**Skjemaet fylles ut ved rekrutteringer, og skal følge saken.**
Skjemaet skal ikke brukes ved tilsetting av timelærere.

|  |  |
| --- | --- |
| **Saksnummer (i P360)** |  |

1. **Opplysninger om stillingen før utlysning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakultet/institutt eller avdeling/seksjon** |  |
| **Nærmeste leder** |  |
| **Stillingskode og stillingstittel**  |  |
| **Stillingsprosent** |  |
| **Stillingstype** | [ ] Fast  | [ ] Midlertidig  |
| **Varighet ved midl. stilling** | **Fra**  | **Til** |
| **Begrunnelse for midlertidighet** | [ ] Bestemt tidsrom  | [ ] Bestemt oppdrag | [ ] Vikar |
| [ ] Bistilling | [ ] Åremål | [ ] Stipendiatstilling |
| **Ved vikariat, vikar for** |  |
| **Bakgrunn for tilsetting** *(Navn på tidligere stillingsinne­haver/nyopprettet stilling etc.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvor skal stillingen kunngjøres?** | *f.eks: www.hioa.no, finn.no, nav.no, fagtidsskrift, trykte medier, nettsider* |

1. **Opplysninger om den som skal tiltre stillingen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltredelsesdato (om avklart)** |  |
|  | **Kontering/kode:** | **Organisasjonsenhet** *(bruk org.kode, f.eks. A-RI-HR)* |
| **Dim 1 – budsjettenhet/ kostnadssted** |  |  |
| **Dim 2 – formål** (K-element 5 i SAP) |  | **Tjenestested:** |
| **Dim 4 – arbeidsordre** (K-element 4 i SAP) |  | [ ] Pilestredet[ ] Kjeller [ ] AFI[ ] NOVA  |
| **Ekstern finansiering***Angi prosentdel av stillingen som finansieres eksternt.* | [ ] Norges forskningsråd: Klikk her for å skrive inn tekst. % [ ] Arbeidsmarkedstiltak: Klikk her for å skrive inn tekst. %[ ] Professor II: Klikk her for å skrive inn tekst. %[ ] Andre:Klikk her for å skrive inn tekst. % |
| **Stillingskode og lønnstrinn***Forslag fra fakultet/enhet* | **Stillingskode** | **Yrkeskode** | **Lønnstrinn** – *Evt. avvik fra utlysning begrunnes.* |

**Personopplysninger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidligere tilsatt ved HiOA** | [ ] Ja  | [ ] Nei |
| **Fødselsnr.** *11 siffer* |  |  |
| **Fornavn** *ihh. til folkeregisteret* |  | **Etternavn***ihh. til folkeregisteret* |  |
| **Hjemmeadresse** |  | **Postnr. og -sted** |  |
| **Hjemmetelefon:** |  | **Mob.tlf.** |  |
| **Navn på etat ved direkte overgang fra statlig tjeneste** |  | [ ] Fra ikke-statlig tjeneste |
| ***Vedlegg; Attesterte vitnemål og attester må legges ved for ansiennitetsberegning*** |

**Beskrivelse av arbeidstidsordning for deltidstilsatte med hel(e) fridag(er).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I oddetallsuker (uke 1, 3 osv.)** | **I liketallsuker** (uke 2, 4 osv.) |
| **Fast(e) fridag(er)** |  |  |

**Øvrige opplysninger, meldinger til registrerer, osv.:**

|  |
| --- |
|  |

**For registreringer i BAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rom­nummer** |  | **Tilgang til IT-utstyr** | [ ] Ja[ ] Nei | **Skal ha telefon** | [ ] Ja[ ] Nei[ ] Dele |
| **Skal ha nøkkel** | [ ] Ja - fra driftsseksj.[ ] Ja - fra forrige eier[ ] Nei | **E-post fra lister** *gjelder kun midl. tilsatte* | [ ] Ja[ ] Nei | **Evt. telefonnr. ved deling** |  |