

OPPSTARTSDOKUMENT ARRANGEMENTER

S

HVORDAN KAN ARRANGEMENTET BIDRA TIL OSLOMETs STRATEGISKE MÅLSETNINGER?

OsloMet sine strategiske målsetninger for 2024:

- En av landets viktigste leverandører av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet
- Ledende i å ta i bruk ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer
- Et urbant universitet, med regionale og nasjonale oppgaver, og et tydelig internasjonalt preg
- En profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og ansatte

M

HVEM ER MÅLGRUPPEN FOR ARRANGEMENTET?

Hvem lager du arrangementet for? De færreste arrangementer er «for alle». Snakk med kollegaer. Få tips om personer og miljøer som kan ha interesse for arrangementet. Eksempler på aktuelle målgrupper kan være:

- Studenter (fremtidige/nåværende/tidligere)
- Medarbeidere (fremtidig/nåværende/tidligere)
- Næringsliv og/eller praksisfeltet
- Politikere
- Forskningsmiljøer

R

ER DET FAKTORER SOM KAN PÅVIRKE RISIKOEN FOR ET VELLYKKET ARRANGEMENT?

Er det faktorer som kan påvirke risikoen for et vellykket arrangement? Hvordan kan vi håndtere potensielle risikofaktorer? Det handler om å minimere risiko, og ta en proaktiv heller en reaktiv holdning til risiko. Eksempler på risikovurderinger kan være:

- Interessebildets kompleksitet (deltakere, samarbeidspartnere, mm.)
- Tilstrekkelig tid til planlegging (markedsføring mot relevante målgrupper, involvering av interessenter, mm.)
- Erfaring med tilsvarende arrangement (prosessforløp)

R

VIL ARRANGEMENTET VÆRE RESSURSKREVENDE FOR OSLOMET?

OsloMet har begrenset med ressurser og har dessverre ikke mulighet til å understøtte ressursbehovet til alle arrangementer på en hensiktsmessig måte.

For å få en tidlig oversikt over arrangementets ressursbehov og størrelse anbefales det å settes opp et budsjettutkast. Budsjettet trenger ikke være fullstendig, men bør inneholde sentrale kostnader man vet skal med. Hvilke ressurser trengs utover arrangementsgruppen?