



Møtebok fra IDF-møte 3. februar 2016

3. februar 2016 ble det avholdt drøftings- og informasjonsmøte mellom administrasjonen og tjenestemannsorganisasjonene.

Tilstede:

Fra organisasjonene

Anne Thorsen	Akademikerne
Anders Schjelderup Lyng	NTL
Randi Gavelstad (bisitter)	NTL
Morten G. Kielland	FF
Eldbjørg Schön (bisitter)	FF
Liv Ingunn Bråten	YS-stat
Gro Lene Strand (bisitter)	YS-stat

Fra vernetjenesten

Erik Dahlgren	HVO
---------------	-----

Fra administrasjonen

Curt Rice (til sakene 2 - 6, og 13 B)
Geir Haugstveit
Live K. Pedersen
Ina Tandberg (til sakene 2 - 6, og 13 B)
Marianne Brattland (til sakene 7 og 8 f)
Karin L. Bakke (til sak 11 b)
Joakim Fredriksen (til sak 11 d)
Monica J. Solhaug (til sak 11d)
Brita Bye

HR-direktør Geir Haugstveit ledet møtet.

IDF 1/16 Godkjenning av innkalling

Innkallingen ble godkjent. Det ble meldt tre saker til Eventuelt.

IDF 2/16 Ref. IDF 90/15 – Rektors deltakelse på IDF-møter

Rektor innledet. Han har erfart at det er nyttig å gå gjennom sakene med TMO, og var komfortabel med den måten dette har vært praktisert i første halvår

NTL sa at det er viktig og riktig at rektor er tilstede, men viste til en forhandlingssak hvor rektor ikke hadde vært tilstede og møteleder ikke kunne fatte beslutning og ba om at den som deltar fra arbeidsgiversiden har mandat og beslutningsmyndighet. For øvrig mente de det har gått bra hittil.

FF påpekte at dette er den eneste anledning hvor TMO har mulighet for å møte høgskolens øverste ledelse og at rektors deltakelse derfor ikke bare er bra, men nødvendig. De mente også ordningen har fungert bra.

YS mente det var prinsipielt viktig at rektor deltar i IDF-møtene. Akademikerne støttet dette.

Rektor svarte at den som møter fra arbeidsgiver skal ha det nødvendige mandat til å gjennomføre drøftinger og til å fatte nødvendige beslutninger. Han var fornøyd med at TMO delte hans oppfatning av at ordningen har fungert godt.

STYRESAKER

Vedtaksaker

IDF 3/16 Fremdrift og endret prosess for universitetssøknad (S-sak 2-2015) – informasjon

Rektor redegjorde for justert framdrift, og bakgrunnen for at prosessen for universitetssøknaden er endret.

Akademikerne mente det var fornuftig å endre prosessen i tråd med rektors redegjørelse.

IDF 4/16 Styrets deltakelse og innmelding av strategisk viktige saker til etatsstyringsmøtet 2016 (S-sak 3-2015) - informasjon

Rektor orienterte, og etterspurte om TMO hadde andre viktige saker som burde være med.

Forskerforbundet spilte inn at saken *Det yrkesfaglige løftet* bør tas inn.

Rektor oppfordret TMO til å tenke på saken, og komme med ytterligere innspill enten til et senere IDF-møte eller pr. epost.

IDF 5/16 Honorar for styreleder og styrets medlemmer (S-sak 4-2015) – informasjon

Rektor orienterte. Det er kommet signaler fra departementet at det vil komme retningslinjer fra KD, men inntil disse foreligger må styret gjøre nytt vedtak.

NTL spurte om tilsattrepresentantenes honorar var honorar for arbeid utenfor normal arbeidstid.

Rektor svarte at av de fem tilsattrepresentantene er det fire UF-tilsatte og en TA-tilsatt. Den TA-tilsatte avspaserer medgått tid til styrearbeid. UF-tilsatte registrerer ikke tid på samme måte, og får derfor dette som arbeid i tillegg til normal arbeidstid. HR vil se på dette slik at tilsattrepresentantene ikke får betalt to ganger.

