**Søknadsskjema for studiebesøk til Brussel**

Høsten 2019

**Navn gruppe:**

Antall deltagere:

Datoer:

Alternative datoer:

**Kontaktperson**

Navn:

E-post:

Telefonnummer:

# Bakgrunn for studiereise

Bakgrunn for studieturen og gruppens sammensetning:

**Målsetning**

Hva ønsker dere å sitte igjen med etter studieturen, hva er målsetningen?

**Kompetanse**

Gi en beskrivelse av gruppens kompetanseområde og arbeidsområde, tidligere erfaringer, kjennskap og kompetanse innenfor EUs politikk og EU-programmer

**Tema for opplegget i Brussel**

Hvilken vinkling ønsker dere på opplegget i Brussel?

*Noter om ønskelig spesifikke institusjoner, organisasjoner, aktører eller foredragsholdere etc.*

Tema 1

Tema 2

Tema 3

**Hvor mye fokus ønsker dere på de ulike temaene?**

*Oppgi anslagsvis i prosent.*

**Tema 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Tema 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tema 3:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Andre kommentarer til den faglige delen av programmet, spesifiser her:**

**Praktiskinformasjon**

Hotell, middager og transport mm.

For å ordne det praktiske rundt et studiebesøk til Brussel anbefaler vi å ta kontakt med egen arbeidsgivers reisebyrå.

**Transport fra flyplass-sentrum**

Muligheter:

Tog: ca. 9 € hver vei

Buss: 4 € hver vei

Taxi: 35-40 € per bil

Minibuss: Max 15 personer

Buss: Max 34 personer, rundt 250-300 €

***Kommentar:****EU-institusjonene krever vanligvis fullt navn, hjemmeadresse og fødselsdato i forkant av besøk. Dersom dere ønsker å besøke f.eks. Europaparlamentet eller Ministerrådet setter vi pris på om dere sender oss en deltagerliste med denne informasjonen så tidlig som mulig. For besøk i Kommisjonen må søknad sendes minimum 10 uker i forveien, og krever full deltagerliste.*

**Øvrig**

*Har dere spesielle ønsker eller er det andre ting vi bør ta hensyn til?*