

PERSONALREGLEMENT FOR OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET

REGLER OM ANSETTELSE I TEKNISK/ADMINISTRATIVE STILLINGER OG UNDERVISNINGS- OG/ELLER FORSKERSTILLINGER

- KAP I INNLEDENDE BESTEMMELSER**
- KAP II FELLESBESTEMMELSER OM ANSETTELSE**
- KAP III SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR ANSETTELSE I UNDERVISNINGS-
OG/ELLER FORSKERSTILLINGER**
- KAP IV INNSTILLINGS- OG ANSETTELSESMYNDIGHET**
- KAP V OPPSIGELSE OG ORDENSTRAFF OG KLAGE**
- KAP VI ANDRE BESTEMMELSER**
- KAP VII IKRAFTTREDELSE MV.**

KAP I INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Virkeområde

Dette reglementet gjelder for alle stillinger ved OsloMet – storbyuniversitetet som omfattes av lov om statens ansatte (heretter sal), lov om universiteter og høyskoler (heretter uh-loven), med tilhørende forskrifter, og Hovedavtalen i staten. Reglementet gjelder også for eksternt finansierte stillinger. Unntatt fra reglementet er timelærere, forelesere, hjelpelærer med mindre enn 37,5% stilling, eksamenssensorer og eksamensinspektører.

§ 2 Forkortelser

(1) Følgende forkortelser benyttes videre i dokumentet:

- a) OsloMet: OsloMet – storbyuniversitetet
- b) FA: Fellesadministrasjonen
- c) SPS: Senter for profesjonsstudier
- d) SVA: Senter for velferds- og arbeidslivsforskning
- e) Uh-loven: Universitets- og høyskoleloven (LOV-2002-04-01-15)
- f) Sal: Statsansatteloven (LOV-2017-06-16-67)
- g) Fvl: forvaltningsloven (LOV-1967-02-10)

KAP II FELLESBESTEMMELSER OM ANSETTELSE

(Vedtak S-sak 11/2012 i styremøte 27. mars 2012)

§ 3 Unntak fra bestemmelsene om utlysning, innstilling og ansettelse

- (1) Bestemmelsene i §§ 4-10 gjelder ikke for
 - a) ansettelser for inntil seks måneder
 - b) ansettelser i eksternt finansierte stillinger
- (2) Ansettelser etter a) kan bare foretas der det foreligger hjemmel for midlertidig ansettelse i sal § 9 eller uh-loven §§ 6-4 til 6-6.
- (3) Forlenget ansettelse utover seks måneder skal skje etter reglene i §§ 4-10.
- (4) Når offentlig utlysning unnlates etter denne bestemmelsen kan stillingen likevel lyses ut internt.

§ 4 Utlysning av stillinger

Ledige stillinger skal som hovedregel lyses ut offentlig og besettes etter alminnelig konkurranse. Alle ledige stillinger skal i tillegg lyses ut på OsloMets hjemmeside.

§ 5 Utlysningens innhold

- (1) Forslag til utlysningstekst og eventuell stillingsbetenkning utformes av stillingens nærmeste leder. Utlysningen skal bygge på jobbanalyse/strategisk bemanningsplan.
- (2) Utlysningen skal inneholde
 - a) opplysninger om tittel og arbeidsområde
 - b) om det er en fast eller midlertidig stilling
 - c) om det er en heltids- eller deltidsstilling
 - d) beskrivelse av stillingen
 - e) kvalifikasjonskrav
 - f) lønnsvilkår
 - g) arbeidssted (for tiden)
 - h) opplysninger om ev. stillingsbetenkning
 - i) hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen
 - j) tidspunkt for tiltredelse
 - k) søknadsfrist.
- (3) Ved utlysning av undervisnings- og/eller forskerstillinger skal det opplyses om prøving av pedagogiske kvalifikasjoner i de tilfeller det er aktuelt.
- (4) Dersom stillingsinnehaveren plikter å gjennomføre opplæring, for eksempel universitetets program for pedagogisk basiskompetanse, skal dette fremgå av utlysningen.
- (5) Utlysninger skal utformes med sikte på å rekruttere kvalifiserte søkere i alle aldre, av begge kjønn, med innvandrerbakgrunn og nedsatt funksjonsevne.
- (6) Søknadsfristen skal være minst to uker.