Meldingssaker (S-sak -2015) - informasjon

IDF 6/16 i) Rektors orienteringer

YS etterspurte informasjon om prosessen rundt valg av prosjektleder for digitaliseringsprosjektet.

YS påpekte at begrepet digitalisering er diffust, og etterspurte hvor HiOA vil med digitalisering? NTL støttet YS, og henviste til at det er vanskelig å jobbe med fagområdet når det synes uklart hva denne satsningen egentlig handler om og hvem som skal fatte beslutninger.

Rektor sa seg enig i at begrepet er diffust. Prorektor for utdanning, Nina Waaler, inviteres til neste IDF-møte for å orientere om prosessen rundt digitalisering i utdanningene.

For øvrig

Rektor orienterte om at HiOA har søkt og fått medlemskap i EUA - European University Association. EUA er den største og mest omfattende organisasjon som representerer universiteter i Europa.

IDF 7/16 g) Muntlig orientering om resultater fra Studiebarometeret

Studiedirektør Mariann Brattland orienterte. Skriftlig informasjon ble utdelt i møtet, legges ved møteboken.

HiOA har framgang på 5 av 7 hovedområder, og viser stabile resultater på 2 av 7. Brattland oppsummerte med at hovedinntrykket er bra, og at vi er på riktig vei.

YS viste til at endringer i timeplanen en stadig tilbakevendende negativ tilbakemelding fra studenter, og spurte hva HiOA gjør med dette.

Studiedirektøren svarte at de er godt kjent med disse tilbakemeldingene, og at de går på både rom, dato og tid. Årsakene til endringene er mange, m.a. at timeplaner og undervisningspersonell er ikke klare til 1. mars. Hun sa videre at det også er en utfordring at registrering av og informasjon om endringer foregår på mange ulike måter. Dette er ikke bra, og studieadministrasjonen jobber med å få dette strukturert.

YS sa at dette synliggjør mye dobbeltarbeid som krever store administrative ressurser, og mente at dette bør være en del av evalueringen av det administrative arbeidet.

NTL spurte om hvordan studieadministrasjonen tenkte å arbeide videre med dette.

Studiedirektøren svare at de får mange tilbakemeldinger, og mye informasjon tas løpende fatt i som vil gå inn i kvalitetsrapporten hvor det også vil være en tiltaksliste. Kvalitetsrapporten skal legges fram for styret i marsmøtet, og vil komme til IDF i forbindelse med dette.

IDF 8/16 Øvrige styresaker – kun skriftlig informasjon.

- d) Rapport fra forskningsetisk utvalg
- e) Årsrapport fra tilsettingsutvalget for professorer, dosenter
- f) Årsrapport fra Studentombudet

NTL sa at rapporten var nyttig, men at det er problemstillingene må tas tak i. De spurte studiedirektøren hvordan disse er tenkt fulgt opp.

Studiedirektøren svarte at de har et godt samarbeid med studentombudet og at sakene i hovedsak arbeides med lokalt, men de vanskelige sakene håndteres sentralt. Noen saker får dessverre ikke den ønskede løsning, og at dette jobbes det med.

NTL mente at en av utfordringene er at fakultetene planlegger for og opplyser om feil saksbehandlingstid, og ba derfor om at retningslinjene på området tydeliggjøres for å bidra til at saksbehandlingstiden går ned. De pekte på at feil i saksbehandling og i vedtak vil kunne ha alvorlig konsekvenser for unge mennesker

Studiedirektøren orienterte om at det nå fokuseres særlig tre områder på det studieadministrative arbeidet:

- Opplæring
- Skjemamodul – proaktivt og informert – lære av spørsmålene
- Møtet med studenteten

De har satt i gang med bedre opplæring for studieadministrativt tilsatte i forvaltningsloven, slik at de skal bli tryggere i saksbehandlingssituasjonen. Videre samarbeider Avd. STU med Avd. IKT om å utvikle en digital skjemamodul hvor studentene vil sluses inn fra Min side og hvor de vil få automatiserte svar som sier noe om saksbehandlingstiden. Dette systemet vil samtidig gi studieadministrasjonen statistikk slik at de bedre kan følge med på saker og saksbehandlingstid, data de har behov for.

