

Kvalitetssystem for utdanningene ved OsloMet

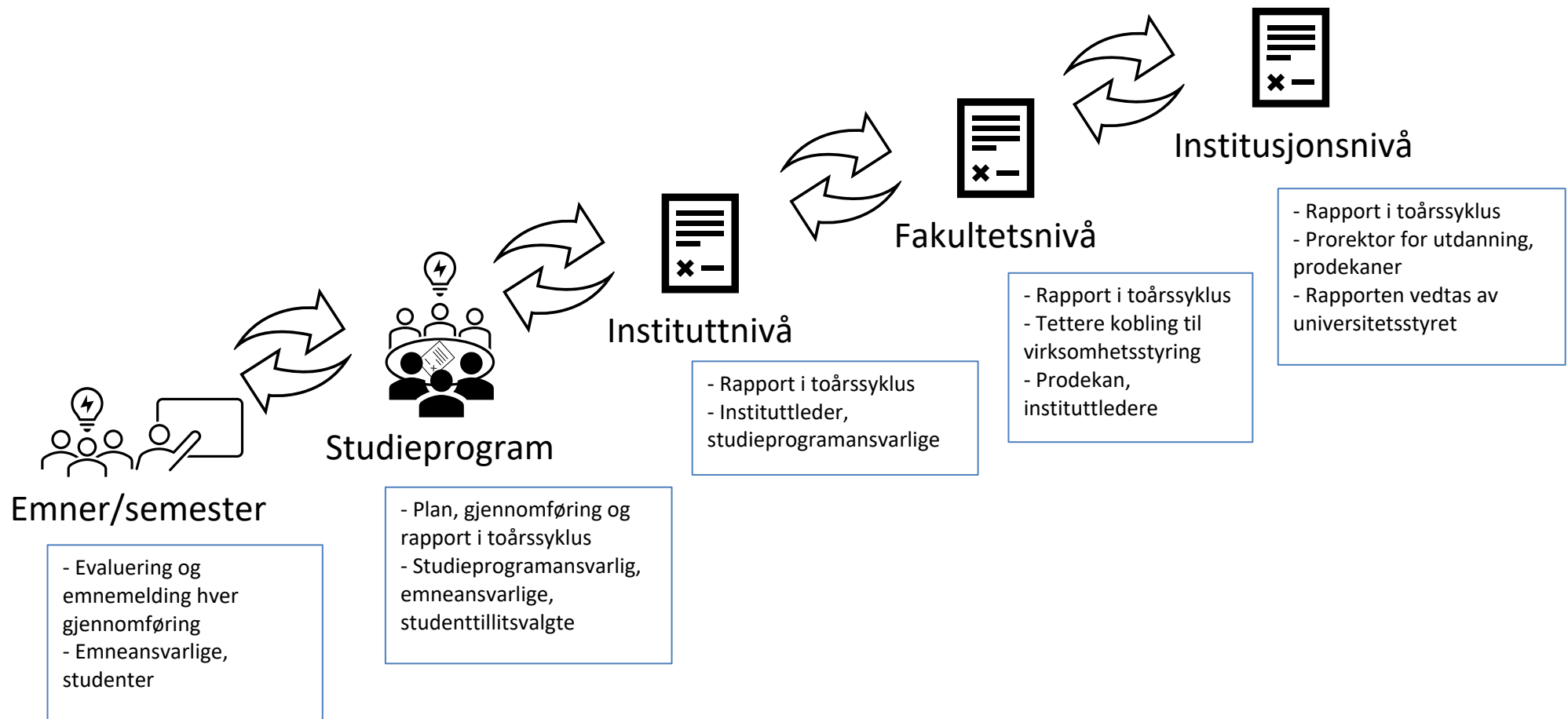
OSLO METROPOLITAN UNIVERSITY
STORBYUNIVERSITETET



Innhold

1. Om kvalitetssystemet ved OsloMet	4
1.1 Formål med kvalitetssystemet	4
1.2 Kunnskapsgrunnlag for kvalitetsarbeidet.....	4
2. Organisering av kvalitetsarbeidet.....	5
2.1 Emnenivå.....	5
2.1.1 Emneevalueringer	6
2.1.2 Emnemelding.....	6
2.2 Studieprogramnivå	6
2.2.1 Etablering av nye studier	6
2.2.2 Periodisk evaluering.....	7
2.2.3 Løpende arbeid med kvalitetsvurdering og -utvikling	7
2.2.4 Kvalitetsrapport på programnivå.....	7
2.2.5 Læringsmiljø.....	8
2.3 Institutt, fakultets- og institusjonsnivå.....	8
2.3.1 Årlig kvalitetsrapport på instituttnivå	8
2.3.2 Kvalitetsrapportering på fakultetsnivå	8
2.3.3 Kvalitetsrapport på institusjonsnivå	9
2.3.4 Studieporteføljestyling	9
2.4 Opplæring og medvirkning	9
2.4.1 Ansatte.....	9
2.4.2 Studenter	10
3. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet	10
3.1 Styrer og utvalg	12
3.2 Administrasjon	14
3.3 Dialogmøter og samarbeidsorganer	15
3.4 Roller	16
4. Årshjul	19

Nivåer og roller i kvalitetssystemet – en overordnet fremstilling



1. Om kvalitetssystemet ved OsloMet

Kvalitetssystemet er OsloMets redskap for systematisk kvalitetssikring og -utvikling av studiene. Kvalitetssystemet beskriver kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet i utdanningene ved OsloMet, hvilke aktiviteter som følger av dette og hvordan ansvaret for arbeidet er fordelt. Systemet skal sikre at OsloMet etterlever nasjonale krav til universiteter og høyskolars kvalitetssystem og kvalitetsarbeid, jf. Forskrift til universitets- og høyskoleloven §1-7 og 1-8.

