Søknad om opptak til ph.d.- program i profesjonsforsking

Oslomet – storbyuniversitet

Personopplysningar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etternamn | | | | Mellomnamn | | | Fornamn | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| Fødselsdato (6 siffer) dd.mm.åå | | | Nasjonalitet | | | | | | Kjønn |
|  | | |  | | | | | |  |
| Bustadadresse | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Postnr. | Poststad | | | | Tlf. priv./mobil | E-postadresse | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |
| Adresse noverande arbeidsgivar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Postnr. | | Poststad | | | | | | Telefon arbeid | |
|  | |  | | | | | |  | |

Følgjande skal vedleggjast søknaden (sjå pkt. 5):

|  |
| --- |
| 1. Vitnemål og karakterutskrift for teken mastergrad/hovudfag/profesjonseksamen eller tilsvarande. 2. Eventuelle vitnemål frå andre relevante skular/studiar, merk berre frå høgare utdanning. 3. Prosjektbeskriving på 7-10 sider inkl. tema, problemstillingar, val av metodar, tidsplan for studiet og evt. litteraturliste. 4. Eventuell publikasjonsliste (ut over hovudoppgåve/masteroppgåve/sjølvstendige studieoppgåver). 5. Curriculum Vitae (CV). 6. Eventuell dokumentasjon for finansiering av forskarutdanninga. 7. Dokumentasjon over evt. tidlegare kurs som blir søkt godkjent ved opptak. (Karakterutskrift og kursbeskriving/emneplan m/litteraturliste) 8. Eventuelle godkjenningar frå etiske komitear eller andre. 9. Datahandteringsplan (Dersom dette ikkje er avklart ved søknadstidspunktet, skal det leggjast fram seinast tre månader etter opptak). 10. Roš-analyse av prosjektet (Dersom dette ikkje er avklart ved søknadstidspunktet, skal det leggjast fram seinast tre månader etter opptak). |

Av omsyn til personvernet og datatilsynet sine retningslinjer for sendingar skal du berre oppgi fødselsdatoen din (6 siffer) i denne søknaden. Pass også på å ta bort personnummeret ditt i vedlegg, attestar etc. Du vil bli kontakta i etterkant for å oppgi også personnummeret ditt (5 siffer).

Fagleg bakgrunn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Akademisk grad som dannar bakgrunnen for opptak | | |
| Gradas namn | Lærestad | Eksamensår/semester |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Tittel på hovudoppgåve/masteroppgåve e.l. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eventuell anna relevant utdanning etter vidaregåande skule (vitnemål blir vedlagt) | | |
| Type utdanning | Lærestad | Eksamensår/semester |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eventuelt, relevant praksis etter hovudfag-, master- eller profesjonseksamen. | | | | |
| Arbeidsgivar | Stilling | Tidsrom | Referansepers. | Tlf. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Planar for doktorgradsstudiet