YS var enige i at det skal utøves skjønn i saksbehandlingen, men de påpekte at fakultetene har mange studenter, og at ikke alt kan individualiseres fordi likebehandling må ivaretas.

- h) Tildelingsbrev 2016 fra Kunnskapsdepartementet

Akademikerne viste til at det i Tildelingsbrevet presiseres at kvaliteten i forskning må heves. De lurte på hvordan man vurderer kvaliteten.

NTL ønsket en gjennomgang av Tildelingsbrevet - hva er nytt? – spennende? – annerledes? Hvordan er de tenkt fulgt opp? Er styringsparameterne endret?

Partene ble enige om at slik gjennomgang settes opp til neste IDF-møte, eventuelt til et mellommøte.

- j) Styrets møteplan for 2016
- k) Foreløpig saksplan for styremøtene våren 2016

ØVRIGE SAKER

IDF 9/16 Velferdsmidler – HiOA-BIL – forhandling

TMO etterlyste litt prosa utover budsjettet, hvor det står noe om hva man planlegger, slik at TMO kan ha mulighet for å gi innspill. Slik det foreligger har ikke TMO mulighet for å vite hva pengene skal brukes til.

Partene ble enige om å forhandle på velferdsmidler til den del av søknaden som angikk vinteraktivitetsdagen i dette møtet – se egen protokoll.

HiOABIL bes om å skrive en mer utfyllende søknad om midler til sommeraktivitetsdag, og innkalles til neste møte for å informere nærmere om disse planene. Partene vil deretter forhandle om velferdsmidler til den planlagte sommeraktivitetsdagen.

IDF 10/16 IA-avtalen – lokal samarbeidsavtale – *diskusjonssak*

Live K. Pedersen, seniorrådgiver, Avd. HR orienterte. Partssammensatt arbeidsgruppe har arbeidet fram utkast til mål- og aktivitetsplan. Den legges fram for AMU 12. februar, og vil bli oppdatert dette møtet og etter AMUs møte. Planen vil så forelegges IDF for endelig behandling.

FF kommenterte på at det var stor fokus på ledere, og mente det kan det være hensiktsmessig at også tillitsvalgte deltar. De kommenterte videre at livsfaseperspektivet i stor grad er rettet mot småbarnsfasen.

Pedersen svarte at ikke alt kan tas inn i planen. Hun informerte om at det henvises til en egen særavtale mellom TMO og administrasjonen i forhold til små barn, men at det også gis velferdspermisjon for å bistå gamle/eldre pårørende.

NTL påpekte at i forhold til plan for livsfasepolitikk beskrives kun det vi har i dag. Det er et prosjekt i gang der det bli sett på andre livsfaser, og at dette vil komme etterhvert.

Akademikerne ønsker at arbeidsgiver i større grad kan åpne for at tilsatte kan jobbe hjemmefra, eventuelt at dette kommer fram i en særavtale. I tillegg ønsker de større mulighet for at tilsatte kan få innvilget permisjon for å kunne påta seg arbeid utenfor HiOA, et grep som kan sikre større motivasjon blant tilsatte.

HVO savnet virksomhetens egne resultatmål i planen, at vi må sette mål på det det kan settes mål på - der det er hensiktsmessig – og ha fokus på disse.

