|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OsloMet_Logo_CMYK |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | **FAKTURAGRUNNLAG** | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | Ordrenr.: | (Genereres ved registrering) | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| OsloMets kundenummer | |  |  | | | | | | |
| (Fylles ut hvis det er kjent) | |  |
| Kundens navn | |  |  | | | Org nr.: | |  | |
| Kundens |  |  |  | | | | | | |
| postadresse for fakturaer | |  |  | | | | | | |
| Kundens |  |  |  |  |  | | | | |
| Postnummer | |  | Poststed |
| OsloMets attestasjonsansvarlig | |  |  | | | | | | |
| (Attesterer i OsloMets regnskap) | |  |
| OsloMets selger | |  |  | | | | | | |
| (Saksbehandler som har kontakt med kunden) | | |
| Bestiller |  |  |  | | | | | | |
| (OsloMets kontaktperson hos kunden) | |  |
| Ekstern ref. | |  |  | | | | | | |
| (Kundens eget referansenr. MAKS 15 TEGN) | | |
| Artikkel |  |  |  | | | | | | |
| (Kan utdypes i tilleggsteksten nedenfor) | | |
| Pris |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |
| Betalingsbet. | |  | 30 dg. | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Tilleggstekst | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| *OsloMet - storbyuniversitetet* | |  |  |  | | |  | |  |
| Artskonto | Arbeidsordre | | Formål | Anlegg/person | | | Mva | | Beløp |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
| Att: |  |  |  | Anv: |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Dato | Underskrift |  |  | Dato | Underskrift | |  | |  |