

STILLINGSBESKRIVELSE FOR INSTITUTTLEDER

1. Organisatorisk plassering og myndighetsområde

Instituttleder tilsettes på åremål for fire år, med mulighet for tilsetting i ytterligere to perioder, maksimalt tre sammenhengende perioder eller i et sammenhengende tidsrom på tolv år.

Instituttleder er øverste leder for instituttet med faglig og administrativt resultatansvar for virksomheten, noe som inkluderer personal- og økonomistyringsansvar og utøvende budsjett-disponeringsmyndighet. Instituttleder rapporterer til dekan og skal holde han/henne orientert om alle forhold som har betydning for instituttets virksomhet. Instituttleder inngår i dekanens ledergruppe.

Instituttleder skal lede og legge fram saker for instituttets rådgivende organ og forholde seg til dette som fastlagt i gjeldende retningslinjer.

Innenfor rammer fastsatt av styret, fakultetsstyret eller dekan kan instituttleder foreta hensiktsmessig delegering av oppgaver og myndighet til programleder/-koordinator, eller til andre som bemyndiges. Instituttleder har rett til å delta på møter i alle råd og utvalg ved instituttet.

2. Utdanning, FoU og formidling

Instituttleder har ansvar for instituttets faglige virksomhet, for nytenkning, evaluering, kvalitetssikring og gjennomføring av undervisning og FoU i tråd med vedtatte mål og strategier. Instituttleder skal aktivt ta del i samarbeidet internt i høgskolen og med samfunns- og arbeidsliv regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Instituttleder skal bidra i utviklingen av fakultetets strategi- og årsplaner.

Instituttleder har ansvar for:

- at utdanningen er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap
- at forholdene legges til rette for forskningsvirksomheten slik at instituttet oppnår forskningsresultater av høy kvalitet
- at studentene har et godt, helhetlig og flerkulturelt læringsmiljø
- aktivt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv, inkludert praksisfeltet
- at den faglige virksomheten ved instituttet blir profilert utad – lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt

3. Ressursforvaltning og personalansvar

Instituttleder skal bidra til utvikling av en positiv organisasjonskultur, legge tilrette for effektiv og hensiktsmessig organisering av instituttet, bidra til god samhandling med fakultetsadministrasjonen og sørge for at virksomheten ved instituttet utvikles og ledes i samsvar med strategier og vedtak truffet av styringsorganer og overordnet ledelse.

Dette innebærer blant annet ansvar for:

- økonomistyring og rapportering

- personalplanlegging og personalutvikling
- prioritering og fordeling av arbeidsoppgaver gjennom individuelle arbeidsplaner
- arbeidsmiljø og HMS

5. Kommunikasjon, samarbeid og egenutvikling

Instituttleder skal bidra til samarbeid, kommunikasjon og informasjonsflyt mellom aktører i og utenfor høgskolen, og være en pådriver i arbeidet med å binde sammen fagmiljøer på tvers av institutter og fakulteter. Instituttleder skal sørge for at studenter og tilsatte i instituttet blir hørt i saker og saksforhold som angår dem.

Dette innebærer blant annet å:

- tilrettelegge arenaer for idéutveksling, kunnskapsdeling og samhandling
- bidra til forskningssamarbeid i og utenfor instituttet og fakultetet
- opprette samarbeidsrutiner med studentrepresentantene
- delta i interne, eksterne og internasjonale nettverk
- ta ansvar for egen utvikling som leder

Godkjent av:

Styret ved Høgskolen i Akershus februar 2011

Styret ved Høgskolen i Oslo februar 2011

