# Søknadsskjema for FoU-tid ved Fakultet for helsevitenskap

*For at en søknad skal regnes som fullstendig må alle rubrikker fylles ut!*

***Det skal fylles ut et skjema for hvert prosjekt. Søknaden sendes til*** [***fou-hv@oslomet.no***](mailto:fou-hv@oslomet.no) ***med kopi til studieleder/instituttleder og evt. forskningsgruppeleder***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Søker (navn, stilling og institutt)** | | | | |
|  |  | | | | |
| **2** | **Prosjekttittel** | | | | |
|  |  | | | | |
| **3** | **Prosjektleder (navn, stilling og institutt)** | | | | |
|  |  | | | | |
| **4** | **Prosjektdeltakere (navn og stilling)** | | | | |
|  |  | | | | |
| **5** | **Meldeplikt i forskningsprosjektet (besvares med ja/nei).** [**Personvern, dataplaner og databehandling**](https://ansatt.oslomet.no/personvern-dataplaner-databehandling) | | | | |
|  | Skal det registreres personopplysninger i forskningsprosjektet? | | | |  |
| Skal det registreres sensitive personopplysninger? | | | |  |
| Er personopplysningene anonymiserte og kan ikke identifiseres verken direkte eller indirekte? | | | |  |
| Har du meldt prosjektet til NSD? | | | |  |
| Må prosjektet søke om godkjenning hos annen relevant instans (f.eks. REK)? | | | |  |
| Har du foretatt en risikovurdering for sikker lagring av forskningsdata iht. OsloMets retningslinjer? (MÅ utføres før oppstart av prosjekt), <https://ansatt.oslomet.no/risikovurdering-verdivurdering> | | | |  |
| Har du utarbeidet en datahåndteringsplan for prosjektet? (MÅ utføres før oppstart av prosjekt for eksternt finansierte prosjekter) | | | |  |
| Har du behov for bistand til å vurderevalg av riktig elektronisk verktøy for lagring av forskningsdata? | | | |  |
| **6** | **Prosjektsammendrag *(ca. en halv side)*** | | | | |
|  |  | | | | |
| **7** | **Prosjektets forankring til forskningsgruppe ved HV/OsloMet (og/eller andre prosjekter ved HV/OsloMet)** | | | | |
|  | Skal FoU-tiden inngå i en etablert forskningsgruppe: JA □ Nei □ Skal FoU-tiden inngå i en forskningsgruppe under oppbygging: JA □ Nei □ ---  Hvis JA: Navn på forskningsgruppe:  Hvis NEI: Beskriv prosjektets strategiske forankring: | | | | |
| **8** | **Framdrifts og aktivitetsplan for hele prosjektperioden (For nye prosjekter skal prosjektbeskrivelse vedlegges. Det skal her redegjøres for arbeidsfordeling mellom prosjektdeltakerne)** | | | | |
|  | **Tidsrom (semester)** | **Ønsket FoU-tid (%)** | **Planlagt aktivitet (f.eks. sende søknad REK, pilotstudie, datainnsamling, analyse, publikasjoner og formidlingsaktivitet)** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **9** | ***Kun ved pågående prosjekter***  **Tidligere aktiviteter tilknyttet prosjektet** | | | | |
|  | **Tidsrom (semester)** | **Tildelt FoU-tid (%)** | **Gjennomført aktivitet (f.eks. sendt søknad REK, pilotstudie, datainnsamling, analyse, publikasjoner og formidlingsaktivitet)** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **10** | **Redegjørelse for resultater ved tidligere tildelt FoU-tid (ved søknad) som ikke faller inn under pkt. 9 *(for de siste tre år)*** | | | | |
|  | **Tidsrom (semester)** | **Tildelt FoU-tid (%)** | **Oppnådd resultat (evt. ikke oppnådd forventet resultat)** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **11** | ***Kun for ansatte med resultatbasert FoU-tid***  **Aktiviteter som inngår i resultatbasert tildelt FoU-tid*. (Det skal her redegjøres for hvilke aktiviteter som skal inngå i den allerede tildelte resultatbaserte FoU-tiden samt nødvendigheten for utvidet FoU-tid til aktiviteter beskrevet i pkt. 7)*** | | | | |
|  | | | | | |
| **12** | **Plan for publisering og formidling (arbeidstitler og påtenkt publiserings- og formidlingssted(er), samt planlagt medforfatterskap skal angis)** | | | | |
|  |  | | | | |
| **13** | **Plan for finansiering (Viktig for å kunne vurdere gjennomføringen av prosjektet)**  **Det skal foreligge et budsjett som viser spesifikke kostnader for prosjektet samt en finansieringsplan som viser hvordan eventuelle kostnader skal dekkes. Eksempler på slike kostnader kan være kostnader til transkribering, språkvask, laboratorieutstyr etc.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **14** | **Nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere *(for nye prosjekter må det vedlegges bekreftelse på samarbeid)*** | | | | |
|  | Andre institutt/fakultet ved OsloMet | | |  | |
|  | Høyere utdanningsinstitusjoner og forskningsinstitutter | | |  | |
|  | Samarbeidspartnere fra kommunehelsetjenesten | | |  | |
|  | Samarbeidspartnere fra helseforetakene | | |  | |
|  | Samarbeidspartnere fra industrien | | |  | |