**OM SØKER**

Enhet: [Enhet navn]

Ansvarlig leder: [Navn ledernivå 2]

Kontaktperson: [Navn og rolle/stilling, f.eks prosjektleder, seksjonssjef]

Dato: ddmmåå

­­­

**OM PROSJEKTET / INITIATIVET**

Prosjekt (ikke FoU-prosjekter)

FoU-prosjekt

Innkjøp tjenester

Innkjøp utstyr

Annet (vennligst spesifisér)

| Planlagt start | | mm/åå | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planlagt slutt | | mm/åå | | | |
| Finansieringstype | Kroner 2018 | | Kroner 2019 | Kroner 2020 | Sum |
| Strategimidler |  | |  |  |  |
| Driftsmidler |  | |  |  |  |
| Andre (eks eksternt) |  | |  |  |  |
| **Total per år** |  | |  |  |  |

Har mottatt strategimidler tidligere

Ja

Nei

# BESKRIVELSE

# 1 Mål

Hva skal prosjektet / initiativet oppnå. Forsøk å formulere dette kort, f.eks 2-5 setninger.

# 2 Strategisk forankring

Angi hvilket strategisk hovedmål prosjektet / initiativet relaterer seg til. (*Kun én avhuking*)

Vi skal være en av landets viktigste leverandører av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet

Vi skal være ledende å ta i bruk ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer

Vi skal være et urbant universitet, med regionale og nasjonale oppgaver, og et tydelig internasjonalt preg

Vi skal være en profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og medarbeidere, og en velfungerende infrastruktur

# 3 Bakgrunn

Beskriv bakgrunnen for prosjektet/initiativet.

**4 Hva skal gjøres**

Beskriv hvilke utfordringer som skal løses, og hva prosjektet / initiativet skal levere (f.eks app, ny tjeneste). Hvis relevant, inkludér også beskrivelse av hvordan prosjektet/initiativet kan bidra til håndtering av HiOAs risikobilde, samt eventuelle arbeidsmiljømessige konsekvenser.

**5 Brukergrupper**

Hvilke brukergrupper vil påvirkes av det prosjektet / initiativet leverer?

Studenter

Tilsatte tekniske & administrative stillinger

Tilsatte undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger

Eksterne samarbeidspartnere (spesifiser)

Andre (spesifiser)

**6 Kompetanse- og ressursbehov**

Beskriv hvilken kompetanse prosjektet / initiativet har behov for, og angi eventuelt om kompetansen finnes på HiOA (evt hvor) eller om den må hentes inn eksternt.

Intern (vennligst spesifiser hvilke enheter)

Ekstern (husk å involvere Innkjøp)

# 7 IT

Ingen IT-endringer

Endring i eksisterende system(er)

Innkjøp av nytt IT-system / verktøy

# 8 Kostnadsoverslag

| Type kostnad | Kroner 2018 | Kroner 2019 | Kroner 2020 |
| --- | --- | --- | --- |
| Frikjøp HiOA-ansatte (se satser i vedlegg) |  |  |  |
| Innkjøp utstyr |  |  |  |
| Innkjøp tjenester (f.eks eksterne konsulenter) |  |  |  |
| Øvrige kostnader (reise, bevertning, kurs, lokaler, lisenser, osv) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**9 Driftskost**

Fylles kun ut dersom prosjektet / inititativet medfører endring i driftskost, f.eks for et IT-system eller bygg.

| Beskrivelse | Fra dato | Kroner per år |
| --- | --- | --- |
| Eksempler: lisens, vedlikehold, drift, osv |  |  |

**10 Gevinst**

Redusert kost, ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr per år

Redusert tid / bedre tidsutnyttelse

Bedre kvalitet

HiOA opererer iht lover og regler

Annet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11 Forutsetninger & avhengigheter**

Beskriv eventuelle forutsetninger som legges til grunn, eller avhengigheter til f.eks leveranser fra andre prosjekter.

**12 Risiko**

En «risiko» er en usikkerhet knyttet til en hendelse som kan oppstå, og som vil påvirke prosjektet / initiativets evne til å levere på tid, kost og kvalitet. Tabellen hjelper deg med å strukturere risikoanalysen. Risikoområder/ linjer som ikke er relevante for prosjektet / initiativet kan slettes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risikoområde** | **Beskrivelse av risiko** |
| Kostnad |  |
| Tid |  |
| Kvalitet |  |
| Ressurser / kompetanse |  |
| Forankring |  |
| Annet |  |

**Vedlegg**

Satser (per år)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stillingskategori/kostnadselement - TA** | **2017** |
| TA | Alle stillinger | 576 174 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stillingskategori/kostnadselement – UF/FOU** | **2017** |
| UF | 1007/1008Høgskolelærer/lektor | 586 638 |
| UF | 1011/1013Førsteamanuensis/førstelektor | 646 786 |
| UF | 1198 Professor | 754 990 |
| FOU | 1019/1020 Vit.Assistent | 435 559 |
| FOU | 1108 Forsker  III | 576 174 |
| FOU | 1109 Forsker II | 631 749 |
| FOU | 1110/1183 Forsker I | 754 990 |
| UF/FOU | 1017 Stipendiat | 480 670 |
| UF/FOU | 1352 Postdoktor | 576 174 |
| UF/FOU | Andre stillinger | 576 174 |

UF henviser til faglige stillinger på fakultet/SPS. FOU henviser til faglige stillinger på SVA.

Kostnadselementene som legges til grunn her er de samme som benyttes for TDI-modellen.