

Huskeliste for eksterne forelesere ved OsloMet

Fakultetene og institutter benytter seg jevnlig av eksterne forelesere som skal undervise i fellesundervisningsrom på OsloMet. Innleier har ansvar for å følge opp disse eksterne ressursene slik at undervisning kan gjennomføres på en god måte. Ta kontakt med din lokale HR avdeling om det er uklarheter vedrørende eksterne forelesere.

Eiendom har utarbeidet en kort huskeliste over viktige punkter ved innleie av eksterne forelesere:

1. Nøkkelkort og nødvendige nøkler for tilgang til bygg og rom.



- Du kan lese mer her <https://tilsatt.hioa.no/adgangskort-nokler>
- *Eksterne undervisere uten tilgang henvender seg til sin lokale kontaktperson eller vokter 40911000*

2. Tilgang til nettverk på OsloMet



- Gjestekonto kan du opprette og lese om her <https://tilsatt.hioa.no/gjestekonto>
- *Av sikkerhetsmessige årsaker har ikke Auditoriehjelpen anledning til å lage gjestekonter for eksterne undervisere*

3. Informasjon og opplæring i hvordan standard felles undervisningsrom opereres.



- Les mer om opplæring her <https://tilsatt.hioa.no/auditoriehjelpen>

4. Reservere rom etter undervisers behov



- Alle fellesundervisningsrom har et grunnoppsett med teknisk utstyr. Noen rom er utrustet med tilleggsutstyr som kan være nyttig som taleanlegg/mikrofon, smartboard, dokumentkamera etc.
- Den lokale timeplanlegger har oversikt over utstyr i alle fellesundervisningsrom.
- Se også i timeplan <https://tp.uio.no/oslomet/timeplan/?type=room>

5. OBS, info for bruk av privat utstyr i undervisning på OsloMet



- Standard kabel for tilkobling til skjerm/projektor i alle fellesundervisningsrom på OsloMet, er HDMI (se bildet)



- Det finnes i alle rom et stor-displayport til HDMI adapter (se bildet) som passer standard bærbare tilsatt PC-er på OsloMet



- Trenger enheten (eksempel Mac, nettbrett) et annen type adapter enn det beskrevet over må dette medbringes.
- OsloMet har utlån av adaptere for tilsatte, les mer om det her <https://avserver.hioa.no/>
- Auditoriehjelpen har ikke utlån av adaptere



- Bringer man med seg en privat laptop til undervisning på OsloMet anbefales det at bruker sørger for at skjermkortdrivere er oppdatert til siste tilgjengelige versjon.
- Gamle drivere kan være ustabile og forårsake problemer ved oppkobling av laptop mot OsloMet sine AV anlegg.
- Ta kontakt med den lokale IT avdeling for oppdateringshjelp.

6. Hvordan komme i kontakt med teknisk brukerstøtte ved OsloMet



- Husk å informere om hvilke rom som er kvalifisert for brukerstøtte fra fellestjenester (fellesundervisningsrom) og hvilke rom som supporteres av fakulteter (spesialrom).
- Lokale timeplanlegger har oversikt over romeneierskap.
- Ved tekniske problemer i fellesundervisningsrom kontaktes auditoriehjelpen 67235555 for haste oppdrag. Andre henvendelser rettes til auditoriehjelpen@oslomet.no