Arbeidet med kvalitet i utdanning og læringsmiljø støtter opp om universitetets langsiktige mål og visjoner slik de er nedfelt i OsloMets overordnede strategi. Forvaltning og videreutvikling av studieporteføljen inngår i kvalitetssystemet og er samtidig en del av OsloMets strategiske arbeid. Iht. delstrategi for utdanning er det et mål for OsloMet å ha undervisning som motiverer for læring, engasjerte studenter i et aktivt studiemiljø og sterke koplinger mellom utdanning og arbeidsliv. Det systematiske kvalitetsarbeidet skal bidra til å realisere disse målene. Delstrategien følges bl.a. opp gjennom fakultetenes handlingsplaner.

Hva som er god utdanningskvalitet, er i betydelig grad subjektivt og kontekstavhengig. Kvalitet skapes i møtene mellom studenter og ansatte i undervisningsrommene og i faglig dialog, i det pedagogiske engasjementet og i studentenes opplevelse av mestring. Kvalitetssystemet utgjør en ramme som støtter og strukturerer kvalitetsarbeidet.

Kvalitetssystemet omfatter all utdanning på OsloMet: Bachelor-, master- og ph.d.-utdanninger samt etter- og videreutdanning, uavhengig av studietilbudets form.

1.1 Formål med kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet har følgende hovedfunksjoner:

- å sikre at OsloMet driver kontinuerlig og systematisk arbeid som fremmer kvalitet i eksisterende og planlagte utdanningstilbud
- å avdekke og sikre oppfølging av sviktende kvalitet i utdanningene
- å synliggjøre og dokumentere kvalitetsarbeidet ved OsloMet
- å støtte opp under OsloMets strategi og målene i delstrategi for utdanning

1.2 Kunnskapsgrunnlag for kvalitetsarbeidet

OsloMets arbeid med utdanningskvalitet skal være kunnskapsbasert.

OsloMet gjennomfører to spørreundersøkelser på programnivå rettet mot egne studenter (Studiestartundersøkelsen og Sisteårsstudenten), samt én undersøkelse rettet mot doktorgradskandidater (ph.d.-undersøkelsen). OsloMet gjennomfører også jevnlig kandidatundersøkelser for Bachelor- og masterkandidater for å få kunnskap om hvor tilfreds de som er utdannet ved OsloMet er med utdanningen de har gjennomført, og hvordan det går med dem i arbeidslivet.

Resultater fra disse undersøkelsene og resultater fra nasjonale undersøkelser som Studiebarometeret og Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) utgjør viktige kilder til

kunnskap om utdanningene og brukes aktivt i vurderingen og oppfølgingen av studieprogrammene. Det samme gjelder registerdata om studenter og ansatte, som hentes ut og analyseres gjennom bruk av DBH, Tableau og OsloMets styringsportal. Sentrale data og hvor disse kan finnes er beskrevet i Canvasrom. Viktig kunnskap genereres også i det systematiske kvalitetsarbeidet gjennom evalueringer, dialog med praksisfeltet o.a. Ansatte og studenter kan benytte alle disse kildene til informasjon som grunnlag for vurderinger i sitt utviklingsarbeid. Et bredt kunnskapsgrunnlag sikrer at ledere på ulike nivåer er kjent med status og utvikling for utdanningene og forhold som påvirker utdanningene og som grunnlag for beslutninger.

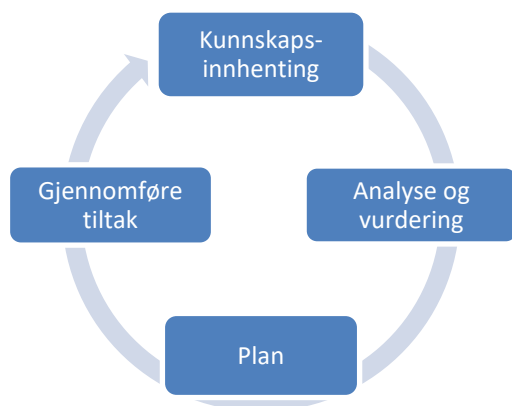
Seksjon for analyse og kvalitetsutvikling i avdeling for utdanning bidrar med tilrettelegging av data fra studentundersøkelser og registre, samt analyse av disse til bruk i kvalitetsarbeidet på ulike nivåer.

2. Organisering av kvalitetsarbeidet

Kvalitetsarbeidet er en kontinuerlig og helhetlig prosess som foregår på alle nivåer ved OsloMet, i samarbeid mellom ansatte, studenter og relevant arbeids- og samfunnsliv. Kvalitetsarbeidet er ved OsloMet hovedsakelig organisert rundt emne, studieprogram og studieportefølje.

Arbeidet med kvalitet i utdanningene er en prosess som fagmiljøene skal jobbe med kontinuerlig. Evalueringer, analysearbeid, dialog og systematisk utvikling av utdanningskvaliteten står sentralt i systemet.

Kvalitetsrapportering skjer hovedsakelig i en toårig syklus.



Figur 1 Kvalitetssirkelen

I kapittel 2 beskrives hvilke aktiviteter som skal gjennomføres på de ulike nivåene.

I kapittel 3 utdypes det hvilket ansvar som er lagt til ulike personroller og organer ved OsloMet. Ulike styrer, utvalg og andre møteplasser utgjør viktige arenaer for kvalitetssikring og -utvikling. Dialog om kvalitet i både formelle og uformelle fora er viktige for å fremme en kvalitetskultur.

2.1 Emnenivå

Utviklingsarbeid som skjer på emnenivå er en grunnsten i arbeidet med kvalitet i utdanningene. Kvalitetsarbeid på emnenivå skal sikre at alle emner som tilbys er oppdaterte og relevante, har

tilpassede læringsaktiviteter og at studentene oppnår læringsutbyttet som er fastsatt for det enkelte emne. Det skal være godt samsvar mellom læringsutbytte, læringsformer og vurderingsformer.

Emneansvarlig(e) er ansvarlige for kvalitetsarbeidet på emnenivå, jf. kap. 3.4.

