

Hjertestartere

Innhold

Ansvar og oppgaver	1
Vekterinstruks for kontroll av hjertestartere	2
Rutine for registrering, utplassering og opplæring	3

Ansvar og oppgaver

Vekterne:

- Følge instruks for kontroll av hjertestartere
- Bistå ved mottak av utrykningspersonell og i andre akutte situasjoner.

Avdeling for Eiendom:

- Plassere ut hjertestartere og informasjonsplakater.
- Melde inn og oppdatere registrering av hjertestartere til det offentlige hjertestarterregisteret; www.113.no.
- Sørge for tyverimerking og lokal registrering.
- Sørge for dokumentert opplæring av nyansatte i resepsjoner/infosentre om roller og oppgaver i henhold til instruks.
- Sørge for oppdaterte nettsider.
- Bytte batterier etter melding fra Norsk Folkehjelp.
- Bytte elektroder etter bruk, eller etter to år.
- Sørge for nødvendig service og vedlikehold.
- Varsle Norsk Folkehjelp ved feil på apparatene.
- Vurdere behov for utskifting og innkjøp av nye hjertestartere.

Avd. for HR:

- Tilby opplæring i bruk av hjertestartere til ansatte.

Vekterinstruks for kontroll av hjertestartere

Alle hjertestartere skal sjekkes en gang i løpet av døgnet. Dette er Dagvakten sin oppgave og skal gjøres på en av kontrollrundene på campus. Dette skal rapporteres i vekterrapporten.

Hjertestartere finnes ved hovedinngangene eller resepsjonene i bygg: P52, P50, P48, P46, P44, P42, P40, P35, P32, PP35, PP33 og Fyrhuset.

Sjekkpunkter:

1. Hjertestarteren har ett lite hull opp i høyre hjørne og i dette hullet vil det blinke et grønt lys med jevne mellomrom. Hvis det ikke blinker et grønt lys så betyr det at hjertestarteren har lite eller tomt batteri.
2. Vekter skal også åpne døren til skapet hjertestarteren står inni. Hvis det piper når man åpner døren så betyr det at hjertestarteren er koblet til og alt er OK. Hvis det ikke piper skal man kontakte Odd Harald Johansen eller Tor Gustav Hovland.

Kontakttelefoner:

- Odd Harald Johansen, tlf.: 48046052
- Tor Gustav Hovland, tlf.: 92203873

Rutine for registrering og utplassering av hjertestartere ved OsloMet

Innhold

- Merking
- Registrering i hjertestarterregisteret.
- Registrering i lokal oversikt
- Utplassering
- Informasjon til resepsjoner/infosentre

Merking av hjertestartere

- Hjertestarter og tilhørende bæreevne merkes med tilhørighet: OsloMet – storbyuniversitetet og *byggets adresse* (skriv adressen fullt ut).
- Hjertestarten tyverimerkes med unikt nummer (utstyr hentes fra BIT).

Registrering i det offentlige hjertestarterregisteret

Hjertestartere registreres i det offentlige hjertestarterregisteret; www.113.no.

Brukernavn og passord er registrert på Avdeling for eiendom, seksjon for tjenestestyring og brukerstøtte. Kontaktperson er Kerstin Skagerlund Vatvedt, og epostadresse for henvendelser er bie@hioa.no.

Informasjon som skal legges inn i registeret:

- Aktiv: JA
- Modell: Phillips Heartstart FRx
- Postnummer og poststed: 0167 Oslo eller 2007 Kjeller
- Beskriv adresse og plassering: OsloMet og *plassering i bygget*
- Informasjon til nødetatene: Kontakt vokter på HiOA: 40 911 000 (døgnet rundt)
- Angi byggets åpningstid dersom det er åpent tilgjengelig: *kl. ... - kl. ...*
- Markere riktig posisjon i kartet

Opplysningene i registeret benyttes av helsepersonell ved medisinsk nødtelefon 1-1-3 for å identifisere nærmeste hjertestarter og derved korte ned tiden til første elektroshokk kan gis.

Hjertestarterregisteret vil sende påminnelser om nødvendig sjekk og vedlikehold av hjertestarterens batteri og elektroder.

Registrering i lokal oversikt – Avdeling for eiendom

Hjertestarteren blir oppført i en oversikt/register som lagres på eiendomsavdelingens K-område (K:\di\di-ed\Hjertestartere). Dokumentet er passordbeskyttet.

Oversikten inneholder følgende informasjon:

- Bygg
- Maskinnummer (dette finner man på baksiden av hjertestarteren, maskinnummeret er bygget opp med tall og bokstaver, Eks.: A12B-03456)
- Utløpsdato (Står utenpå elektrodene, eks.: 09/2018)
- Tyverinummer på OsloMet
- Registreringsdato i det offentlige hjertestarterregisteret
- Montert (hukes av når hjertestarteren er montert i bygget)

- Kommentarer (ved eventuelle tilleggsopplysninger)

Utplassering av hjertestartere

Hjertestarterne plasseres i første etasje i universitetets bygg. Driftsteknikker og brannvernsleder beslutter hvor hjertestarteren best monteres.

Når driftsteknikker har montert skapet til hjertestarteren, utplasseres hjertestarteren. Alarm til skapet slås på.

Plakat plasseres ved apparatene med telefonnummer til vektertjenesten.

Informasjon til resepsjoner/infosentre

Aktuelle ansatte og deres nærmeste leder skal ha informasjon om hjertestarteren og egen rolle i en eventuell situasjon før hjertestarteren henges opp. Det vises til egen instruks.

Tilbud om opplæring i bruk av hjertestartere gis gjennom OsloMet-akademiet.