NTL ønsket mer prosa inn i samarbeidsavtalen, at det er viktig å si noe om talla, å ha en nærmere strategisk analyse. Mener man f.eks. det foregår en underrapportering på egenmeldt fravær er det viktig å si noe om dette og ha en rapportering om dette tallet. I forhold til det totale sykefraværet; hva er korttid, hva er langtid? Pensjonsalder - er det noen av HiOAs tilsattgrupper vi bør forsøke å heve denne for, til tross for at vi ligger gjennomsnittlig høyt?

NTL ba om at vi tar oss litt bedre tid, får litt mer kunnskap, før vi lander samarbeidsavtalen - de viste samtidig til at arbeidsgruppas medlemmer skal på kurs hos NAV primo mars.

YS sa at dette er et levende dokument – intensjonen er å jobbe med en handlingsplan.

Administrasjonen svarte at dette bare er planen, og at det vil være mer prosa i dokumentet når dette presenteres. Det skal være en dynamisk plan, og partene var enige i det er nødvendig å jobbe mer med målsetninger.

IDF 11/16 Adm. orienterer

a) Turnover statistikk

HR-direktør Geir Haugstveit orienterte. Han viste til at det foreligger ulike tilnærminger til hva og hvilke data som skal være utgangspunkt for en slik statistikk, og at de tall vi har fått ut kanskje ikke måler helt det som har vært etterspurt fra TMO.

På spørsmål fra FF på om differansen mellom fratredelser og tiltredelser er det en økning i antall ansatte svarte administrasjonen at en slik slutning ikke ville være korrekt.

NTL sa at de har etterspurt en analyse – om HR har sett noe når de ser på talla, om det er mulig å se på dette over flere år for å se om funne gjelder isolert for en periode, eller om det er noe som har vært gjentagende over flere år.

Administrasjonen var enige i at det må foretas analyse av tallene. HR vil se på statistikken og gjøre de nødvendige analyser.

Akademikerne ba om at TMO får denne statistikken, med analyse, jevnlig.

*b) Analyse av administrative funksjoner - forprosjektet
TMOs deltakere til referansegruppen*

HR-direktøren orienterte. Av de tre leverandørene som ble forespurt vil Rambøll få kontrakten. Rambøll har betydelig erfaring innen relevante områder med denne typer analyser, og de kan vise til referanseoppdrag i sektoren både i Norge og Danmark. Fremdriftsplanen er foreløpig, med oppstartsmøte til uken. Enhetene bes om å spille inn tre personer hver til et referansegruppeteam. Prosjektsekretariatet vil sette sammen en godt sammensatt referansegruppe utifra disse innspilla. Administrasjonen håper å ha forprosjektet klart til sommeren.

YS ba om en digital løsning der alle som ønsker det – gjerne anonymt – kan gi innspill på hva det bør tas tak i.

Administrasjonen sa at det legges opp til en blogg med egen mailadresse hvor hver enkelt medarbeider kan spill inn (men antageligvis ikke anonymt). NTL påpekte at innspill fordrer forespørsler og konkrete spørsmål.

TMO viste til at flere prosjekter ikke har gjort det de skulle – mange prosesser som ikke har levert – og ba om at det tas lærdom av de feil vi har gjort tidligere. HR-direktøren svarte at de er opptatt av å være bevisst i forhold til hvordan prosjektet og prosessen legges opp.

TMO ble bedt om å stille med to representanter til ressursgruppen. Navna sendes til Karin L. Bakke, Avd. HR.

*c) Ny rammeavtale;
Lederutvikling, organisasjonsutvikling, mentoring*

HR-direktøren orienterte om at rammeavtalen med Agenda Kaupang om lederopplæring har gått ut, og HiOA har lagt ny sak ut på Doffin - Nasjonale kunngjøringsdatabase for offentlige anskaffelser.