2.1.1 Emneevalueringer

Alle emner skal evalueres hver gang de gjennomføres, eventuelt gjennom felles evaluering av de emnene som inngår i et semester (semesterevaluering). I emner med veiledede praksisstudier skal det i tillegg til studentevalueringer jevnlig innhentes synspunkter fra praksisstedet. Studenttillitsvalgte skal involveres i vurderinger rundt å erstatte emneevalueringer med semesterevaluering.

Egnet evalueringsmetode og -tidspunkt velges ut fra klassens/gruppens størrelse og behov. I verktøykassen for evalueringer [Kvalitet i emner - OsloMet](#) finnes oversikt over ulike evalueringsmetoder og forslag til spørsmålsformuleringer.

Etter hver evaluering skal emneansvarlig i løpet av kort tid gi studentgruppen en tilbakemelding i Canvas som oppsummerer evalueringen og hvordan denne følges opp.

Emneansvarlig skal sørge for minst ett årlig fagmøte med de som underviser i emnet, der evalueringsresultater og utvikling av emnet er tema.

2.1.2 Emnemelding

Emneansvarlig skal levere emnemelding til studieprogramansvarlig hver gang et emne er gjennomført. Emnemeldingen skal gi informasjon om hvorvidt det er gjennomført emneevaluering, samt gi emneansvarlig og studenttillitsvalgt anledning til å melde om eventuelle utfordringer knyttet til emnet som de mener det er behov for at programansvarlig involveres i.

OsloMets prorektor for utdanning fastsetter mal for emnemelding i samråd med direktør for utdanning og prodekaner for utdanning.

2.2 Studieprogramnivå

Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå skal sikre at det tilbys oppdaterte og relevante studieprogram, med god progresjon, helhet og sammenheng, som bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for studieprogrammet. Studieprogrammenes innhold skal være basert på relevant forskning, og være relevant for arbeidslivet. Forskningsbasert kunnskap skal ligge til grunn for valg av læringsaktiviteter og vurderingsformer. Læringsmiljøet skal være inkluderende og fremme opplevelse av tilhørighet. Kvalitetsarbeidet på studieprogramnivå skal både fremme kvalitetsutvikling og sikre at krav som er fastsatt i nasjonalt lov- og regelverk og lokalt ved OsloMet, er oppfylt.

Alle studieprogram skal ha en eller flere studieprogramansvarlige. Studieprogramansvarlig(e) er ansvarlige for kvalitetsarbeidet på studieprogramnivå, jf. kap. 3.4.

2.2.1 Etablering av nye studier

Krav til studietilbud ved OsloMet og prosesser for å etablere nye studier og endre program- og emneplaner, framgår av OsloMets «[Retningslinjer for etablering av nye studier og utarbeiding av program- og emneplaner](#)».

Når nye studier skal etableres må de gjennom en grundig formell godkjenningsprosess hvor formålet er å sikre at studiet tilfredsstiller kravene til akkreditering av studietilbud nedfelt i forskrift til universitets- og høyskoleloven, samt institusjonsspesifikke krav. Vesentlige endringer i et program, som f.eks. innføring av en ny studieretning på et fagområde som ikke allerede er del av det eksisterende studieprogrammet, kan også kreve at det gjennomføres en tilsvarende prosess.

2.2.2 Periodisk evaluering

Alle studietilbud ved OsloMet skal evalueres hvert sjette år, jf. bestemmelsene fastsatt i OsloMets «[retningslinjer for periodiske evalueringer](#)». Nye studietilbud av omfang på 60 studiepoeng eller mer skal evalueres senest tre år etter oppstart av studiet. Ansvar for at dette gjennomføres ligger hos studieprogramansvarlig.

Periodisk evaluering har som formål å vurdere og sikre kvaliteten og bidra til videreutvikling av studiet, herunder om studiet er tilpasset behovene for kompetanse i samfunns- og arbeidslivet. Evalueringen er todelt:

- fagmiljøets selvevaluering, som inkluderer kontroll av krav til studietilbud fastsatt i forskrift til universitets- og høyskoleloven kapittel 1.
- ekstern evaluering gjennomført av et uavhengig vurderingspanel.

Selvevalueringen skal gjennomføres før fakultetets utdanningsutvalg fastsetter mandat for evalueringspanelets arbeid.

2.2.3 Løpende arbeid med kvalitetsvurdering og -utvikling

Utdanningskvalitet skal jevnlig være tema i fagmiljøenes møter på studieprogrammene¹. Fagmiljøene skal minst en gang i året gå gjennom data som er relevante for utdanningskvaliteten. Gjennomgangen skal kobles til fagmiljøets plan for utvikling, jf. 2.2.4 kvalitetsrapport på programnivå. Studenttillitsvalgte skal delta i minst ett av møtene i fagmiljøet i løpet av studieåret.

2.2.4 Kvalitetsrapport på programnivå

Studieprogramansvarlig skal annethvert år levere en kvalitetsrapport. I forbindelse med dette arbeidet skal fagmiljøet gjennomgå relevante kvalitetsindikatorer på programnivå, sentral informasjon fra emneevalueringer, studentundersøkelser og eventuelle andre relevante evalueringer (jf. oversikt i Canvas). Rapporten skal angi styrker og forbedringsområder og beskrive hvordan fagmiljøet har arbeidet med utvikling av programmet gjennom rapporteringsperioden. Det skal også lages en plan for hva man skal utvikle videre, og hvordan man skal arbeide med dette fram til neste rapportering. Minstekrav til rapportering fastsettes av OsloMets prorektor for utdanning i samråd med direktør for utdanning og prodekaner for utdanning.

Det skal gjennom programrapportering gjøres en vurdering av om krav til fagmiljø nedfelt i forskrift til uh-loven er oppfylt. En mer inngående gjennomgang av det enkelte studieprograms etterlevelse av lover og regler gjøres i forbindelse med periodiske evalueringer og endringer i emne- og programplaner.

¹ For gradsprogrammer forventes det at dette normalt skjer minst to ganger i semesteret. Dette kan være dedikerte møter eller som saker i fagmiljøets faste møter.

