

Branninstruks for sonekontakter

Sonekontakten har ansvar for en definert og avgrenset del av bygning/eiendom (sone), og utfører oppgaver knyttet til regelmessige observasjonsrunder og evakuering ved brann.

Ved brannalarm skal sonekontakten:

1. Iføre seg gul vest, ta med seg sonekortet, og vise ledelse overfor alle personer i sonen. Be alle om å evakuere bygningen via hensiktsmessig rømningsvei. (Sjekk alle lager, toaletter, møterom, osv.)
2. Hvis noen trenger hjelp: Organiser at flere går sammen, slik at du selv kan fokusere på de overordnede oppgavene.
3. I tilfelle røyk eller andre hindringer: Vis alternative rømningsveier.
4. Meld fra til vakter som står ved hovedinngangen at din sone er evakuert eller om noen har blitt værende. Deretter skal sonekort legges i "postkassen".
5. Be folk trekke bort fra bygningen og samle seg på den avtalte møteplassen.
6. Etter hver brannøvelse og evakuering skal [evalueringsskjema](#) fylles ut. Utfylt skjema sendes til sikkerhet@oslomet.no innen 24 timer.

Det viktigste er å varsle og redde. Egen sikkerhet kommer først.