|  |  |
| --- | --- |
| Studiet blir påbyrja | Studiet blir planlagt avslutta |
| År/semester | År/semester |
|  |  |
| Arbeidstittelen til avhandlinga | |
|  | |
| Gjer greie for eventuelle rettslege og/eller etiske problemstillingar som prosjektet reiser. | |
| Krev ph.d.-prosjektet registrering av personopplysningar? (Personopplysningar er alle opplysningar og vurderingar som kan knytast til enkeltpersonar)  ☐ Ja – godkjenning må søkjast.  ☐ Nei  ☐ Blir avklart innan tre månader etter opptak. Viss ja, må godkjenningar søkjast.  Krev ph.d.-prosjektet registrering av sensitive personopplysningar? **(**Opplysningar om rasemessig eller etnisk opphav, politisk oppfatning, religion, filosofisk overtyding, fagforeiningsmedlemskap, genetiske opplysningar, biometriske opplysningar med det formålet å eintydig identifisere nokre, helseopplysningar, seksuelle forhold, straffedommar og lovbrot)  ☐ Ja – godkjenningar må søkjast  ☐ Nei  ☐ Blir avklart innan tre månader etter opptak. Viss ja, må godkjenningar søkjast.  Er prosjektet avhengig av løyve frå forskingsetiske komitear, NSD eller andre?(Slikt løyve bør om mogleg vere innhenta og vedlagt denne søknaden).  ☐ Ja, frå kven: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ☐ Nei | |
| Prosjektsamandrag | |
| Høgst 2000 teikn (under éi side). NB! Full prosjektskisse skal leggjast ved separat. | |
|  | |
| Vil avhandlinga vere ei vidareføring av hovud- eller masteroppgåve? (ja/nei) | |
| Viss ja, utdjup svaret: | |
|  | |
| Område for vitskapleg spesialisering/fagområde innan avhandlingsprosjektet (emneord) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Eksterne søkjarar (for søkjarar som ikkje har stipendiatstilling ved aktuelle ph.d.-program) | |
| Ønsket arbeidsstad | Avdeling |
|  |  |
| Kort beskriving av det eksterne forskingsmiljøet(felt, fokus, storleik, relevans for eiga forsking) | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forslag til rettleiar – merk at oppnemning av rettleier blir vedteke i doktorgradsutvalet (DGU)[[1]](#footnote-1) | | | | | |  |
| Namn | Stilling | | Arbeidsstad | | E-post og evt. mobilnr. |  |
|  |  | |  | |  |  |
| Er foreslått hovudvegleiar | | | Kontakta: | Villig: | | |
|  |  | | |
| Eventuelt forslag til medrettleiar – må ikkje vere klart ved søkjetidspunktet. (Viss hovudvegleiar er ekstern, oppgi ønskt medrettleiar ved aktuelle ph.d.-program). | | | | | |  |
| Namn | Stilling | Arbeidsstad | | | E-post |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| Er foreslåtte medrettleiar | | | Kontakta: | Villig: | | |
|  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planlagde ph.d.-emnar | | | | |
| Emnenamn | | Semester | Undervisningsstad | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Tekne emne som blir søkte godkjent ved opptak | | | | |
| Namnet til emnet | Undervisningsstad | | | Vedlegg nr: |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planlagde utanlandsopphald: | | | |
| Institusjon | Land | Formål | Periode |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansieringsplan for doktorgradsstudiet | | | | |
| Finansieringskjelde/ lønnsutbetalar, t.d. Oslomet, NFR eller anna | Type finansiering (stipend, stipend på prosjekt, tilsetjing, ol.) | Varigheit: frå/til | Dersom pliktarbeid, angi prosentdel | Når blir søknaden avgjord om finansiering?\* |
|  |  |  |  |  |

\*Viss søknaden er innvilga, skal kopi av kontrakt/brev om innvilga finansiering blir lagt ved

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inngår arbeidet med doktorgrada i eit større forskingsprosjekt? | | | | JA | | NEI |
|  | |  |
| Viss JA, oppgi følgjande om prosjektet: | | | | | | |
| Namnet for prosjektet | Institusjon | Prosjektansvarleg | Finansiert korleis? | | Inngår i forskingsprogram? | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Har du tidlegare søkt stipendiatstilling og/eller opptak på doktorgradsstudium ved Oslomet eller andre lærestader? | | JA | NEI |
|  |  |
| Viss JA, oppgi kvar og når |  | | |

Vedlegg (ref. punkt 2)

Skriv inn alle vedlegga og nummerer dei:

|  |  |
| --- | --- |
| Vedlegg: | Vedleggs-nummer |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Personvernerklæring

Sidan vi treng personopplysningar frå deg ber vi deg lese Personvernerklæring for Felles studentsystem (FS). Personvernerklæringa gir blant anna informasjon om kvifor vi behandlar personopplysningane dine, korleis og det rettslege grunnlaget for behandlinga.

<https://ansatt.oslomet.no/personvernerklering-felles-studentsystem>

|  |  |
| --- | --- |
| Eg har lese og forstått Personvernerklæring for Felles studentsystem (FS) |  |

Signatur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eg veit at feilaktige, manglande eller misvisande opplysningar kan føre til at eg mistar retten til å fullføre utdanninga og at alle dei innsende dokumenta er ekte. Forfalskingar blir ramma av straffelovens § 182, og vil bli politimeldt. | | |
| Dato: | Stad: | Søkjars underskrift: |

**Søknad med vedlegg blir send digitalt til Ph.d. administrasjonen ved Fakultet/Senter, Oslomet:**

[**https://www.oslomet.no/forskning/phd-programmer**](https://www.oslomet.no/forskning/phd-programmer)

1. DGU tek som regel omsyn til ønska til søkjaren. I dei tilfella der dette ikkje kan kommast i møte på grunn av til dømes for stor belastning eller andre tungtvegande årsaker, vil dette grunngivast overfor søkjar/kandidat. I dei tilfella der søkjar ikkje har komme med nokon ønske vil DGU foreslå ein hovudvegleiar, og forslaget vil grunngivast overfor søkjar. [↑](#footnote-ref-1)