Studieprogramansvarlig kan i stedet for tradisjonell rapportering gjennomføre dialogmøte med fagmiljøet. Kvalitetsrapporten kan da erstattes av referat fra dialogmøte i fagmiljøet, der ovennevnte innhold inngår.

Kvalitetsrapporter på programnivå er offentlige, og deles og arkiveres på et dedikert felles område som er tilgjengelig for alle studenter og ansatte.

2.2.5 Læringsmiljø

Studentenes læringsmiljø omfatter alt som påvirker læring, trivsel og helse i studietiden. Et godt læringsmiljø skal være trygt, inkluderende og stimulerende – både fysisk, digitalt, organisatorisk, pedagogisk og psykososialt. Det handler om hvordan vi som jobber ved universitetet møter studentene, hva de selv bidrar med, og rammene rundt. Dette innebærer blant annet god tilgang til læringsressurser, gode relasjoner mellom studenter og ansatte og aktiv studentmedvirkning i ulike fora. Det forventes at alle som har en rolle i utvikling av utdanningene bidrar til å fremme et godt læringsmiljø.

Studentenes tilbakemeldinger om forhold de mener bør endres gis som hovedregel gjennom evalueringer, dialog med ansatte og via tillitsvalgte og studentdemokratiet. I noen situasjoner kan det av ulike grunner være vanskelig for studenter å melde fra gjennom ordinære kanaler. For å sikre at studentene alltid har et sted å melde fra om forhold ved undervisning eller læringsmiljø, har OsloMet et Si ifra system, som er en nettbasert meldingstjeneste.

2.3 Institutt, fakultets- og institusjonsnivå

2.3.1 Årlig kvalitetsrapport på instituttnivå

Alle instituttledere skal annethvert år levere en kvalitetsrapport på instituttnivå. Rapporten skal inneholde en oppsummering av de viktigste tiltakene som er gjennomført på instituttets studieprogrammer i rapporteringsperioden. Den skal også inneholde en vurdering av om alle gjeldende krav til studieprogram i universitets- og høyskoleforskriften er tilfredsstilt på instituttets studieprogrammer. I tillegg kan instituttene melde fra om eventuelle utfordringer som må løses på fakultets- eller institusjonsnivå. Minstekrav til rapportering fastsettes av prorektor for utdanning i samråd med direktør for utdanning og prodekaner for utdanning.

Institutter kan i stedet for en tradisjonell rapport gjennomføre dialogmøte med programansvarlige. Kvalitetsrapporten kan da erstattes av referat fra dialogmøte på instituttet, der ovennevnte innhold inngår.

2.3.2 Kvalitetsrapportering på fakultetsnivå

Fakultetene rapporterer årlig om utviklingen ved fakultetets utdanninger i sine innspill til OsloMets årsrapport og tertialrapporter, med vekt på resultater på sentrale utdanningsindikatorer. Annethvert år skal det rapporteres på det systematiske kvalitetsarbeidet på fakultet og endringer og planer om endringer i fakultetets studieportefølje. Minstekrav til rapportering fastsettes av Avdeling for utdanning og Økonomiavdelingen gjennom malene for de ulike rapporteringene.

Dekan er ansvarlig for fakultetenes rapportering, og at denne behandles i fakultetets utdanningsutvalg og andre relevante fora ved fakultetet, jf. kap. 3.

2.3.3 Kvalitetsrapport på institusjonsnivå

Kvalitetsrapport for utdanning for OsloMet legges fram for universitetsstyret annethvert år. Rapporten skal gi en oversikt over og vurdering av status og utvikling av utdanningskvaliteten for OsloMets utdanninger med vekt på strategiske satsingsområder nedfelt i OsloMets delstrategi for utdanning. Den skal også inneholde en redegjørelse for det systematiske kvalitetsarbeidet ved OsloMets utdanninger, med vekt på utfordringer, ambisjoner og tiltak. Planer om utvikling av studieporteføljen skal inngå i saken.

2.3.4 Studieporteføljestyling

Kvalitetsarbeid rundt studieporteføljen skal sikre at OsloMet har økonomisk bærekraftige utdanninger med god utdanningskvalitet, og som innfrir arbeidslivets behov for kompetanse og samfunnets behov for kunnskap. Studieporteføljen skal i tillegg uttrykke universitetets faglige profil og egenart.

Fakultetene skal jobbe aktivt og i samarbeid med arbeidslivet med utvikling av sine porteføljer ut fra ovenstående mål.

Universitetsstyret skal annethvert år behandle sak om utvikling av universitetets studieportefølje. Kunnskapsgrunnlaget i saken skal være kvalitetsrapporteringen fra fakultetene og deres planer for utvikling av sine studieporteføljer samt en sammenstilling av sentrale fakta om universitetets utdanninger.

2.4 Opplæring og medvirkning

2.4.1 Ansatte

Alle ansatte har et ansvar for å bidra til kvalitet i OsloMets utdanninger, og mange ansatte har en rolle og ansvar for konkrete oppgaver i det systematiske kvalitetsarbeidet. For dem som har formelt lederansvar er ansvaret overordnet beskrevet i de respektive stillingsbeskrivelsene. Til hjelp for emne- og programansvarlige er det fastsatt funksjonsbeskrivelser² der overordnet ansvar og konkrete arbeidsoppgaver er tydelig beskrevet.

Avdeling for utdanning ved Seksjon for analyse og kvalitetsutvikling har det administrative ansvaret for kvalitetssystemet, og i dette ligger et ansvar for å sikre at kvalitetssystemet er godt kjent blant ansatte. Arbeidet med dette skjer i samarbeid med administrative kvalitetskoordinatorer på fakultetene.

Det skal hvert år arrangeres en samling for nye studieprogramansvarlige der utdanningskvalitet er tema, og der kvalitetssystemet, kunnskapsgrunnlaget og forventninger til studieprogramansvarlige gjennomgås. Studenttillitsvalgte kan inviteres til slike samlinger.

Ansattes medvirkning i kvalitetsarbeidet skjer hovedsakelig gjennom deltagelse i dialogmøter på emne- og programnivå. Se nærmere beskrivelse av de ulike faglige rollene i kap.3.

² [Funksjonsbeskrivelse for studieprogramansvarlig](#) og [funksjonsbeskrivelse for emneansvarlig](#)

2.4.2 Studenter

Et godt fungerende studentdemokrati er et viktig verktøy for at studentene kan bidra i arbeidet med utviklingen av OsloMets utdanningskvalitet og læringsmiljø. Alle enheter på alle styringsnivåer har et ansvar for å legge til rette for at studenttillitsvalgte og de ulike studentorganene kan skjøtte sine oppgaver på en forutsigbar og profesjonell måte.

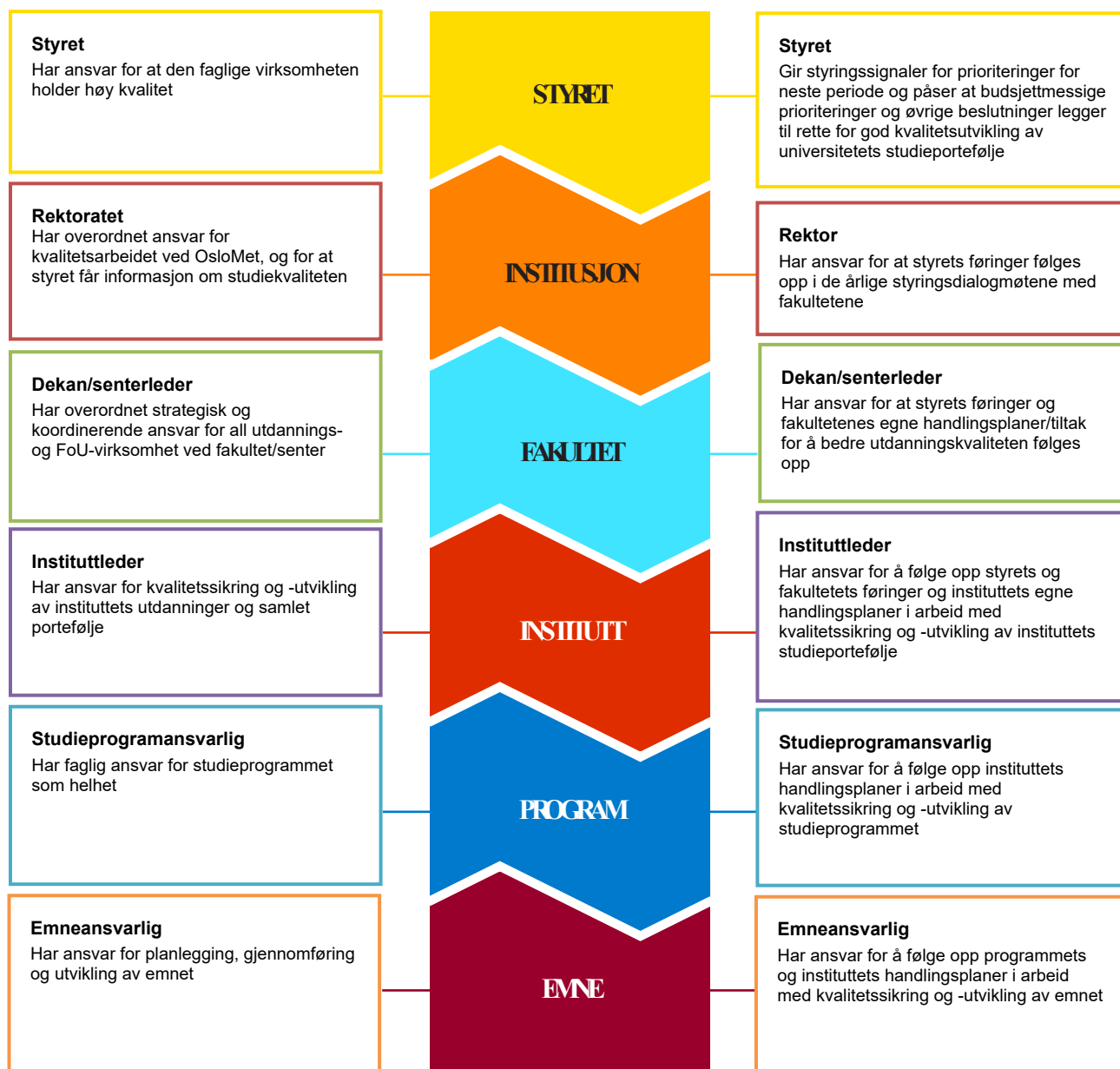
Det velges studenttillitsvalgte på alle kull, som har dialog med emneansvarlige om evalueringer og oppfølging av disse. Studentenes instituttråd og fakultetsråd samarbeider med ledere på relevant nivå om utvikling av utdanningskvalitet og et godt læringsmiljø. Studentparlamentets leder deltar i møtene til universitetets ledergruppe. Studentene er ellers representert i alle faste styrer og utvalg.

God opplæring av studenttillitsvalgte og støtte underveis i arbeidet er viktig både for at de skal utføre oppgavene på en hensiktsmessig måte og for at byrden ikke skal bli for tung. Studentparlamentet arrangerer en årlig studenttillitsvalgtkonferanse der studenttillitsvalgte får informasjon om alt de trenger å vite for å fungere i rollen. Avdeling for utdanning bidrar med innledere.

3. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet

Universitetets styrende organer og ledelse på alle nivå har et særlig ansvar for oppfølging av kvalitetsarbeidet. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes i utvikling av studietilbudene og stimulere til utvikling av kvalitetskultur blant studenter og ansatte. Kvalitetsarbeidet skal også sikre at alle besluttende organer får den informasjonen de trenger for å ta gode beslutninger som medfører at OsloMet oppnår sine mål.