§ 6 Godkjenning av utlysningstekster

- (1) Universitetsstyret godkjenner utlysningstekst for rektor og prorektor. For øvrig godkjenner rektor, etter drøfting med tjenestemannsorganisasjonene, utlysningstekster for stillinger universitetsstyret tilsetter i.
- (2) Ansettelsesorganet godkjenner utlysningstekster for undervisnings- og/eller forskerstillinger.
- (3) Dekan/senterleder SVA godkjenner utlysningstekst for faglig-administrative lederstillinger ved fakultet/SVA.
- (4) Fakultetsdirektør godkjenner utlysningstekst for stilling som seksjonssjef ved fakultet.
- (5) HR-direktør godkjenner utlysningstekst for tekniske og administrative stillinger i FA og SPS.

- (6) Seksjonssjef HR (fakultet) og seksjonssjefer adm (SVA) godkjenner utlysningstekst for tekniske og administrative stillinger, som ikke er lederstillinger, ved fakultetet/SVA.
- (7) Dersom kvoteringsreglene i Hovedavtalen skal benyttes, skal tjenestemannsorganisasjonene ha anledning til å uttale seg om utlysningsteksten, jf. Hovedavtalen §21.

§ 7 Fornytt utlysning

En stilling skal lyses ut på nytt dersom

- (1) det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet
- (2) det har gått uforholdsmessig lang tid siden stillingen ble kunngjort
- (3) innstillings- eller ansettelsesmyndigheten ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i utlysningen.

§ 8 Behandling av søknader

- (1) Etter utløpet av søknadsfristen skal det foreligge utvidet søkerliste som inneholder søkerens navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis. Søkere til en stilling har rett til å få utvidet søkerliste dersom de ber om det.
- (2) Det skal snarest foreligge en offentlig søkerliste som skal inneholde søkerens navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune. Det skal fremgå av søkerlisten hvor mange søkere det har vært til stillingen og hvilket kjønn disse har.
- (3) Dersom noen av søkerne ber om å bli unntatt fra den offentlige søkerlisten, skal denne anmodningen behandles av HR-direktør (FA og SPS), seksjonssjef HR (fakultet) og seksjonssjefer adm (SVA). Dersom anmodningen ikke kan imøtekommes skal søkeren få beskjed umiddelbart slik at vedkommende kan få anledning til å trekke søknaden.
- (4) Innstillende myndighet kan velge å ta søknader under behandling selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal samtlige slike søknader tas i betraktning.

§ 9 Intervju og innhenting av referanser

- (1) Ved ansettelse skal de som synes å være best kvalifisert, innkalles til intervju.
- (2) Dersom det synes å være kvalifiserte søkere til en stilling som oppgir å ha innvandrerbakgrunn, skal det alltid innkalles minst én søker med slik bakgrunn til intervju.
- (3) Dersom det synes å være kvalifiserte søkere som oppgir å ha funksjonsnedsettelse som vil kreve tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet, skal det alltid innkalles minst én slik søker til intervju.
- (4) En ansattrepresentant skal normalt være til stede på intervjuene.
- (5) Det skal innhentes referanser fra nåværende og/eller tidligere arbeidsgiver for søkere som synes å være aktuelle. Det skal som hovedregel innhentes minst to referanser. Ved ansettelse i lederstillinger skal det som hovedregel innhentes minst tre referanser. Referanser kan ikke innhentes uten søkers samtykke.

§ 10 Innstilling

- (1) Innstillende myndighet foretar en vurdering av søkerne på grunnlag av stillingsbeskrivelse, kvalifikasjonskrav og ønskede egenskaper, søknad, intervju, eventuelle tester og referanseintervju. Der relevant, skal også uttalelse fra sakkyndig utvalg, eventuelle merknader fra søkerne og tilleggsuttalelse fra sakkyndig utvalg, samt pedagogisk vurdering utgjøre en del av grunnlaget for vurderingen. Vurderingen inngår i en skriftlig innstilling til ansettende myndighet. Hvem som er innstillende og ansettende myndighet for den enkelte stillingskategori fremkommer av reglementets § 15.
- (2) Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal det vanligvis gis begrunnet innstilling for tre søkere angitt i den rekkefølge de bør komme i betraktning.

