**Kjøreplan for gjennomføring av et arrangement (mal)**

## Arrangement:

## Dato:

## Ansvarlig:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klokkeslett** | **Oppgave** | **Ansvar** |  |
| 08.00 | Prosjektgruppen kommer og sjekker at alt er på plass | Alle |  |
| 08.15 | Ta imot foredragsholderne | XX |  |
|  |  |  |  |
|  | Pause |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Lunsj |  |  |

**Kontaktliste**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funksjon** | **Kontaktperson**  | **Tlf. nr.** | **Kommentar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |