**SKJEMA FOR REFUSJON AV UTLEGG MED OPPGAVEPLIKT**

**Til utbetaling av refusjoner for eksterne hvor det påløper skattetrekk, oppgaveplikt og/eller arbeidsgiveravgift (f.eks. kilometergodtgjørelse)**

* Ansatte i OsloMet skal bruke SAP-portalen / DFØ-appen til utgiftsrefusjoner og reiseregninger
* Refusjoner uten oppgaveplikt utbetales fra UBW og sendes med eget skjema til regnskap@oslomet.no

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |
| **Personnummer** (11 siffer) |  |
| **Adresse** |  |
| **Postnummer** |  | **Poststed** |  |
| **Telefon** |  |
| **Kontonummer** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakultet/Avdeling/Enhet**  |  |
| **Kontaktperson OsloMet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFUSJONEN GJELDER** | **BELØP** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUM** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ved kilometergodtgjørelse: Angi strekning** | **Antall kilometer** |
|  |  |
|  |  |

Signatur og dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kvitteringer og bilag må vedlegges**. **Alle felter må fylles ut.**

For OsloMet:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artskonto | Budsjettenhet | Arbeidsordre | Formål | Anlegg/Person | Mva-kode | Beløp |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Attestert: |  |  | Budsjettdisp.: |  |  |  |  |
| Dato Underskrift | Dato  | Underskrift |  |  |  |