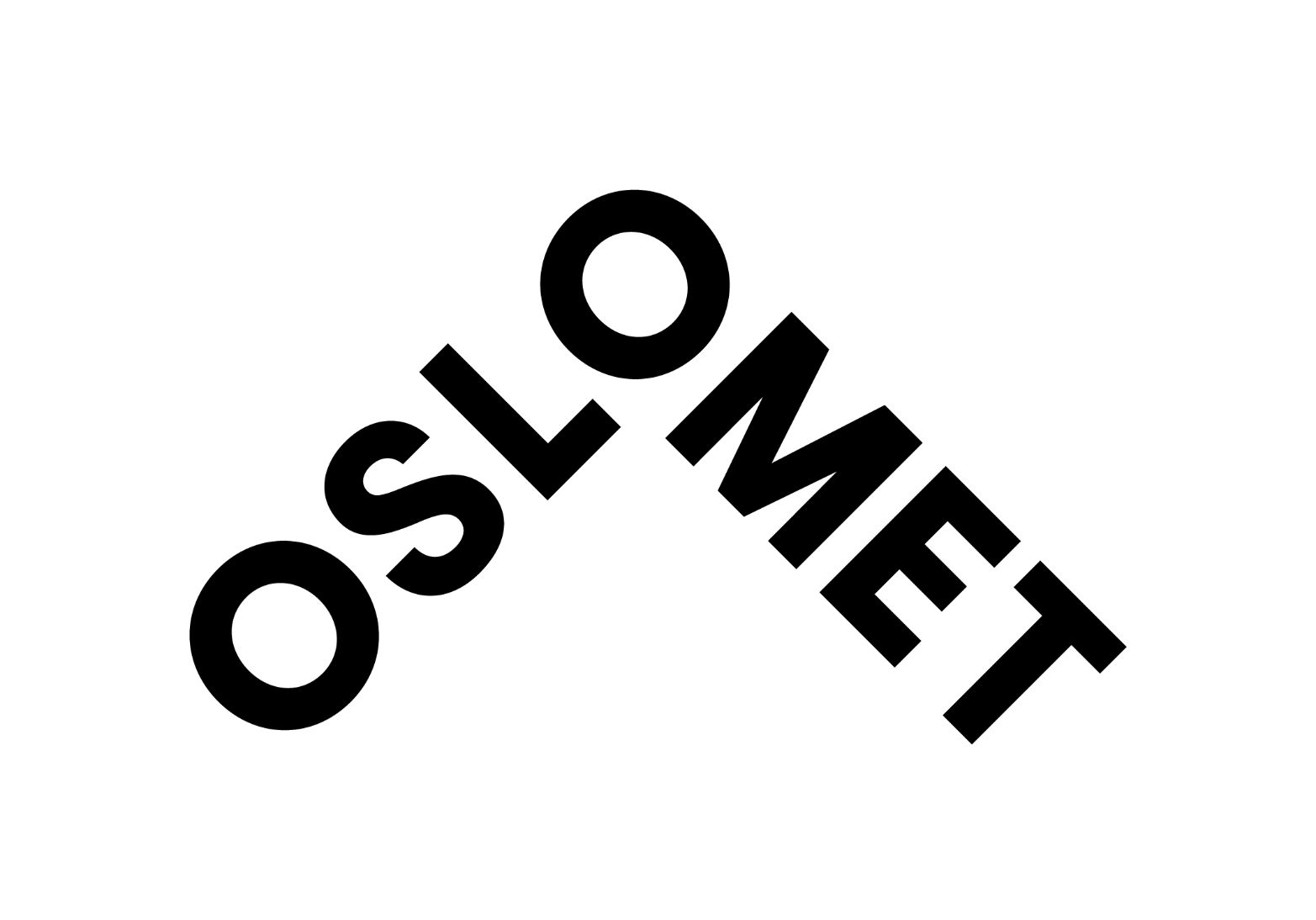
eli



*INGRESS – Denne ligger inne i rekrutteringssystemet kommer automatisk med ved publisering.*

**Stillingstittel og arbeids-/fagområde (obligatorisk)**

*Legges inn i rekrutteringssystemet. Det er denne som fremkommer på oslomet.no, NAV og Finn.no når den legges inn som tittel i Varbi.*

**Underoverskrift**

*Denne skal fange søkerens oppmerksomhet, og gjøre søker nysgjerrig på å lese resten av annonsen. Overskriften kan gjerne formes som et spørsmål, men ikke for langt. Tenk over hva som kan fenge målgruppen. Vikariat, åremål eller antall stillinger skal ikke skrives inn i overskriften.*

Her skal det være *en kort beskrivelse av ansvarsområde og mål for stillingen, og evt. kort om den enheten stillingen tilhører, gjerne med link til nettside for enheten. Dersom det er flere stillinger, bør det stå her. Om stillingen er et vikariat, midlertidig eller deltid, skal det komme fram, sammen med tilsettingsperiode. NB! Husk å unngå for mye generell tekst om OsloMet, og fokuser heller på stillingen. Vær i dialog med søkeren. Tilpass språket til målgruppen.*

