

**Godkjenning av egenfinansiering og bruk av FoU-tid**

Før en søknad om eksterne FoU-midler kan sendes må

* nærmeste leder og fakultetets ledelse (dekan/fakultetsdirektør)/senterets ledelse godkjenner bruk av FoU-tid og
* leder med budsjettdisponeringsmyndighet foretar en vurdering av egenfinansieringen (fordelt på lønnsmidler, direkte kostnader og indirekte kostnader) og godkjenner denne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lønns- og personalkostnad  (Navn) | Stillingskategori  (f.eks. førsteamanuensis) | Kostnad | Budsjettenhet  (hvor skal finansieringen belastes) | Signatur for godkjenning av budsjettansvarlig leder |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Direkte kostnader (reiser, seminarer, materiell osv.) | Spesifisering | Kostnad | Budsjettenhet (hvor skal finansieringen belastes) | Signatur for godkjenning av budsjettansvarlig leder |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indirekte kostnader | Spesifisering | Kostnad | Budsjettenhet (hvor skal finansieringen belastes) | Signatur for godkjenning av budsjettansvarlig leder |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Saksnummer:  (P360/Forskningsrådet) |  |
| Søknad sendt til: |  |
| Prosjektets/anbudets tittel: |  |
| Prosjektleder: |  |
| Kort beskrivelse av prosjektet: |  |
| Godkjenning fra budsjettansvarlig (nærmeste leder): |  |
| Vurdering av faglig relevans fylles ut av nærmeste leder: |  |
| Søknad godkjent av dekan/fakultetsdirektør/instituttleder/senterleder: |  |
| Dato: |  |