NTL sa at mange ledere mangler nødvendig kunnskap og opplæring i regelverket i sektoren, og ba om at dette blir ivaretatt. De henviste til Difis opplegg for dette. Administrasjonene svarte at de ar et godt samarbeid med Difi, og at e-læringsopplegget skal bruke dette når det kommer på lufta.

d) EHR- Digital sykefraværsoppfølging

Joakim Fredriksen, prosjektleder EHR, orienterte om delprosjektet og opplæringsplanen.

Akademikerne spurte om ledere vil kunne sende oppfølgingsplan NAV uten den tilsatte er med i loopen.

Fredriksen bekreftet at i systemet, er det kun leder som har tilgang til opplysningene i oppfølgingsplanen med mindre leder skriver ut planen. Dette er en utfordring prosjektet er klar over, og vil se på og finne en løsning på. YS spurte om det vil være teknisk mulig at leder nivå over kan overta sykefraværsoppfølgingen i saker hvor tillitsforholdet er vanskelig. Fredriksen svarte at i slike saker vil det være naturlig å se på alternativer.

FF sa at den ansatte alltid må få beskjed om hvilke meldinger som går om vedkommende fra arbeidsgiver til NAV, og at prosjektet må ta høyde for de nødvendige løsninger.

Administrasjonen svarte at de i løpet av testperioden bl.a. vil se på en rutine for kopi til den sykemeldte og arkivering av oppfølgingsplanen.

e) IDF - Utvalgsmodulen i P360

Administrasjonen vurderer å ta i bruk utvalgsmodulen i P360 til administrasjon av IDF-møtene.

Ingvild Korsnes Daasvand, seniorrådgiver SDI orienterte om utvalgsmodule. TMO hadde ingen motforestillinger mot at administrasjonen fortsetter arbeidet for å se om dette vil være et hensiktsmessig verktøy for dem.

IDF 12/16 TMO orienterer

- *FF* – arrangerer medlemsseminar i mars, 3 medlemmer påmeldt Fokus er på konfliktløsning. Annette Selmer og hovedverneombud Erik Dahlgren vil foredra. HVO tar for seg HiOAs retningslinjer for konflikthåndtering. De skal også delta på tariffkonferanse.
- *NTL* – avholder årsmøte 31. mars. Medlemsseminar 21. – 23. mai med tema avtaleverk, NTLs organisasjonen medbestemmelse, HA og HTA og lønnsdannelse.
- *Akademikerne* – prøver å få til seminar til våren om lønnsdannelse
- *YS* – medlemsmøte nå, neste årsmøte 9. mars. Tariffkonferanse 1 og 2. mars

IDF 13/16 Eventuelt

A. FF – Etterspør regler for opprykk fra forsker I til forsker II

Administrasjonen svarte at det ikke foreligger noe reglement om dette. Det er ulike eierskap til de aktuelle forskriftene, og HiOA må se på muligheten for inngåelse av særavtale (HTA).

Administrasjonen kommer tilbake med mer info i neste IDF-møte

B. FF – Etterspør informasjon om hva HiOA vil med Kjeller.

Rektor orienterte om at Lillestrøm kommune interessert i at HiOA har lokaler i Lillestrøm – også etter kontraktutgangen på Kjeller-lokalene i 2023. Det har vært møter med kommuneledelsen, og eiendomsdirektøren forbereder en sak for styret til mars møtet. Saken kommer tilbake til IDF i den forbindelse.

I forhold til hvilken undervisning som skal ligge på Kjeller i framtiden er prosessen i startfasen. Det skal være et campus der – og det skal være studier der, men lenger er man ikke kommet i dette arbeidet ennå. Ansvar for dette arbeidet er lagt hos prorektor for utdanning.

C. Akademikerne – etterspurte informasjon om fullføringsstipend

HR-direktøren svarte at saken har vært diskutert i styret, men det ikke er konkludert med hvilken løsning man ønsker å velge. Det er noe ulikhet fakultetene imellom hvilke behov som skal dekkes. Det vil bli en oppfølging på saken og administrasjonen vil komme tilbake til saken.