- (3) Når innstillende leder er medlem av ansettelsesorganet, avgir vedkommende i stedet forslag til ansettelse (ikke formell innstilling).

§ 11 Forenklet ansettelsesprosedyre (administrative ansettelser)

- (1) Ansatte som har rettskrav på stilling underrettes ved brev og endring i arbeidsavtale.

(2)

Ansettelse	kan foretas av
a) for inntil seks måneder	HR-direktør (FA og SPS), seksjonssjef HR (fakultet) og seksjonssjefer adm (SVA)
b) av eksternt finansiert personale (ansatte som skal utføre oppdrag som helt eller i det alt vesentlige finansieres ved inntektsoverføring fra en annen virksomhet)	HR-direktør (FA og SPS), seksjonssjef HR (fakultet) og seksjonssjefer adm (SVA)
c) av timebetalt tilkallingshjelp og studentassistenter med kortere arbeidstid enn 15 timer i uken	enhetsleder med budsjettmyndighet

KAP III SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR ANSETTELSE I UNDERVISNINGS- OG/ELLER FORSKERSTILLINGER

§ 12 Ansettelse uten forutgående utlysning (kallelse)

- (1) Når særlige grunner taler for det kan universitetsstyret foreta ansettelse i undervisnings- og/eller forskerstillinger uten forutgående utlysning. Hvis flere enn ett medlem av universitetsstyret motsetter seg dette, skal stillingen likevel lyses ut offentlig.
- (2) Det må kunne dokumenteres at den som ansettes oppfyller stillingens kompetansekrav.

§ 13 Bedømmelse av vitenskapelige kvalifikasjoner

- (1) De vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjonene til søkere til undervisnings- og/eller forskerstilling, inkludert bistilling, skal bedømmes av oppnevnte sakkyndige før innstilling avgis.
- (2) Ansettelsesutvalg for professorer, forsker 1 og dosenter oppnevner sakkyndig utvalg ved ansettelse i og ved opprykk til professor-, forsker 1183- og dosentstillinger.
- (3) For ansettelse i stilling under nivå som nevnt i (2) oppnevner instituttleder/senterleder sakkyndig utvalg. Ved søknad om opprykk skal ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskerstillinger oppnevne sakkyndig utvalg.
- (4) Når det til en stilling kun er søkere med kompetanse som universitetslektor eller forsker 1108, kan ansettelsesorganet gjøre unntak fra krav om sakkyndig vurdering.
- (5) Ansettelsesorganet kan gjøre unntak fra krav om sakkyndig vurdering ved ansettelse i stilling som stipendiat når det ikke er dokumentasjon utover masteroppgave som skal vurderes.
- (6) Ansettelsesorganet kan i særlige tilfelle og etter drøfting med tjenestemannsorganisasjonene gjøre unntak fra krav om sakkyndig vurdering ved ansettelse i stilling som forsker 1109, der søker er tilkjent førstestillingskompetanse ved annet, allment anerkjent universitet eller høgskole.
- (7) Ved midlertidig ansettelse i undervisnings- og/eller forskerstilling for kortere tid enn ett år kan det gjøres unntak fra krav om sakkyndig vurdering.
- (8) Ved oppnevning av sakkyndig utvalg skal de sakkyndiges habilitet vurderes. Det er utarbeidet egne retningslinjer om habilitet for sakkyndig utvalg ved OsloMet.

§ 14 Bedømmelse av pedagogiske kvalifikasjoner

- (1) Pedagogiske kvalifikasjoner og ferdigheter skal vurderes og prøves ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger.
- (2) Unntak fra prøving kan gjøres
 - a) der de forhold som prøvingen er ment å avdekke er kjent og tilfredsstillende dokumentert
 - b) når søkeren befinner seg så langt utenfor landets grenser at økonomiske og/eller praktiske årsaker legger store hindringer i veien. Forutsetningen er at pedagogisk skikkethet kan dokumenteres
 - c) ved midlertidig ansettelse for kortere tid enn ett år.
- (3) Dersom den som tilsettes i fast stilling ikke har relevant praktisk-pedagogisk kompetanse, må vedkommende forplikte seg til å gjennomføre universitetets program for pedagogisk basiskompetanse innen to år.