Ansaret for det systematiske kvalitetsarbeidet i utdanningene følger de faglige rollene som beskrevet i tabellen nedenfor. For å ivareta videreutvikling av kvaliteten er systemet basert på tilbakemeldingssløyer. Figur 2 oppsummerer og illustrerer ansvar og tilbakemeldingssløyer ved OsloMet. Vurdering og analyse skal føre til oppfølging og tiltak på lavest mulig nivå i organisasjonen. Det er utarbeidet funksjonsbeskrivelser og mandater for de ulike roller og utvalg.



Figur 2 Ansvarsfordeling
Tilbakemeldingssløyer vises i høyre kolonne i OsloMets kvalitetssystem

3.1 Styrer og utvalg

Organ	Ansvar for kvalitetssikring og arbeid med kvalitetsutvikling	Oppgaver knyttet til evaluering og kvalitetsrapportering
Universitetsstyret	Øverste organ ved institusjonen Ansvar for at • den faglige virksomheten holder høy kvalitet • universitetet drives effektivt og i samsvar med gjeldende lov- og regelverk og de rammer og mål som settes av overordnet myndighet • OsloMet har et godt system for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av utdanningene	Styret skal • jevnlig revidere kvalitetssystemet, for å sikre at dette gir grunnlag for et godt og systematisk kvalitetsarbeid • behandle institusjonens kvalitetsrapport • fastsette utviklingsområder for kommende år • vurdere og utvikle den samlede studieportefølje ut fra kunnskap fra kvalitetsarbeidet og strategiske prioriteringer
Utdanningsutvalget ved OsloMet	Fatter beslutninger i saker som er delegert fra rektor og gir råd til institusjonsledelsen om strategiutvikling og oppfølging av utdanningsvirksomheten. Utvalget skal bidra til • å utvikle OsloMets utdanninger • institusjonens strategier for utdanning • at OsloMets utdanningsprogrammer på alle nivåer har høy kvalitet og er i tråd med samfunnets behov. • å sikre god kopling mellom utdanning, FoU og innovasjon	Utdanningsutvalget skal • fastsette plan for periodisk evaluering for alle tre sykluser • utarbeide og forvalte OsloMets overordnede regelverk, felles retningslinjer og rutiner for utdanningene ved OsloMet • behandle rapport om utdanningskvalitet før den oversendes rektor • fordele midler under utdanningsutvalgets område
Forsknings- og utviklingsutvalget	Fatte beslutninger i saker som er delegert fra rektor, og gir råd til institusjonsledelsen i saker som omhandler FoU- virksomheten.	Utvalget skal følge opp at OsloMet har høy internasjonal kvalitet i FoU, herunder bidra til høy kvalitet og strategisk utvikling av forskerutdanningene. Sammen med Utdanningsutvalget og Samfunnsforbedringerutvalget skal FoU-utvalget sikre god kobling mellom FoU og utdanning og universitetets arbeid med samfunnsforbedringer.
Læringsmiljøutvalget ved OsloMet	Læringsmiljøutvalget (LMU) er et lovfestet organ som initierer og følger opp saker som angår studentenes fysiske, psykososiale og organisatoriske læringsmiljø. LMU skal gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved OsloMet	LMU skal årlig rapportere om sitt arbeid til Universitetsstyret. I rapporten kan det inngå en handlingsplan som viser utvalgets forslag til tiltak for bedring av læringsmiljøet ved institusjonen.
Fakultetsstyret	Fakultetsstyrene er fakultetenes øverste organ, og rapporterer til rektor via dekan.	Fakultetsstyrene • fastsetter mål, prioriteringer og tiltak for virksomheten ved fakultetet • kan uttale seg på vegne av fakultetet i saker av prinsipiell betydning, herunder saker som inkluderer kvalitetsutvikling. • fastsetter strategisk plan for utvikling av fakultetets studieportefølje

Utdanningsutvalg på fakultet	Utdanningsutvalgene på fakultet er rådgivende overfor fakultetsledelsen og er delegert beslutningsmyndighet i enkeltsaker. Utdanningsutvalgene på fakultetene skal bidra til å sikre og utvikle kvaliteten på studieprogrammene ved fakultetet i henhold til gjeldende regelverk, samt bidra til å oppfylle fakultetets og OsloMets strategiske mål.	Utdanningsutvalg på fakultet skal • se på helheten i studienes program- og emneplaner etter en fastsatt syklus • følge opp den løpende kvalitetsvurderingen av studieprogrammene • behandle rapporter fra fakultetet og institutter om kvalitet i utdanningene • fastsette mandat for og følge opp periodiske evalueringer
Doktorgradsutvalg på fakultet og senter	Doktorgradsutvalgene på fakultet/senter er rådgivende overfor fakultetsledelsen/senterledelsen og er delegert beslutningsmyndighet i enkeltsaker. Utvalgene skal bidra til at fakultetene har en helhetlig strategi for ph.d.-programmene, og skal påse at porteføljen av doktorgradsprogrammer og ph.d.-emner har høy kvalitet og reflekterer fakultetenes faglige profil og egenart.	Doktorgradsutvalg på fakultet og senter skal behandle forskerutdanningenes programrapporter og gi råd og forslag til tiltak som skal inngå i fakultetets kvalitetsrapportering

