**OM SØKER**

Enhet: [Enhet navn]

Ansvarlig leder: [Navn ledernivå 2]

Kontaktperson: [Navn og rolle/stilling, f.eks prosjektleder, seksjonssjef]

Dato: ddmmåå

­­­

**OM PROSJEKTET / INITIATIVET**

[ ]  Prosjekt (ikke FoU-prosjekter)

[ ]  FoU-prosjekt

[ ]  Innkjøp tjenester

[ ]  Innkjøp utstyr

[ ]  Annet (vennligst spesifisér)

| Planlagt start | mm/åå |
| --- | --- |
| Planlagt slutt | mm/åå |
| Finansieringstype | Kroner 2018 | Kroner 2019 | Kroner 2020 | Sum |
| Strategimidler |  |  |  |  |
| Driftsmidler |  |  |  |  |
| Andre (eks eksternt) |  |  |  |  |
| **Total per år**  |  |  |  |  |

Har mottatt strategimidler tidligere

[ ]  Ja

[ ]  Nei

# BESKRIVELSE

# 1 Mål

Hva skal prosjektet / initiativet oppnå. Forsøk å formulere dette kort, f.eks 2-5 setninger.

# 2 Strategisk forankring

Angi hvilket strategisk hovedmål prosjektet / initiativet relaterer seg til. (*Kun én avhuking*)

[ ]  Vi skal være en av landets viktigste leverandører av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet

[ ]  Vi skal være ledende å ta i bruk ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer

[ ]  Vi skal være et urbant universitet, med regionale og nasjonale oppgaver, og et tydelig internasjonalt preg

[ ]  Vi skal være en profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og medarbeidere, og en velfungerende infrastruktur

# 3 Bakgrunn

Beskriv bakgrunnen for prosjektet/initiativet.

**4 Hva skal gjøres**

Beskriv hvilke utfordringer som skal løses, og hva prosjektet / initiativet skal levere (f.eks app, ny tjeneste). Hvis relevant, inkludér også beskrivelse av hvordan prosjektet/initiativet kan bidra til håndtering av HiOAs risikobilde, samt eventuelle arbeidsmiljømessige konsekvenser.

**5 Brukergrupper**

Hvilke brukergrupper vil påvirkes av det prosjektet / initiativet leverer?

[ ]  Studenter

[ ]  Tilsatte tekniske & administrative stillinger

[ ]  Tilsatte undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger

[ ]  Eksterne samarbeidspartnere (spesifiser)

[ ]  Andre (spesifiser)

**6 Kompetanse- og ressursbehov**

Beskriv hvilken kompetanse prosjektet / initiativet har behov for, og angi eventuelt om kompetansen finnes på HiOA (evt hvor) eller om den må hentes inn eksternt.

[ ]  Intern (vennligst spesifiser hvilke enheter)

[ ]  Ekstern (husk å involvere Innkjøp)

# 7 IT

[ ]  Ingen IT-endringer

[ ]  Endring i eksisterende system(er)

[ ]  Innkjøp av nytt IT-system / verktøy

# 8 Kostnadsoverslag

| Type kostnad | Kroner 2018 | Kroner 2019 | Kroner 2020 |
| --- | --- | --- | --- |
| Frikjøp HiOA-ansatte (se satser i vedlegg)  |  |  |  |
| Innkjøp utstyr  |  |  |  |
| Innkjøp tjenester (f.eks eksterne konsulenter)  |  |  |  |
| Øvrige kostnader (reise, bevertning, kurs, lokaler, lisenser, osv)  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |

**9 Driftskost**

Fylles kun ut dersom prosjektet / inititativet medfører endring i driftskost, f.eks for et IT-system eller bygg.

| Beskrivelse | Fra dato  | Kroner per år  |
| --- | --- | --- |
| Eksempler: lisens, vedlikehold, drift, osv |  |  |

**10 Gevinst**

[ ]  Redusert kost, ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr per år

[ ]  Redusert tid / bedre tidsutnyttelse

[ ]  Bedre kvalitet

[ ]  HiOA opererer iht lover og regler

[ ]  Annet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11 Forutsetninger & avhengigheter**

Beskriv eventuelle forutsetninger som legges til grunn, eller avhengigheter til f.eks leveranser fra andre prosjekter.

**12 Risiko**

En «risiko» er en usikkerhet knyttet til en hendelse som kan oppstå, og som vil påvirke prosjektet / initiativets evne til å levere på tid, kost og kvalitet. Tabellen hjelper deg med å strukturere risikoanalysen. Risikoområder/ linjer som ikke er relevante for prosjektet / initiativet kan slettes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risikoområde**  | **Beskrivelse av risiko**  |
| Kostnad |  |
| Tid  |  |
| Kvalitet  |  |
| Ressurser / kompetanse |  |
| Forankring  |  |
| Annet  |  |

**Vedlegg**

Satser (per år)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stillingskategori/kostnadselement - TA** | **2017** |
| TA | Alle stillinger | 576 174 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stillingskategori/kostnadselement – UF/FOU** | **2017** |
| UF | 1007/1008Høgskolelærer/lektor | 586 638 |
| UF | 1011/1013Førsteamanuensis/førstelektor | 646 786 |
| UF | 1198 Professor | 754 990 |
| FOU | 1019/1020 Vit.Assistent | 435 559 |
| FOU | 1108 Forsker  III | 576 174 |
| FOU | 1109 Forsker II | 631 749 |
| FOU | 1110/1183 Forsker I | 754 990 |
| UF/FOU | 1017 Stipendiat | 480 670 |
| UF/FOU | 1352 Postdoktor | 576 174 |
| UF/FOU | Andre stillinger | 576 174 |

UF henviser til faglige stillinger på fakultet/SPS. FOU henviser til faglige stillinger på SVA.

Kostnadselementene som legges til grunn her er de samme som benyttes for TDI-modellen.