Søknad om opptak til ph.d.- program i profesjonsstudier

OsloMet – storbyuniversitet

Personopplysninger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn | Mellomnavn | Fornavn |
|  |  |  |
| Fødselsdato (6 siffer)dd.mm.åå | Nasjonalitet | Kjønn |
|  |  |  |
| Bostedsadresse |
|  |
| Postnr. | Poststed | Tlf. priv./mobil | E-postadresse |
|  |  |  |  |
| Adresse nåværende arbeidsgiver |
|  |
| Postnr. | Poststed | Telefon arbeid |
|  |  |  |

Følgende skal vedlegges søknaden (se pkt. 5):

|  |
| --- |
| 1. Vitnemål og karakterutskrift for avlagt mastergrad/hovedfag/profesjonseksamen eller tilsvarende.
2. Eventuelle vitnemål fra andre relevante skoler/studier, merk kun fra høyere utdanning.
3. Prosjektbeskrivelse på 7-10 sider inkl. tema, problemstillinger, valg av metoder, tidsplan for studiet og evt. litteraturliste).
4. Eventuell publikasjonsliste (ut over hovedoppgave/masteroppgave/selvstendige studieoppgaver).
5. Curriculum Vitae (CV).
6. Eventuell dokumentasjon for finansiering av forskerutdanningen.
7. Dokumentasjon over evt. tidligere kurs som søkes godkjent ved opptak. (Karakterutskrift og kursbeskrivelse/emneplan m/litteraturliste)
8. Eventuelle godkjenninger fra etiske komiteer eller andre.
9. Datahåndteringsplan (Dersom dette ikke er avklart ved søknadstidspunktet, skal det fremlegges senest tre måneder etter opptak).
10. ROS-analyse av prosjektet (Dersom dette ikke er avklart ved søknadstidspunktet, skal det fremlegges senest tre måneder etter opptak).
 |

Av hensyn til personvernet og datatilsynet sine retningslinjer for forsendelser skal du kun oppgi din fødselsdato (6 siffer) i denne søknaden. Pass også på å ta bort ditt personnummer i vedlegg, attester etc. Du vil bli kontaktet i etterkant for å oppgi også ditt personnummer (5 siffer).

Faglig bakgrunn

|  |
| --- |
| Akademisk grad som danner bakgrunnen for opptak |
| Gradens navn | Lærested | Eksamensår/semester |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Tittel på hovedoppgave/masteroppgave e.l. |
|  |

|  |
| --- |
| Eventuell annen relevant utdanning etter videregående skole (vitnemål vedlegges) |
| Type utdanning | Lærested | Eksamensår/semester |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Eventuelt, relevant praksis etter hovedfags-, master- eller profesjonseksamen.  |
| Arbeidsgiver | Stilling | Tidsrom | Referansepers. | Tlf. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Planer for doktorgradsstudiet

|  |  |
| --- | --- |
| Studiet påbegynnes | Studiet planlegges avsluttet |
| År/semester | År/semester |
|  |  |
| Avhandlingens arbeidstittel |
|  |
| Redegjør for eventuelle rettslige og/eller etiske problemstillinger som prosjektet reiser.  |
| Krever ph.d.-prosjektet registrering av personopplysninger? (Personopplysninger er alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til enkeltpersoner)☐ Ja – godkjenning må søkes.☐ Nei☐ Avklares innen tre måneder etter opptak. Hvis ja, må godkjenninger søkes.Krever ph.d.-prosjektet registrering av sensitive personopplysninger? **(**Opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemskap, genetiske opplysninger, biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere noen, helseopplysninger, seksuelle forhold, straffedommer og lovovertredelser)☐ Ja – godkjenninger må søkes☐ Nei☐ Avklares innen tre måneder etter opptak. Hvis ja, må godkjenninger søkes.Er prosjektet avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer, NSD eller andre?(Slik tillatelse bør om mulig være innhentet og vedlagt denne søknaden).☐ Ja, fra hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ Nei |
| Prosjektsammendrag |
| Høyst 2000 tegn (under én side). NB! Full prosjektskisse skal legges ved separat. |
|  |
| Vil avhandlingen være en videreføring av hoved- eller masteroppgave? (ja/nei) |
| Hvis ja, utdyp svaret: |
|  |
| Område for vitenskapelig spesialisering/fagområde innen avhandlingsprosjektet (emneord) |
|  |

