

STILLINGSBESKRIVELSE FOR STUDIELEDER VED INSTITUTT

1. Organisatorisk plassering og myndighetsområde

Studieleder tilsettes på åremål for fire år, med mulighet for tilsetting i ytterligere to perioder, maksimalt tre sammenhengende perioder eller i et sammenhengende tidsrom på tolv år.

Studieleder er leder for det/de studieprogram og fagområder som er definert innenfor eget studielederområde. Studieleder skal lede og legge fram saker på ulike aktuelle møter, møter i læringsutvalg/fagutvalg og andre utvalg knyttet til studieprogrammene.

Studieleder disponerer, i samråd med instituttleder, ressurser innenfor studielederområdet.

Studieleder har instituttleder som nærmeste leder og rapporterer til henne/ham i alle forhold som har betydning for studielederområdets virksomhet. Studieleder inngår i instituttleders ledergruppe og deltar som observatør på instituttrådsmøter og årlige seminarer.

2. Utdanning, FoU og formidling

Studieleder har ansvar for at virksomheten innenfor studielederområdet gjennomføres i tråd med vedtatte strategier og mål, og for at:

- studieprogrammet/-ene er basert på det fremste innen FoU og erfaringskunnskap
- forholdene innenfor studielederområdet legges til rette for FoU, slik at enheten ivaretar sitt bidrag til instituttets FoU
- studieprogrammet/-ene er tilrettelagt med sikte på et godt læringsmiljø
- den faglige virksomheten i studielederområdet blir profilert utad, spesielt gjennom samhandling med praksisfeltet
- kvalitetssikringstiltak gjennomføres og at studentevalueringer følges opp i samarbeid med studentene

3. Ressursforvaltning og personalansvar

Studieleder skal bidra til utvikling av en positiv organisasjonskultur, til samhandling på tvers innenfor studielederområdet, instituttet, fakultetet og med fakultetsadministrasjonen.

Studieleder har ansvar for:

- å bidra i instituttets plan-, budsjett-, og rapporteringsarbeid
- å motivere og følge opp egne medarbeidere og gjennomføre medarbeidersamtaler
- oppsetting av individuelle arbeidsplaner og fordeling av oppgaver i nært samarbeid med studieprogrammets/enes medarbeidere
- arbeidsmiljø og HMS

4. Kommunikasjon, samarbeid og egenutvikling

Studieleder har ansvar for å:

- formidle informasjon, gjennomføre møter og iverksette tiltak som fremmer idéutveksling, kunnskapsdeling og samhandling internt, med andre fagmiljøer og med praksisfeltet
- tilrettelegge for FoU-samarbeid mellom medarbeidere innen instituttet og med andre fagmiljøer
- gjennomføre samarbeidsordninger og -tiltak med studentrepresentasjon og følge opp disse
- sørge for at studieprogrammet/-ene deltar i nettverk - internt, nasjonalt og internasjonalt
- ta ansvar for egen utvikling som leder

Godkjent av:

Styret ved Høgskolen i Akershus mai 2011

Styret ved Høgskolen i Oslo mai 2011