3.2 Administrasjon

Enhet	Ansvar for kvalitetssikring og arbeid med kvalitetsutvikling	Oppgaver knyttet til evaluering og kvalitetsrapportering
Avdeling for utdanning (fellesadministrasjonen)	Avdeling for utdanning skal • støtte prorektor i arbeidet med å opprettholde og videreutvikle kvalitetsarbeidet • sørge for at kvalitetssystemet gjøres kjent for studenter og ansatte som har ansvar og roller i systemet • sørge for at rapporteringsprosessene ved institusjonen som omhandler studiefeltet sees i sammenheng	Avdeling for utdanning skal • utarbeide OsloMets kvalitetsrapport på oppdrag fra prorektor • administrere kvalitetssystemet i samråd med institusjonens administrative ressursgruppe for kvalitetsarbeid • sørge for at rapporteringsprosessene ved institusjonen som omhandler studiefeltet sees i sammenheng • administrere student- og kandidatundersøkelser • analysere og formidle resultater fra egne og eksternt gjennomførte undersøkelser • forvalte OsloMets Si ifra system • legge fram sak til universitetsstyret om OsloMets studieportefølje
Avdeling for forskning og utvikling	Avdeling for forskning og utvikling skal • støtte prorektor for forskning og utvikling i arbeidet med å opprettholde og videreutvikle kvalitetsarbeidet for forskerutdanningene • sørge for at bestemmelser som gjelder forskerutdanningene gjøres kjent for ph.d.-kandidater og relevante ansatte	Avdeling for forskning og utvikling skal • utarbeide ph.d.-delen av OsloMets kvalitetsrapport • sørge for at rapporteringsprosessene ved institusjonen som omhandler forskerutdanningene sees i sammenheng • administrere ph.d.-undersøkelsen
Administrasjonen på fakultet/senter	Fakultets/senterets administrasjon skal bistå instituttene og fakultetets ledelse i å drive kvalitetsarbeidet i tråd med rutinene.	Administrasjonen på fakultet/senter legger til rette for arbeidet med kvalitetsrapportering og forbereder saker om kvalitetsrapportering til utdanningsutvalg, doktorgradsutvalg og fakultetsstyrer. En representant fra fakultetets administrasjon skal delta i institusjonens administrative ressursgruppe for kvalitetsarbeid.

3.3 Dialogmøter og samarbeidsorganer

Arena	Ansvar for kvalitetssikring og arbeid med kvalitetsutvikling
Styringsdialog	Det avholdes årlig styringsdialogmøter mellom institusjonsledelsen og ledelsen ved det enkelte fakultet og senter. På styringsdialogmøtene drøftes fakultetets/sentrets kvalitetsarbeid og kvalitetsutvikling av utdanningene ut fra styrets føringer på bakgrunn av institusjonens og fakultetenes kvalitetsrapportering. Styringsdialogen utgjør en viktig tilbakemeldingssløyfe i kvalitetsarbeidet. Fakultetene avholder tilsvarende styringsdialogmøter med instituttene i forkant av styringsdialogmøtene med institusjonsledelsen.
Studentenes møter med ledelsen/rektoratet	Prorektor for utdanning har dialogmøter med Studentparlamentets arbeidsutvalg annenhver uke for å diskutere løpende saker og problemstillinger. Studentparlamentets leder deltar i universitetets ledermøte.
Ph.d.-kandidatenes møter med ledelsen/rektoratet	Prorektor for FoU har semestervise møter med OsloMet Doc (Ph.d.-stipendiatenes forum) for å diskutere løpende saker og problemstillinger.
Studentenes møter med dekan	Dekanen har dialogmøter med studentenes fakultetsråd annenhver uke for å diskutere løpende saker og problemstillinger.
Studentenes møter med institutt- og studieledere	Det avholdes jevnlig møter mellom studenttillitsvalgte og institutt- og studieledere. Møtene avholdes som dialogmøter mellom disse partene eller som møter der hele studentgrupper deltar (klasser/kull)
Programansvarliges møter med emneansvarlige i et studieprogram	Programansvarlig inviterer til jevnlig dialogmøter med utdanningskvalitet som tema.
Emneansvarliges møter med undervisere som er involvert i emnet	Det avholdes minst ett årlig fagmøte mellom emneansvarlig og underviserne i emnet, med utdanningskvalitet som tema.

3.4 Roller

Rolle	Ansvar for kvalitetssikring og arbeid med kvalitetsutvikling	Oppgaver knyttet til evaluering og kvalitetsrapportering
Rektor	Rektor har et overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet ved OsloMet. Rektor skal legge til rette for god medvirkning blant studenter og ansatte og stimulere til en god kvalitetskultur ved OsloMet. Rektor har også et overordnet ansvar for at OsloMet har infrastruktur og administrative systemer som gir forutsetninger for god utdanningskvalitet, og for at universitetet driver rekruttering og kompetanseutvikling som bidrar til utdanninger med høy kvalitet.	Rektor • fremmer saker om utdanningskvalitet til OsloMets styre, herunder kvalitetsrapport, sak om studieporteføljen og vesentlige endringer i kvalitetssystemet • kan be om oppfølging av utdanningskvalitet i enkeltstudier på eget initiativ
Prorektor for utdanning	Prorektor for utdanning har et overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet rundt/i utdanningene.	Prorektor for utdanning • leder utdanningsutvalget ved OsloMet • leder Læringsmiljøutvalget (LMU) annethvert år • leder arbeidet med å føre tilsyn med kvaliteten i studieprogrammene
Prorektor for FoU	Prorektor for FoU har medansvar for kvalitetsarbeidet i ph.d.-utdanningene sammen med prorektor for utdanning.	Prorektor for FoU • leder FoU-utvalget ved OsloMet
Dekan/senterleder	Dekan/senterleder har det overordnede strategiske og koordinerende ansvaret for all utdannings- og FoU-virksomhet ved fakultetet/senteret. Dekanen har et helhetsansvar for at fakultetet har en studieportefølje som er bærekraftig og svarer på samfunnets behov.	Dekan/senterleder • skal påse at alle krav til utdanningene er oppfylt • har ansvar for at tiltak for å bedre utdanningskvaliteten i fakultetets/senterets utdanninger følges opp • har ansvar for at arbeidet med fakultetets årsplan, budsjett og studieportefølje sees i sammenheng med kvalitetsarbeidet ved de enkelte utdanningene, og at disse prosessene kobles sammen • godkjenner programplaner for studieprogram (eller den instans på fakultetet som dekanen delegerer til)
Prodekan for utdanning	Prodekan for utdanning har et faglig lederansvar og et særskilt ansvar for å være pådriver i utvikling og implementering av fakultetets strategi på utdanningsområdet. Prodekan skal bidra til at fakultetet når sine mål.	Prodekan for utdanning • skal påse at foreslåtte og vedtatte tiltak og planer i instituttenes og fakultetets kvalitetsarbeid blir iverksatt • leder fakultetets utdanningsutvalg
Prodekan for FoU	Prodekan for FoU har et faglig lederansvar og et særskilt ansvar for å være pådriver i utvikling og implementering av fakultetets strategi på FoU-området. Prodekan for FoU har et særskilt ansvar for utvikling av kvaliteten i fakultetets ph.d.-programmer.	Prodekan for FoU • skal følge opp forskerutdanningenes kvalitetsrapporter og påse at foreslåtte og vedtatte tiltak og planer i forskerutdanningenes kvalitetsarbeid blir iverksatt • leder fakultetets doktorgradsutvalg

