**PERSONVERNKONSEKVENSVURDERING (DPIA)**

**Innledning**

En vurdering av personvernkonsekvenser (Data Protection Impact Assessment - DPIA) skal sikre at personvernet til de som er registrert i løsningen ivaretas. Dette er en plikt etter personvernforordningen som trådte i kraft 20. juli 2018 og gjelder som norsk lov.

Artikkel 35 i personvernforordningen definerer når det er påkrevd å gjøre en DPIA, hva den skal inneholde og hvem som skal gjennomføre den. Vurderingen av personvernkonsekvenser skal gjennomføres **før** databehandlingen starter.

Artiklene som det er referert til i denne malen henviser til denne forordningen. Du finner både den nye personvernloven, som henviser til personvernforordningen og personvernforordningen (GDPR) i sin helhet [her](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38). Datatilsynet har skrevet en veileder som går igjennom regelverket. Den finner du [her](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/vurdering-av-personvernkonsekvenser/).

**Behov for DPIA - Når må DPIA gjennomføres?**

*«Dersom det er sannsynlig at en* ***type behandling****, særlig ved bruk av ny teknologi og idet det tas hensyn til behandlingens* ***art, omfang, formål og sammenhengen den utføres i****, vil medføre en* ***høy risiko*** *for fysiske personers* ***rettigheter og friheter****, skal den behandlingsansvarlige før behandlingen foreta en vurdering av hvilke konsekvenser den planlagte behandlingen vil ha for vernet av personopplysninger.»* (GDPR art.35.1)

**Prosjekt/behandlingsopplysninger**

|  |
| --- |
| Prosjekttittel/navn på behandling:  |
| Prosjektleder/ansvarlig for den daglige behandlingen/kontaktperson: |
| Prosjektets/behandlingens tilhørighet (Avdeling/enhet):  |
| Arkivnummer (P-360): *Arkivnummer som opprettes i OsloMets arkivsystem, Public360* |

**Vurderingsspørsmål**

Formell beslutning for gjennomføring av konsekvensutredningen ligger formelt hos avdelingsleder. Dersom det besluttes at det ikke er behov for å gjennomføre en DPIA, skal det begrunnes hvorfor. Normalt skal det foreligge mer enn et kriterium, dersom en DPIA-vurdering skal være nødvendig.

| Nr. | Vurderingsspørsmål | Ja/Nei |
| --- | --- | --- |
| 1. | Særlige kategorier av personopplysninger eller opplysninger av svært personlig karakter i følge med minst ett annet kriterium. |  |
| 2. | Behandling av biometriske opplysninger for å identifisere enkeltpersoner i følge med minst ett annet kriterium.  |  |
| 3. | Behandling av genetiske opplysninger for å identifisere enkeltpersoner i følge med minst ett annet kriterium.  |  |
| 4. | Innovativ bruk eller anvendelse av ny teknologi eller organisatorisk løsning i følge med minst ett annet kriterium.  |  |
| 5. | Personopplysninger behandles i stor skala i følge med minst ett annet kriterium. Stor skala kan bety: A) Antall registrerte som er berørte (mer enn 150), B) Mengden/spennvidden i personopplysningene som behandles, C) Mange ulike typer data, D) Databehandlingens varighet eller regelmessighet, E) Behandlingens geografiske utbredelse. |  |
| 6. | Behandling av personopplysninger, uten samtykke, for vitenskapelige eller historiske formål i følge med minst ett annet kriterium.  |  |
| 7. | Når behandlingen i seg selv forhindrer eller begrenser de registrertes mulighet til å utøve sine rettigheter etter loven eller avtale, eller bruke tjenester i følge med minst ett annet kriterium. |  |
| 8. | Evaluering eller poengsetting, inkludert jobbprestasjoner, økonomi, helse, personlige preferanser eller interesser, pålitelighet, adferd, lokasjon eller bevegelsesmønster i følge med minst ett annet kriterium. |  |
| 9. | Behandling av lokasjonsdata i følge med minst ett annet kriterium.  |  |
| 10. | Behandling av personopplysninger for systematisk monitorering av ansatte i følge med minst ett annet kriterium. |  |
| 11. | Matching eller sammenstilling av datasett (ulike formål og/eller ulike behandlingsansvarlige) i følge med minst ett annet kriterium. Overstiger den registrertes forventninger. |  |
| 12. | Personopplysninger om sårbare grupper i følge med minst ett annet kriterium, f.eks. mindreårige, arbeidstaker i forhold til en arbeidsgiver (skjev maktbalanse), psykisk syke, sårbare befolkningsgrupper, pasienter, asylsøkere, eldre personer. |  |
| 13. | Automatiske beslutninger med rettslig eller tilsvarende betydelig virkning for den registrerte i følge med minst ett annet kriterium. |  |
| 14. | Behandling av personopplysninger for å evaluere læring, mestring og trivsel i skoler eller barnehager. Dette inkluderer alle utdanningsnivåer, fra barne- og ungdomsskole, videregående skoler og høyere utdanning. (Sårbare registrerte og evaluering/poengsetting eller monotorering.) |  |
| 15. | Systematisk monitorering, inkludert kameraovervåking, på offentlig tilgjengelige områder i stor skala. (Systematisk monitorering og stor skala.) |  |
| 16. | Behandling av særlige kategorier av personopplysninger eller svært personlige opplysninger i stor skala. |  |
| 17. | Behandling av personopplysninger ved å systematisk monitorere effektivitet, ferdigheter, kunnskap, mental helse og utvikling. (Svært personlige opplysninger og systematisk monitorering). |  |
| 18. | Behandling av personopplysninger der formålet er å forutsi jobbprestasjoner, økonomi, helse, personlige preferanser eller interesser, pålitelighet, adferd, lokasjon eller bevegelsesmønster. (Særlige kategorier av personopplysninger eller svært personlige opplysninger og evaluering/poengsetting). |  |
| 19. | Innsamling av personopplysninger i stor skala gjennom «tingenes internett» eller velferdsteknologi. (Stor skala og særlige kategorier av opplysninger eller svært personlige opplysninger.) |  |

Dersom du svarer ja til spørsmål 1-13, i tillegge til et ja til et av spørsmålene 1-19, eller det er et ja til spørsmål 14-17, kan det bety at det er behov for DPIA.

I dette prosjektet/for denne behandlingen er det besluttet at det skal:

[ ]  Gjennomføres en DPIA

[ ]  Ikke gjennomføres en DPIA

**Enhetsleder Dato**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Rolle/navn*