**Søknadsskjema**

**UTLYSNING AV FORSKNINGSTERMIN FOR HØST25/VÅR26 VED FAKULTET FOR LÆRERUTDANNING OG INTERNASJONALE STUDIER (LUI)**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Stilling: |  |
| Institutt: |  |
| Ansatt i fast vitenskapelig stilling fra: | dd.mm.åååå |
| Arbeidssted under forskningsterminen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentasjon av kvalifikasjoner** | |
| beskriv **forskningsaktivitet** som:   * Publikasjoner * Prosjekterfaring/ledelse * Søknadserfaring * Kunstnerisk arbeid * Veiledningserfaring, fortrinnsvis på Ph.d.-nivå |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidsplan og varighet** | |
| Angi **tidsplan** og varighet | dd.mm.åååå - dd.mm.åååå |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budsjett** Angi **budsjett**; dersom du søker dekning av kostnader til reise og opphold hos annen forskningsinstitusjon. Kostnader skal godkjennes før forskningsterminen kan starte. | |
| Reisekostnader  Spesifiser reisen. | NOK X |
| Finansiering i henhold til [satser for utenlandsopphold](https://www.forskningsradet.no/finansiering/hva/utenlandsstipend/) fra Norges forskningsråd | NOK X |
| **Totalt** | NOK X |

|  |
| --- |
| **Kortfattet søknad, maksimalt fire (4) sider:** |
| **Søknaden bør inneholde:**   * **Mål og fagligplan** * **Forventede forskningsresultater** * **Forslag til hvor det kan søkes finansiering av forskningsprosjekt, dersom dette skal utvikles i forskningstermintiden** * **Plan for rapportering og oppfølging av arbeidet** * **Redegjørelse for hvordan søker vil ivareta arbeidsoppgaver i perioden, som veiledning av ph.d.-kandidater og eventuell oppfølging av eksternt finansierte prosjekter.** * **Arbeidssted under terminen og ev. avtale fra samarbeidende institusjon** |