HØGSKOLEN I OSLO OG AKERSHUS

Møtebok fra IDF-møte 4. mai 2016

4. mai 2016 ble det avholdt drøftings- og informasjonsmøte mellom administrasjonen og tjenestemannsorganisasjonene.

Tilstede:

Fra organisasjonene		**Fra administrasjonen**
Anne Thorsen	Akademikerne	Curt Rice (til sakene 41-46)
Anders Schjelderup Lyng	NTL	Geir Haugstveit
Morten G. Kielland	FF	Nina Waaler (til sak 45)
Eldbjørg Schön (bisitter)	FF	Idun Thorvaldsen (til sak 44)
Liv Ingunn Bråten	YS-stat	Kent Grødem (til sak 37 A)
Gro Lene Strand (bisitter)	YS-stat	Anka Ødegaardshaugen (til sak 37 B)
		Live K. Pedersen
Fra vernetjenesten		Ina Tandberg (til sakene 41-46)
Erik Dahlgren	HVO	Karin L. Bakke (til sak 37 C)
		Brita Bye
		Anders Dahle

HR-direktør Geir Haugstveit ledet møtet.

IDF 36/16 Godkjenning av innkalling

Innkallingen ble godkjent. Det ble meldt én sak til Eventuelt fra YS: Utskifting av Lime Survey. Administrasjonen meldte inn en informasjonssak: Administrasjon for framtida. Sak 37 C i innkallingen, Turnoverstatistikk, ble utsatt til neste møte.

Organisasjonene ba om at de fikk forhandle sak 42 (i stedet for å drøfte den).

IDF 37/16 Administrasjonen orienterer

A. Forprosjekt Windows 10 - forankring IDF - informasjon i møtet

Kent Grødem, leder for forprosjektet, orienterte:

- Det forberedes oppgradering av HiOAs maskinvare for å sikre at de takler det nye systemet.
- Brukertesting foregår frem til 30. august.
- Opplæring skal være ferdig planlagt og forberedt til 1. september. Opplæringsplan blir forhåpentligvis klar før sommeren, men ligger litt bak skjema. Det er bl.a. planlagt å lage e-lærings-videoer for å minske presset på brukerstøtte.
- Det vil samtidig foretas en oppgradering til Office 16, men dette innebærer relativt små endringer.

Organisasjonene og hovedverneombudet ba administrasjonen sørge for å tilpasse opplæringen til personalets forskjellige behov, ikke alle har samme behov eller forutsetninger.

B. Orientering om arbeidet med anskaffelse av verktøy for læringsplattform (LMS)

Seksjonssjef Anka Ødegaardshaugen, Avd. STU, orienterte kort.

FF ønsker å delta i referansegruppen. Administrasjonen sa det var positivt med deltakelse i referansegruppen. Oversikt over deltakerne i referansegruppen oversendes organisasjonene sammen med møteboken. Antall deltakere fra organisasjonene, og hvem deltakerne blir, avtales direkte mellom organisasjonene og Ødegaardshaugen.

YS mente informasjonen til sluttbrukerne har vært litt forvirrende.

Saken vil komme tilbake til orientering i IDF.

Kort informasjon om Nettskjema – et alternativ til LimeSurvey:

Anka Ødegaardshaugen orienterte kort.

- Verktøyet Nettskjema er godt tilrettelagt for ubegrenset tilgang og tilbyr de fleste funksjoner som er tilgjengelig i LimeSurvey.
- Leveres/utviklet av UiO v/USIT.
- Nettskjema er en rimelig anskaffelse som ikke krever anbudskonkurranse.
- Nettskjema er tilpasset USITs datasikkerhetsløsning, TSD (Tjenester for sensitive data), som HiOA skal benytte.
- Presentasjon, kurs og brukerstøtte/administrasjon av Nettskjema tilbys av USIT.
- Sek. ES, Avd. STU og Avd. SK vil utarbeide en plan for utfasing av LimeSurvey og innfasing av Nettskjema.
- Det har vært en testgruppe for utprøving av løsningen.
- Om Nettskjema her: https://nettskjema.uio.no/

Dette er ennå på planleggingsstadiet, og informasjon om dette er derfor ikke gått ut til fakultetene. IDF vil bli gitt mer informasjon i et senere møte.

C. Administrasjon for framtida

HR-direktør Geir Haugstveit og seniorrådgiver Karin L. Bakke orienterte. Presentasjonen vedlegges møteboken.

