

	Varsling av kritikkverdige forhold ved OsloMet	HMS-skjema	Versjon 1
		Revidert 02.02.2015	Side 1 av 1

Før du varsler bør du lese universitetets varslingsveiledning.

Dato:	
Hva varselet gjelder (kryss av):	
<input type="checkbox"/> Læringsmiljø / arbeidsmiljø	<input type="checkbox"/> Sikkerhet
<input type="checkbox"/> Mobbing / trakassering	<input type="checkbox"/> Forskningsetikk
<input type="checkbox"/> Diskriminering	<input type="checkbox"/> Økonomiske forhold
	<input type="checkbox"/> Bestikkelser / ulovlig provisjon
	<input type="checkbox"/> Brudd på anskaffelsesreglene
	<input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):
<p><i>Opplysningene som gis i dette dokumentet behandles konfidensielt og vil kun leses av de som skal behandle saken. Avhengig av saksforhold vil opplysningene også kunne gjøres kjent for den/de varselet retter seg mot.</i></p>	
Beskrivelse av saken For å gi god hjelp, trenger vi mest mulig relevant informasjon. Legg ved dokumenter ved behov. Du kan eventuelt skrive på eget ark.	
HVA varsler du om? HVOR skjedde dette? NÅR/i hvilket tidsrom? HVEM er involvert?	
Er det andre som er informert om saken? – I så fall hvem?	
Har du forslag til tiltak? – I så fall hvilke?	
Kontaktinfo Vi ber deg om å fylle ut dette så vi kan kontakte deg videre. Er dere flere som kjenner til forholdet kan dere levere felles varsel. Det er også mulig å varsle anonymt. Du kan kreve å få kopi av dette dokumentet med underskrift av varslingsmottaker	
Navn (blokkbokstaver):	Telefon:
Underskrift:	E-post:

Fylles ut av varslingsmottaker	
Mottatt dato:	Navn: