Basis rettigheter for lagringsløsningen «Foudata-01»

I utgangspunktet kan alle brukere med tilgang til prosjekt-mappen opprette egne undermapper.

Andre brukere med tilgang til prosjektmappen vil få lese- og skrivetilgang til disse undermappene om man ikke endrer rettighetene spesifikt.

Hvordan endre rettigheter på en mappe

Eksempel: behov for et «underprosjekt» med begrenset tilgang for bestemte personer

\\Foudata-01\Prosjekter\99998_fysak\<begrenset mappe>

Følg veiledningen under steg for steg for å fjerne default prosjekt-rettigheter [punkt 6], for så å angi hvem som skal ha den spesifikke tilgangen [punkt 8]:

- 1. Marker mappen som skal endres
- 2. Høyreklikk på denne mappen og velg **Properties**
- 3. Gå til fanen Security og lengst ned velg Advanced
- 4. Velg **Disable inheritance** som betyr at man ønsker å fjerne arving herifra og nedover
- 5. Velg deretter alternativ «Convert inherited permissions into explicit permissions on this object"
- 6. Marker deretter raden i tabellen med prosjekt-navnet og trykk Remove

Name:		T:\Prosjekter\testprosjekt1				
Owner:		Administrators (FOUDATA-01\Administrators) Change				
Permissions		Share Auditing	Effective Access			
For additional information, double-click a permission entry. To modify a permission entry, select the entry and click Edit (if available). Permission entries:						
	Туре	Principal	Access	Inherited from	Applies to	
82	Allow	foudata01_testprosjekt1 (ADA	Modify	None	This folder, subfolders and files	
82	Allow	Administrators (FOUDATA-01	Full control	None	This folder, subfolders and files	
<u>82</u>	Allow	SYSTEM	Full control	None	This folder, subfolders and files	
82	Allow	CREATOR OWNER	Full control	None	Subfolders and files only	
2	Allow	scriptkiddie (scriptkiddie@hio	Full control	None	This folder, subfolders and files	
	Add	Remove Edit				

- 7. Trykk deretter på Add
- 8. I vinduet som dukker opp velg Select a principal
- 9. Skriv inn enten brukernavn eller fullt navn på den personen som skal ha tilgang og velg **Check Names**. NB! Med fordel kan du legge deg selv først så du ikke risikerer å miste tilgang til mappen. Påse at riktig bruker dukker opp i søket. Trykk **OK** for å legge til brukeren.

Select User, Computer, Service Account, or Group	×
Select this object type:	_
User, Group, or Built-in security principal	Object Types
From this location:	_
ada.hioa.no	Locations
Enter the object name to select (<u>examples</u>):	
Karinefl	Check Names
Advanced OK	Cancel

- 10. Trykk **OK** for å lukke vinduet.
- 11. Huk av i boksene for hvilke rettigheter brukeren skal ha. *Modify* er et godt utgangspunkt hvis du ønsker at bruker skal ha mulighet til å lese, skrive og gjøre endringer på filer i mappen. Trykk **OK**
- 12. Gjenta prosessen for å legge til neste bruker.