KAP IV INNSTILLINGS- OG ANSETTELSESMYNDIGHET

§ 15 Universitetets ansettelsesorganer

(Styrevedtak S-sak 11/2012 i styremøte 27.3.12)

(1) Institusjonsnivå

- a) Universitetsstyret
- b) Ansettelsesutvalg for professorer, forsker 1 og dosenter

(2) FA og SPS

- a) Ansettelsesråd for administrative lederstillinger og tekniske og administrative stillinger
- b) Ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskerstillinger

(3) Fakultetene og LUI inkl. NAFO (ett per fakultet)

- a) Ansettelsesutvalg for ansettelse av fakultetsdirektør, instituttledere, studieledere og seksjonssjef
- b) Ansettelsesråd for administrative lederstillinger og tekniske og administrative stillinger
- c) Ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskerstillinger

(4) SVA

- a) Ansettelsesutvalg for vitenskapelige stillinger
- b) Ansettelsesråd for tekniske og administrative stillinger

Stilling	Innstillingsmyndighet	Ansettelsesorgan
INSTITUSJONSnivå		
Rektor	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Leder, oppnevnes av og blant universitetsstyrets eksterne medlemmer 5 studentrepresentanter, oppnevnes av Studentparlamentet 4 ansattrepresentanter, oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene 10 ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling – 2 oppnevnes av hvert fakultet/1 oppnevnes av hvert av sentrene (SVA og SPS) 5 ansatte i teknisk-administrativ stilling – 1 oppnevnes av hvert fakultet/FA	Universitetsstyret

Prorektor	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Rektor, leder HR-direktør Eksternt medlem fra universitetsstyret, oppnevnes av og blant styrets eksterne medlemmer Ansatt i undervisnings- og/eller forskerstilling, oppnevnes av rektor etter forslag fra dekanene Ansatt i teknisk-administrativ stilling, oppnevnes av rektor Ansattrepresentant, oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene Studentrepresentant, oppnevnes av Studentparlamentet	Universitetsstyret
Dekan	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Rektor, leder HR-direktør Eksternt medlem av fakultetsrådet Ansatt i undervisnings- og/eller forskerstilling i fakultetsrådet Ansattrepresentant, oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene Studentrepresentant i fakultetsrådet	Universitetsstyret
Senterleder SPS	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Rektor, leder HR-direktør Ansatt i undervisnings- og/eller forskerstilling fra ansettelsesutvalg for undervisnings- og/eller forskerstillinger i FA, oppnevnes av og blant representantene i utvalget Ansatt i teknisk-administrativ stilling fra SPS, oppnevnes av rektor Studentrepresentant fra ansettelsesutvalg for undervisnings- og/eller forskerstillinger i FA	Universitetsstyret
Avdelingsdirektør i rektors ledergruppe	Rektor	Universitetsstyret
Professor, forsker 1183 og dosent	Instituttleder	<i>Ansettelsesutvalg for professorer, forsker 1 og dosenter bestående av:</i> Rektor eller den person rektor bemyndiger, leder HR-direktør, eller den person HR-direktøren bemyndiger Dekan eller senterleder, eller den person dekan/senterleder bemyndiger – for saker som gjelder egen enhet Ansattrepresentant Studentrepresentant, oppnevnt av Studentparlamentet
FELLESADMINISTRASJONEN OG SENTER FOR PROFESJONSSSTUDIER		
Undervisnings- og/eller forskerstillinger (unntatt professor, forsker 1183 og dosent) Stipendiat	Nærmeste leder	<i>Ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskerstillinger bestående av:</i> Viserektor FoU eller den person viserektor bemyndiger, leder HR-direktør eller den person HR-direktøren bemyndiger 2 ansattrepresentanter Studentrepresentant, oppnevnt av Studentparlamentet