Rolle	Ansvar for kvalitetssikring og arbeid med kvalitetsutvikling	Oppgaver knyttet til evaluering og kvalitetsrapportering
Instituttleder	Instituttleder har faglig og administrativt resultatansvar for virksomheten på instituttet. Instituttleder har ansvar for instituttets arbeid med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av egne utdanninger og samlet portefølje. Instituttleder følger opp det daglige kvalitetsarbeidet på studieprogramnivå.	Instituttleder • skal utforme programovergripende tiltak, prioriteringer og handlingsplaner • er ansvarlig for å håndtere klager på undervisning og veiledning • skal legge til rette for samarbeid med studentene • skal sikre en god dialog med praksisfelt/arbeidsliv og inkludere disse i arbeid med utvikling av programplaner • levere kvalitetsrapport for instituttet annethvert år iht. mal
Studieprogramansvarlig	Studieprogramansvarlig har det faglige ansvaret for studieprogrammet, og er ansvarlig for planlegging, koordinering, gjennomføring og utvikling av programmet. Studieprogramansvarlig leder kvalitetsarbeidet på studieprogrammet og skal bidra til å utvikle faglig og pedagogisk kvalitet i programmet som helhet, samt å sikre et godt læringsmiljø for studentene. Studieprogramansvarliges arbeid foregår i tett dialog og samarbeid med dekan, instituttleder, emneansvarlig, faglærere og studenter. Studieprogramansvarlig har ansvar for at det kan dokumenteres at studieprogrammet tilfredsstiller alle gjeldende krav.	Studieprogramansvarlig skal • sørge for at utdanningskvalitet er jevnlig tema i møter i fagmiljøet på studieprogrammet • gjennomgå emnerapporter, studentundersøkelser og andre relevante rapporter og data og dele sentral informasjon fra dette med fagmiljøet • sammen med fagmiljøet utforme kvalitetsforbedrende tiltak og nedfelle dette i en toårig plan • samarbeide med studentene • levere kvalitetsrapport for studieprogrammet annethvert år iht. mal • Gjennomføre periodisk evaluering av programmet (hvert 6.år) Til støtte for arbeidet som studieprogramansvarlig er det laget en ressurside: (link kommer - er under utvikling)
Emneansvarlig	Emneansvarlig har ansvar for planlegging, gjennomføring og utvikling av emnet. Emneansvarlig har også ansvar for å gjennomføre emneevalueringer hver gang emnet går, eventuelt gjennom samarbeid med andre emneansvarlige om felles evaluering av de emnene som inngår i et semester	Emneansvarlig skal • samarbeide med studentene om planlegging, gjennomføring og oppsummering fra emneevalueringene • der det er flere undervisere, sørge for minst ett fagmøte med de som underviser i emnet der evalueringsresultater og utvikling av emnet er tema. • informere studentene om kvalitetsarbeidet • analysere studentenes evalueringer, samt andre relevante data og iverksette kvalitetsforbedrende tiltak • levere emnemelding til programansvarlig Til støtte for arbeidet som emneansvarlig er det laget en ressurside: https://ansatt.oslomet.no/emneansvar-planlegge

Rolle	Ansvar for kvalitetssikring og arbeid med kvalitetsutvikling	Oppgaver knyttet til evaluering og kvalitetsrapportering
Tillitsvalgte for studenter og ph.d.-kandidater	Alle klasser/kull skal ha klasses tillitsvalgte, og studenttillitsvalgte jobber opp mot ledelsen på ulike nivå gjennom studentråd, fakultetsråd og Studentparlamentet. De tillitsvalgte forventes å bidra aktivt inn i utdanningenes arbeid med utdanningskvalitet.	De tillitsvalgte skal • representere studentene/ph.d.-kandidatene i styrer, råd og utvalg ved institusjonen og derved bidra til at studentenes/ph.d.-kandidatenes syn kommer frem • samarbeide med emneansvarlige om planlegging, gjennomføring og oppsummering fra emneevalueringer
Den enkelte student/ ph.d.-kandidat	Studenter/ph.d.-kandidater forventes å delta aktivt i de evalueringer og undersøkelser som gjennomføres	Studenter/ph.d.-kandidater • kan selv ta initiativ til og kan selv gjennomføre evaluering av emner • har rett til å klage på undervisning og veiledning utenom evalueringene, og må da følge universitetets retningslinjer for håndtering av klager på undervisning og veiledning • kan ved behov benytte OsloMets Si ifra-system
Praksissteder	Praksissteder er sentrale leverandører av informasjon til bruk i kvalitetsarbeidet.	Praksissteder skal • evaluere erfaringene med samarbeidet med OsloMet • foreslå forbedringstiltak der de ser behov for det
Eksterne bidragsyttere	Deltagere fra både universitets- og høyskolesektoren og arbeidslivet er sentrale leverandører av informasjon til bruk i kvalitetsarbeidet.	Eksterne bidragsyttere deltar på ulike nivå i prosessene knyttet til etablering av nye studier, utarbeidelse av emne- og programplaner og periodisk evaluering. Arbeidsgivere på ulike nivå er sentrale deltagere i gjennomføring og evaluering av praksis.

4. Årshjul

Årshjulet i figur 3 illustrerer de overordnede og mest sentrale delene i det årlige kvalitetsarbeidet ved OsloMet.

REVIDERT ÅRSHJUL ER UNDER ARBEID

Figur 3 Årshjul kvalitetsarbeid ved OsloMet