|  |
| --- |
| Eksterne søkere (for søkere som ikke har stipendiatstilling ved aktuelle ph.d.-program) |
| Ønsket arbeidssted | Avdeling |
|  |  |
| Kort beskrivelse av det eksterne forskningsmiljøet(felt, fokus, størrelse, relevans for egen forskning) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Forslag til veileder – merk at oppnevning av veileder vedtas i doktorgradsutvalget (DGU)[[1]](#footnote-1) |  |
| Navn | Stilling | Arbeidssted | E-post og evt. mobilnr. |  |
|  |  |  |  |  |
| Er foreslått hovedveileder  | Kontaktet: | Villig: |
|  |  |
| Eventuelt forslag til medveileder – må ikke være klart ved søketidspunktet. (Hvis hovedveileder er ekstern, oppgi ønsket medveileder ved aktuelle ph.d.-program). |  |
| Navn | Stilling | Arbeidssted | E-post |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Er foreslåtte medveileder  | Kontaktet: | Villig: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Planlagte ph.d.-emner  |
| Emnenavn | Semester | Undervisningssted |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Avlagte emner som søkes godkjent ved opptak |
| Emnets navn | Undervisningssted | Vedlegg nr: |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Planlagte utenlandsopphold: |
| Institusjon | Land | Formål | Periode |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Finansieringsplan for doktorgradsstudiet |
| Finansieringskilde/ lønnsutbetaler, f.eks. OsloMet, NFR eller annet | Type finansiering (stipend, stipend på prosjekt, ansettelse, ol.) | Varighet: fra/til | Dersom pliktarbeid, angi prosentdel | Når avgjøres søknaden om finansiering?\* |
|  |  |  |  |  |

\*Hvis søknaden er innvilget, skal kopi av kontrakt/brev om innvilget finansiering legges ved

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inngår arbeidet med doktorgraden i et større forskningsprosjekt?  | JA | NEI |
|  |  |
| Hvis JA, oppgi følgende om prosjektet: |
| Prosjektets navn | Institusjon | Prosjektansvarlig | Finansiert hvordan? | Inngår i forskningsprogram? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har du tidligere søkt stipendiatstilling og/eller opptak på doktorgradsstudium ved OsloMet eller andre læresteder? | JA | NEI |
|  |  |
| Hvis JA, oppgi hvor og når |  |

Vedlegg (ref. punkt 2)

Skriv inn alle vedleggene og nummerer dem:

|  |  |
| --- | --- |
| Vedlegg: | Vedleggs-nummer |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Personvernerklæring

Siden vi trenger personopplysninger fra deg ber vi deg lese Personvernerklæring for Felles studentsystem (FS). Personvernerklæringen gir blant annet informasjon om hvorfor vi behandler dine personopplysninger, hvordan og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

<https://ansatt.oslomet.no/personvernerklering-felles-studentsystem>

|  |  |
| --- | --- |
| Jeg har lest og forstått Personvernerklæring for Felles studentsystem (FS) |  |

Signatur

|  |
| --- |
| Jeg vet at uriktige, manglende eller misvisende opplysninger kan føre til at jeg mister retten til å fullføre utdanningen og at alle de innsendte dokumentene er ekte. Forfalskninger rammes av straffelovens § 182, og vil bli politianmeldt. |
| Dato: | Sted: | Søkers underskrift: |

**Søknad med vedlegg sendes digitalt til Ph.d. administrasjonen ved Fakultet/Senter, OsloMet:**

[**https://www.oslomet.no/forskning/phd-programmer**](https://www.oslomet.no/forskning/phd-programmer)

1. DGU tar som regel hensyn til søkerens ønsker. I de tilfellene der dette ikke kan imøtekommes grunnet for eksempel for stor belasting eller andre tungtveiende årsaker, vil dette begrunnes overfor søker/kandidat. I de tilfeller hvor søker ikke har kommet med noen ønsker vil DGU foreslå en hovedveileder, og forslaget vil begrunnes overfor søker. [↑](#footnote-ref-1)