Administrative lederstillinger og tekniske og administrative stillinger	Nærmeste leder	<i>Ansettelsesråd for adm. lederstillinger og tekniske og administrative stillinger bestående av:</i> Direktør for Divisjon for organisasjon og virksomhetsstyring eller den person direktøren bemyndiger, leder Direktør for Avdeling for utdanning, eller den person direktøren bemyndiger Direktør for Avdeling for forskning og utvikling, eller den person direktøren bemyndiger 2 ansattrepresentanter
FAKULTET		
Instituttleder og studieleder	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Nærmeste leder Fakultetsdirektør, eller den person som fakultetsdirektøren bemyndiger Ansattrepresentant, oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene Studentrepresentant, oppnevnes av Studentenes fakultetsråd	<i>Ansettelsesutvalg for ansettelse av fakultetsdirektør, instituttledere og seksjonssjef bestående av:</i> Dekan, leder Ansatt i undervisnings- og forskerstilling i fakultetsrådet Ansatt i teknisk og administrativ stilling i fakultetsrådet Eksternt medlem i fakultetsrådet Studentrepresentant i fakultetsrådet (ved ansettelse av instituttleder og studieleder)
Fakultetsdirektør Seksjonssjef	Nærmeste leder	
Undervisnings- og/eller forskerstillinger på fakultet (unntatt professor, forsker 1183 og dosent)	Nærmeste leder	<i>Ansettelsesutvalg for undervisnings- og/eller forskerstillinger bestående av:</i> Dekan, leder Instituttleder oppnevnt av dekan Fakultetsdirektør, eller den person direktøren bemyndiger 2 ansattrepresentanter Studentrepresentant, oppnevnt av Studentenes fakultetsråd
Tekniske og administrative stillinger	Nærmeste leder	<i>Ansettelsesråd for adm. lederstillinger og tekniske og administrative stillinger bestående av:</i> Fakultetsdirektør eller den person direktøren bemyndiger, leder Seksjonssjef STU, eller den person seksjonssjefen bemyndiger Seksjonssjef ØK, eller den person seksjonssjefen bemyndiger 2 ansattrepresentanter
SENTER FOR VELFERDS- OG ARBEIDSLIVSFORSKNING		
Senterleder	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Rektor, leder HR-direktør Leder av senterstyret Ansattrepresentantene i senterstyret	Universitetsstyret
Instituttledelse	<i>Innstillingsutvalg bestående av:</i> Senterleder SVA 2 ledere fra det angjeldende institutt 2 ansattrepresentanter fra SVA-styret, hvorav en fra angjeldende institutt	SVA-styret
Forskningsjef Forsker (unntatt Forsker 1183) Stipendiat Vit.ass.	Nærmeste leder	<i>Ansettelsesutvalg for vitenskapelige stillinger bestående av:</i> Senterleder, leder Direktør Seksjonssjef

		2 ansattrepresentanter
Professor Forsker 1183 Dosent	Nærmeste leder	Ansettelsesutvalg for professorer, forsker 1 og dosenter (se under Institusjonsnivå)
Seksjonssjef Administrative stillinger	Nærmeste leder	Ansettelsesråd for tekniske og administrative stillinger bestående av: Senterleder Direktør Seksjonssjef 2 ansattrepresentanter
NETTAVISEN KHRONO (styrevedtak S-sak 3/2012 i styremøte 26.06.12)		
Redaktør	Eget innstillingsutvalg, oppnevnt av avisstyret	Avisstyret
Redaksjonelle medarbeidere i Khrono	Eget innstillingsutvalg, oppnevnt av avisstyret	Redaktøren

§ 16 Oppnevning av medlemmer til innstillings- og ansettelsesorganene

- (1) Til alle verv som medlem av innstillings- og ansettelsesorgan skal det normalt oppnevnes vara som møter/avgir stemme når fast medlem er forhindret.
- (2) Den tjenestemannsorganisasjon som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning har forhandlingsrett, oppnevner representanter for de ansatte og 1-3 personlige vararepresentanter, i henhold til tabellen i § 15. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende ansattgruppe, oppnevner organisasjonene i fellesskap representanter og vararepresentanter.
- (3) Ansattrepresentantene oppnevnes for en periode for to år av gangen fra 1. august.
- (4) Oppnevnte ansattrepresentanter representerer ikke sin egen organisasjon, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.
- (5) Oppnevning av studentrepresentanter fremgår av tabellen i § 15. Studentrepresentantene oppnevnes for ett studieår av gangen.

§ 17 Plikt til å ta imot og utføre verv i innstillings- og ansettelsesråd

Deltagelse i innstillings- og ansettelsesorgan er en tjenesteplikt. Medlemmene av organet kan således ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive/godkjenne møteprotokoll.

§ 18 Taushetsplikt

Taushetsplikt praktiseres i henhold til forvaltningslovens §13.

§ 19 Saksbehandlingen i ansettelsesorganene

- (1) Saker for ansettelsesorganene behandles som hovedregel i møte (fysisk eller på video). Elektronisk behandling gjennom OsloMets saksbehandlingssystem benyttes når ansettelsesorganet finner det hensiktsmessig. Dersom minst ett medlem krever det skal saken likevel behandles i møte.
- (2) Ansettelsesorganene er beslutningsdyktige når mer enn halvparten av medlemmene avgir stemme i møte eller elektronisk innen fastsatt frist. Beslutning fattes ved alminnelig flertallsvedtak. Ved stemmelikhet er utvalgsleders stemme utslagsgivende.
- (3) Det endelige ansettelsesvedtaket tas inn i en protokoll som underskrives eller godkjennes elektronisk. Ved dissens har hvert av medlemmene rett til å grunngi sitt standpunkt i protokollen. Protokollen skal følge saken.
- (4) Dersom minst ett av medlemmene i ansettelsesorganet ønsker å ansette en som ikke er innstilt, skal det innhentes skriftlig uttalelse fra innstillingsmyndigheten.

KAP V OPPSIGELSE OG ORDENSTRAFF OG KLAGE

§ 20 Vedtaksorgan i saker om oppsigelse, ordenstraff, suspensjon og avskjed

- (1) Vedtak om at en ansatt skal sies opp, ilegges ordenstraff, suspenderes eller gis avskjed, treffes av ansettelsesorganet. Saksbehandlingsreglene i § 19 gjelder tilsvarende, likevel slik at saker etter denne bestemmelsen skal behandles i fysisk møte.
- (2) Dersom saken krever særlig rask avgjørelse, kan vedtak om suspensjon eller overføring til annen tjeneste også treffes av rektor. Vedtaket skal straks meldes fra til den som ellers skulle truffet det, og til Kunnskapsdepartementet.

§ 21 Klage

Vedtak om ordenstraff, oppsigelse, suspensjon eller avskjed kan påklages i samsvar med reglene i sal og fvl. Klageinstans er departementet når universitetsstyret har fattet vedtak, og ellers universitetsstyret. Klagen fremsettes skriftlig for ansettelsesorganet.

KAP VI ANDRE BESTEMMELSER

§ 23 Melding om ansettelse m.v.

- (1) Ved ansettelse av ansatt gis et skriftlig tilbud med opplysning om eventuelle særvilkår.
- (2) Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven både for faste og midlertidige ansettelsesforhold.
- (3) Alle søkere skal underrettes når stillingen er besatt. Underretningen skal inneholde navnet på den som er ansatt i stillingen («vedtaket»).

§ 24 Attest

- (1) Ansatt som fratrer sin stilling har rett til å få skriftlig attest.
- (2) Attesten skal inneholde den ansattes navn, fødselsdato, hvilke(n) stilling(er) vedkommende har hatt, stillingsbrøk/omfang og dato for tiltredelse i og fratredelse fra stillingen(e). I tillegg skal det gis opplysninger om hvilke arbeidsområder den ansatte har hatt.
- (3) Attesten kan videre gi en vurdering av den ansatte og utførelsen av arbeidet, dersom dette ønskes av den ansatte selv.

KAP VII IKRAFTTREDELSE OG REVISJON

§ 26 Ikrafttredelse og revisjon

- (1) Dette reglementet er fastsatt etter forhandlinger med de hovedsammenslutninger som er forhandlingsberettiget ved OsloMet – storbyuniversitetet etter tjenestetvistloven 15. februar 2016.
- (2) Hver av partene i virksomheten og Kunnskapsdepartementet kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon.