

Stillingsbeskrivelse dekan ved OsloMet – storbyuniversitetet

<b>Stillingstittel</b>	Dekan
<b>Stillingskode</b>	1474 Dekan
<b>Tilsetningsform</b>	Åremål 4 år
<b>Organisatorisk enhet</b>	Fakultet
<b>Rapporterer til</b>	Rektor
<b>Personalansvar for</b>	Fakultetsdirektør, prodekaner, instituttledere og evt tilsatte i stab ved fakultetet

<b>Ansvar for</b>	<p>Dekan er øverste leder for fakultetets samlede virksomhet, innenfor de rammer som er fastsatt av universitetsstyret eller rektor.</p> <p>Dekan har resultatansvar og skal bidra til å forberede og iverksette vedtak besluttet av universitetsstyret og av rektor.</p>
<b>Oppgaver</b> (ikke uttømmende)	<p>Dekan skal i samarbeid med rektor, prorektorer og direktører legge til rette for effektiv og hensiktsmessig organisering av fakultetet, og bidra til å utvikle kompetansen blant fakultetets ansatte og ledere.</p> <p>Dekan skal utvikle fakultetet i tråd med strategier, mål og andre bestemmelser besluttet av universitetsstyret, rektor eller den rektor gir myndighet.</p> <p>Dekanen skal i samarbeid med rektor og universitetets øvrige ledelse bidra til at universitetets faglige virksomhet holder høy internasjonal kvalitet på forskning og undervisning, og at nyskaping og formidling gis høy prioritet.</p> <p>Dekan skal bidra til profilering og utvikling av OsloMet som utdannings- og forskningsinstitusjon i et internasjonalt og flerkulturelt samfunn.</p>

	<p>Dekan har ansvar for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at fakultetets økonomi- og ressursforvaltning er effektiv og i samsvar med fastsatte rammer og strategiske føringer</li> <li>- at universitets vedtatte lønns- og personalpolitikk og retningslinjer for rekruttering og personalutvikling er retningsgivende for personalarbeidet ved fakultetet</li> <li>- at kontakten med tjenstemannsorganisasjonene blir ivaretatt på fakultetsnivå</li> <li>- at intensjonene i Hovedavtalen, Tilpasningsavtalen og avtaleverket for øvrig blir fulgt</li> <li>- oppfølging av fakultetets arbeidsmiljø, HMS-arbeid og internkontrollsystemer</li> <li>- å bistå instituttlederne, spesielt i forhold til deres administrative og forvaltningsmessige ansvar</li> </ul>
<b>Kompetansekrav:</b>	
Formell kompetanse:	Det kreves førstekompetanse samt erfaring fra undervisning, forskning– og utviklingsarbeid, formidling og nyskaping.
Relevant erfaring:	<p>Det kreves dokumenterbare resultater med å bygge en kultur for utdanning og forskning av høy internasjonal kvalitet.</p> <p>Det kreves ledererfaring på høyt nivå fra komplekse kunnskapsorganisasjoner.</p>
Andre kompetansekrav:	<p>Videre kreves det</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnskap i økonomi- og ressursforvaltning samt lov og avtaleverk i offentlig sektor</li> <li>- erfaring fra ledelse av endringsprosesser, strategiutvikling, implementering og økonomistyring</li> <li>- kunnskap i internasjonale og nasjonale utviklingsprosesser og trender innen høyere utdanning</li> <li>- god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk eller annet skandinavisk språk, samt engelsk</li> </ul>
Personlige egenskaper:	<p>Dekan bør</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha evne til å utøve strategisk ledelse</li> <li>- ha en motiverende, inkluderende og resultatorientert lederstil</li> <li>- ha gode samarbeidsevner og relasjonelle ferdigheter</li> <li>- være en synlig og dyktig kommunikator i det offentlige ordskiftet, samt overfor universitetets medarbeidere og studenter</li> </ul>