**Dine arbeidsoppgaver vil i hovedsak være**

* *beskriv de viktigste arbeidsoppgavene i kulepunkter. Bruk et aktivt og engasjerende språk og rett teksten mot ønsket søker. Husk liten forbokstav og uten punktum (unntatt av når punktene inneholder hele setninger).*

**Vi søker deg som har (alternativ overskrift Du må ha)**

* *Her listes opp krav til utdanning og erfaring (se* [*vedlegg 1 til OsloMets lønnspolitikk*](https://ansatt.oslomet.no/lonnspolitikk#Vedl.%203%20-%20L%C3%B8nnsplassering%20ved%20utlysning%20av%20stillinger) *for kompetansekravene for den enkelte stillingskode).*

*Skill tydelig mellom utdanning og erfaring som kreves og hva som er ønskelig. Dette gir grunnlag for vurdering av den enkelte kandidat opp mot kompetansekravene, og rangering av kandidatene i innstillingen.*

* gode norsk- og engelskkunnskaper, skriftlig og muntlig

*For å forenkle oversikten over må-krav og bør-krav kan også denne overskriften brukes:*

**Det er en fordel om du har**

**Vi ønsker deg som**

* *Her skal de personlige ønskede egenskaper som er nødvendig i stillingen beskrives. Tenk nøye gjennom hvilke egenskaper som trengs i akkurat denne stillingen og i det aktuelle miljøet. Begrens antall egenskaper til 3-4, og vurder hvordan dette kan utforskes grundig i intervju og referanseintervju.*

Personlig egnethet vil bli vektlagt. (obligatorisk)

*Eventuelt kan dette punktet uformes som prosatekst. Husk å forklare hvorfor egenskapene som nevnes er viktig. For eksempel: I denne jobben skal du samarbeide med andre og det er viktig at du har evne til å lytte og søke gode løsninger. Du må også kunne kommunisere godt skriftlig og muntlig. Videre er det viktig at du har evne til å…..*

Det er viktig for OsloMet å gjenspeile befolkningen i vår region og vi ønsker alle kvalifiserte søkere velkommen. Vi arbeider aktivt med å utvikle oss videre som en inkluderende arbeidsplass og for å tilrettelegge arbeidsplassen dersom du har behov for det. Har du perioder i livet hvor du ikke har vært i arbeid, utdanning eller opplæring er du også velkommen til å søke hos oss.

**Vi kan tilby deg**

*Enkelte av punktene er overordnet for OsloMet. Tenk likevel nøye gjennom hva som er relevant for stillingen og hva som faktisk kan tilbys. Beskriv miljøet, og skriv punkter ut fra dette. Husk at vi skal selge inn akkurat denne stillingen. Noen forslag til punkter kan være:*

* spennende jobb på Norges tredje største og mest urbane universitet
* muligheter for faglig utvikling …..(konkretiser for den enkelte stilling)
* *beskrivende ord om arbeidsmiljøet* *i den konkrete enheten*
* låne- og pensjonsbetingelser i Statens Pensjonskasse *(ikke lån for midlertidige stillinger)*
* fleksibel arbeidstid og gode velferdsordninger

Du må laste opp attester og alle sider av vitnemål. Dokumentene må være på engelsk eller et skandinavisk språk. Oversettelser må være autorisert. Du må fremvise originaler ved et eventuelt intervju. OsloMet gjennomfører kontroll av dokumenter, slik at du som kandidat skal få en reell evaluering og rettferdig konkurranse.

**Andre opplysninger***Kontaktpersonene må være tilgjengelige i utlysningsperioden og kunne svare på spørsmål om stillingen. Dette er av betydning for kandidatenes inntrykk av oss som fremtidig arbeidsgiver. Sett derfor gjerne opp mobiltelefonnummer og mailadresse hvis ønskelig.*

Ønsker du nærmere informasjon om stillingen kan du kontakte:

* *Tittel, navn, telefon*
* *Tittel, navn, telefon*

Stillingen lønnes etter Hovedtariffavtalene i staten og OsloMets lønnspolitikk i stillingskode og tittel, lønnstrinn XX – XX, tilsvarende kroner XXXXXXX – XXXXXX per år. (dobbeltsjekk lønn i lønnsplanhefte og lønnsspenn fastsatt i OsloMets lønnspolitikk).  For spesielt kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes. Fra lønnen trekkes to prosent i lovfestet innskudd i Statens Pensjonskasse.

Opplysninger om deg som søker kan publiseres på den offentlige søkerlisten selv om har bedt om at søknaden behandles konfidensielt. Hvis det skjer, vil du bli varslet om det før publiseringen.

Vil du søke på stillingen må du søke elektronisk i vårt rekrutteringssystem.

Søknadsfrist:          *(minimum to uker etter publisering, anbefalt tre uker )*

Ref:                        *(saksnr. i  Public 360)*