|  |
| --- |
| **Dato:** Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. |
| **Fra:** Saks

|  |
| --- |
| Nina |

 |
| **Saksbehandler:**  |
|  |
| **Til: Rektors ledermøte (RLM)** |
|  |

**Navn på saken**

**Type sak: diskusjonssak eller orienteringssak**

**Innledning**

*Her skal det presenteres kort (maks 2-3 spørsmål) hva rektors ledergruppe skal ta stilling til.*

*Det er viktig at dere tenker over hvilke spørsmål som skaper rom for diskusjon.*

*Eksempler:*

*- Hva skal rektors ledergruppe mene noe om og hva skal de ta stilling til?*

*- Hva kan rektors ledergruppe evt. mene noe om senere i prosessen?*

*- Hvilke strategiske vurderinger er det særlig viktig at rektors ledergruppe tar stilling til?*

**Bakgrunn**

*Det skal det redegjøres for:*

*- Hva saken gjelder*

*- Forskjellige hensyn som gjør seg gjeldende*

*- Hvilke avveininger som har vært gjort*

*- Hvilke konsekvenser det vil få for organisasjonen herunder budsjettmessige, faglige eller andre konsekvenser*

*- Hva som har vært avgjørende for at saken skal behandles i rektors ledergruppe*

*Det skal med andre ord gis en kort fremstilling av problemstillingen/e som skal drøftes. Dersom saken tidligere har vært oppe i andre foraer eller i Ledermøte skal saken refereres til.*

**Alternative løsninger og vurdering (av alternativene)**

*Skisser forskjellige alternativer og hvilke konsekvenser det kan få. Gi så en vurdering. Her kan dere lage kulepunkter i stikkordsform som regner opp de viktigste argumentene som trekker mot den ene eller andre retningen, så legge ved vedlegg. Hvis det er tallmessige størrelser kan disse angis i tabell. Det skal redegjøres for forslagets økonomiske og administrative konsekvenser.*

*Eksempel:*

*- Argumenter for forslaget:*

*• Gir god kostnadskontroll*

*• Effektiv administrasjon*

*- Argumenter mot forslaget:*

*• Når ikke målgruppene*

*• Usikker effekt av tiltak*

Forslag til beslutning for rektor

Feltet fylles ut dersom saken til slutt skal lede fram til en rektorbeslutning.

Vedlegg: