**Skjemaet fylles ut ved rekrutteringer, og skal følge saken.**  
Skjemaet skal ikke brukes ved tilsetting av timelærere.

|  |  |
| --- | --- |
| **Saksnummer (i P360)** |  |

1. **Opplysninger om stillingen før utlysning**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakultet/institutt eller avdeling/seksjon** |  | | | |
| **Nærmeste leder** |  | | | |
| **Stillingskode og stillingstittel** |  | | | |
| **Stillingsprosent** |  | | | |
| **Stillingstype** | Fast | Midlertidig | | |
| **Varighet ved midl. stilling** | **Fra** | | **Til** | |
| **Begrunnelse for midlertidighet** | Bestemt tidsrom | Bestemt oppdrag | | Vikar |
| Bistilling | Åremål | | Stipendiatstilling |
| **Ved vikariat, vikar for** |  | | | |
| **Bakgrunn for tilsetting** *(Navn på tidligere stillingsinne­haver/nyopprettet stilling etc.)* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvor skal stillingen kunngjøres?** | *f.eks: www.hioa.no, finn.no, nav.no, fagtidsskrift, trykte medier, nettsider* |

1. **Opplysninger om den som skal tiltre stillingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiltredelsesdato (om avklart)** |  | | |
|  | **Kontering/kode:** | | **Organisasjonsenhet** *(bruk org.kode, f.eks. A-RI-HR)* |
| **Dim 1 – budsjettenhet/ kostnadssted** |  | |  |
| **Dim 2 – formål** (K-element 5 i SAP) |  | | **Tjenestested:** |
| **Dim 4 – arbeidsordre** (K-element 4 i SAP) |  | | Pilestredet  Kjeller  AFI  NOVA |
| **Ekstern finansiering**  *Angi prosentdel av stillingen som finansieres eksternt.* | Norges forskningsråd: Klikk her for å skrive inn tekst. %  Arbeidsmarkedstiltak: Klikk her for å skrive inn tekst. %  Professor II: Klikk her for å skrive inn tekst. %  Andre:Klikk her for å skrive inn tekst. % | | |
| **Stillingskode og lønnstrinn**  *Forslag fra fakultet/enhet* | **Stillingskode** | **Yrkeskode** | **Lønnstrinn** – *Evt. avvik fra utlysning begrunnes.* |

**Personopplysninger**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tidligere tilsatt ved HiOA** | Ja | Nei | | |
| **Fødselsnr.** *11 siffer* |  |  | | |
| **Fornavn**  *ihh. til folkeregisteret* |  | | **Etternavn**  *ihh. til folkeregisteret* |  |
| **Hjemmeadresse** |  | | **Postnr. og -sted** |  |
| **Hjemmetelefon:** |  | | **Mob.tlf.** |  |
| **Navn på etat ved direkte overgang fra statlig tjeneste** |  | | | Fra ikke-statlig tjeneste |
| ***Vedlegg; Attesterte vitnemål og attester må legges ved for ansiennitetsberegning*** | | | | |

**Beskrivelse av arbeidstidsordning for deltidstilsatte med hel(e) fridag(er).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I oddetallsuker (uke 1, 3 osv.)** | **I liketallsuker** (uke 2, 4 osv.) |
| **Fast(e) fridag(er)** |  |  |

**Øvrige opplysninger, meldinger til registrerer, osv.:**

|  |
| --- |
|  |

**For registreringer i BAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rom­nummer** |  | **Tilgang til  IT-utstyr** | Ja  Nei | **Skal ha telefon** | Ja  Nei  Dele |
| **Skal ha nøkkel** | Ja - fra driftsseksj.  Ja - fra forrige eier  Nei | **E-post fra lister**  *gjelder kun midl. tilsatte* | Ja  Nei | **Evt. telefonnr. ved deling** |  |