|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oppdragsavtale [Alle relevante felter må fylles ut og avtalen leveres til seksjon for HR/økonomi](#Skjemautfylling) | Saksnr.arkiv:      Saksbeh:       |  |

|  |
| --- |
| [**Opplysninger om oppdragstaker:**](#Skjemautfylling) |
| [Navn](#Skjemautfylling" \o "Utfylling av skjema: Trykk CTRL + P etter utfylling av felt i del1. Del 2 blir da automatisk fylt ut):      | Adresse:      |
| E-post:      | Postnummer og – sted:      |
| Fødselsnr (11 siffer)/fødselsdato (hvis du ikke har norsk f.nr):      | Mobilnr:      | Bankkonto:      |
| Ønsker du betaling via enkeltpersonsforetak eller AS?(**NB Hvis ja - faktura må sendes**) (Dette må godkjennes av fakultetet – se rettledning) | [ ]  Nei[ ]  Ja, fyll inn org nr:       |
| **Virksomhet** |
| OsloMet – storbyuniversitetet  | Postboks 4 St. Olavs plass, 0130 Oslo |

|  |
| --- |
| **Fylles ut av studieleder/faglærer/koordinator:** |
| Fakultet og institutt:       |
| Beskrivelse av oppdraget:      |
| Kontaktperson:      | Oppmøtested og tid:      |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Oppdraget lønnes med et engangshonorar kr.:       Dette er forhåndsbestemt etter følgende detaljer: |
| Dato | Fra kl.  | Til kl. |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Med mindre du har oppgitt at du ønsker betaling via enkeltpersonforetak eller AS utbetales honorar på grunnlag av denne avtalen. Beløpet er ikke pensjonsgivende og det opptjenes ikke feriepenger på grunnlag av denne avtalen. OsloMet dekker ikke reiseutgifter med mindre annet er avtalt i dette dokumentet. |

**Uenighet/tvister:**

Hvis det skulle oppstå tvist om forståelsen av denne avtalen, skal tvisten avgjøres ved voldgift i Oslo etter reglene i Tvistemålsloven. Denne avtalen er utstedt i to originaler. Hver av partene beholder ett eksemplar.

Legg inn navn og Dato. **Dato og signatur, for OsloMet, etter fullmakt Dato og signatur oppdragstaker**

|  |
| --- |
| Kontering |
| Konto:      | Budsjettenhet/kostnadssted:      |
| Formål:      | Arbeidsordre:      |

Navn på godkjenner og dato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dato og attestasjon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oppdragsavtale [Alle relevante felter må fylles ut og avtalen leveres til seksjon for HR/økonomi](#Skjemautfylling) | Saksnr arkiv: Saksbeh:  |  |

|  |
| --- |
| **Oppdragstaker:** |
| Oppdragstakers navn:  | Adresse:  |
| E-post:  | Postnummer og – sted:  |
| Fødselsnr (11 siffer):  | Mobilnr:  | Oppdragstakers kontonummer:  |
| Ønsker du betaling via enkeltpersonsforetak eller AS?(**NB Hvis ja - faktura må sendes**) (Dette må godkjennes av fakultetet – se rettledning) | [ ]  Nei[ ] [ ] [ ]  Ja, fyll inn org nr:  |
| **Virksomhet** |
| OsloMet – Storbyuniversitetet  | Postboks 4 St. Olavs plass, 0130 Oslo |

|  |
| --- |
| **Fylles ut av studieleder/faglærer/koordinator:** |
| Fakultet og institutt:  |
| Beskrivelse av oppdraget:  |
| Kontaktperson:  | Oppmøtested og tid:  |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] [ ] [ ]  | Oppdraget lønnes med et engangshonorar kr.: Dette er forhåndsbestemt etter følgende detaljer: |
| Dato | Fra kl.  | Til kl. |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Med mindre du har oppgitt at du ønsker betaling via enkeltpersonforetak eller AS utbetales honorar på grunnlag av denne avtalen. Beløpet er ikke pensjonsgivende og det opptjenes ikke feriepenger på grunnlag av denne avtalen. OsloMet dekker ikke reiseutgifter med mindre annet er avtalt i dette dokumentet. |

**Uenighet/tvister:**

Hvis det skulle oppstå tvist om forståelsen av denne avtalen, skal tvisten avgjøres ved voldgift i Oslo etter reglene i Tvistemålsloven. Denne avtalen er utstedt i to originaler. Hver av partene beholder ett eksemplar.

Legg inn navn og Dato.

**Dato og signatur for OsloMet, etter fullmakt**

 **Dato og signatur oppdragstaker**