NTL har gitt beskjed om at de går ut av referansegruppen fordi det materialet som klargjøres i forberedelse av møtene er ikke godt nok, utsending skjer for tett opp til møteavholdelse og møtene er ikke hensiktsmessig organisert. NTL sa at de ikke ønsker å bidra til en legitimering eller forankring av prosessen når de ikke kan gå god for kvaliteten på den.

NTL mente tekstene på bloggen er til dels misvisende når de beskriver referansegruppen som bredt sammensatt. Det er stor spredning i forhold til hvilke enheter deltakerne kommer fra, men gruppen er alt for dominert av ledere til at kravet om bred sammensetning er oppfylt. De sa at en slik sammensetning kan være forsvarlig, men at den sannsynligvis gir andre svar på spørsmål enn om det hadde vært bredde også i stillingstyper som deltar.

Administrasjonen svarte at med bredt sammensatt mener man også at alle organisasjonsnivåer er representert, dvs. felles administrative avdelinger, fakultet/senter og institutt. I tillegg deltar både UF- og TA-tilsatte. Det er vektlagt at sentrale brukere av administrative tjenester fra HR, økonomi og kommunikasjon også stiller i workshopene. Flere av de såkalte lederne som deltar er ledere på laveste nivå (dvs. gruppeledere uten personalansvar og seksjonssjefer). Det er derfor riktig å si at det er en blanding av ledere og medarbeidere.

Organisasjonene ba om underlagsmaterialet for Rambølls analyse. Administrasjonen etterspør dette.

Administrasjonen understreket at den ønsket en bredest mulig involvering, og etterspurte konkrete forslag til hva som kunne gjøres for å bedre involveringen.

Organisasjonene ble invitert til å delta på planlagte workshops. Informasjon om hvem som er deltakere i WS oversendes organisasjonene. De gir tilbakemelding til Karin L. Bakke om representasjon fra TMO til disse.

Det vil bli informert videre i IDF-møtene; saken settes opp som fast punkt på dagsorden.

IDF 38/16 Drøftingssaker innmeldt av YS-stat

- ***Ny utlysning av DI-direktør – manglende drøfting.***

YS mente ny-utlysning av stillingen burde vært drøftet. Videre mente de at fristen for å gi tilbakemelding var for knapp.

Administrasjonen svarte at stillingsbeskrivelsen var den samme, og at saken derfor ble vurdert dithen at det ikke var behov for ny drøfting. Den korte frist var en feil.

- ***Samarbeid høgskoleledelsen og tjenestemannsorganisasjonene***

YS, med tilslutning fra de andre organisasjonene, mente at vi ikke har en god nok samarbeidskultur, og løftet en del ting de mener er til hinder for godt samarbeid mellom partene:

- Saker annonseres for sent, eller materiale sendes ut for sent.
- Arbeidsgiverparten lytter ikke til tjenestemannsorganisasjonene.
- Organisasjonenes meninger synliggjøres ikke i saksdokumenter. De mente det ikke er tilstrekkelig at disse fremkommer i IDF-referater, som de hevdet ikke blir lest av styrets medlemmer.
- Saker blir ikke drøftet – dette gjelder ikke minst det lokale samarbeidet.

Administrasjonen ser på agendaen framover med tanke på å få satt av bedre tid til denne diskusjonen.

IDF 39/16 Tjenestemannsorganisasjonene orienterer

FF – har gjennomført valg. Ny hovedtillitsvalgt fra 1.8.16 er Erik Dahlgren, Fak. HF. Videre meldte de om øvrige endringer i FFs tillitsvalgte ved HiOA. De orienterte videre om planlagt seminaraktivitet for FFs tillitspersoner, navnelister over deltakere vil bli oversendt administrasjonen.

YS sa at det var svært varierende i hvilken grad fakultetsadministrasjonene tar opp alle sakene de skal ta opp i lokale IDF-møter nå som fakultetsstyrene har blitt borte. De sa at dette er bekymringsverdig, og må rettes opp i.

IDF 40/16 Eventuelt

Sakene ble behandlet under saken 37 B og C.

IDF 41/16 Delegasjon av fullmakt til å fastsette navn på fakultet

Se eget referat.

IDF 42/16 Omgjøring av fakultetsstyrene til fakultetsråd fra 1.8.2015 – stadfestelse av vedtak

Se eget referat.

IDF 43/16 Delegasjon til dekan – etablering og nedlegging av studier

Se eget referat.

IDF 44/16 Endring i budsjettfordelingsmodell

Se eget referat.

IDF 45/16 Etableringssøknad «Videreutdanning i akuttsykepleie»

Se eget referat.

IDF 46/16 Meldingssaker

Det kom ingen spørsmål til rektors orienteringer.