Samtalen foregår mellom leder og medarbeider 2 og 5 måneder etter ansettelse.

Samtalen bør ta opp temaene som er satt opp nedenfor, og det skrives referat fra samtalen som underskrives av leder og medarbeider.

**Medarbeiderens navn……………………………………….. Ansatt dato…………**

|  |
| --- |
| 1. Syn på introduksjonsperioden så langt – hva har fungert og hva kan endres? |
| 1. Hvordan har opplæring og veiledning fungert? Hvilke behov for videre opplæring og veiledning ser den nyansatte og lederen? |
| 1. Er arbeidsoppgaver og ansvarsforhold tydelig kommunisert og oppfattet? |
| 1. Svarer stillingen til forventningene for den nyansatte? Hvorfor/hvorfor ikke? |
| 1. Hvordan er samarbeidet og kontakt med kollegaer og leder? |
| 1. Leders vurdering av den nyansattes arbeidsinnsats og utvikling |
| 1. Andre forhold? |
| 1. Oppsummering med oppfølgingspunkter |

Dato………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leder Medarbeider