Samtalen foregår mellom leder og medarbeider 2 og 5 måneder etter ansettelse.

Samtalen bør ta opp temaene som er satt opp nedenfor, og det skrives referat fra samtalen som underskrives av leder og medarbeider.

**Medarbeiderens navn……………………………………….. Ansatt dato…………**

|  |
| --- |
| 1. Syn på introduksjonsperioden så langt – hva har fungert og hva kan endres?
 |
| 1. Hvordan har opplæring og veiledning fungert? Hvilke behov for videre opplæring og veiledning ser den nyansatte og lederen?
 |
| 1. Er arbeidsoppgaver og ansvarsforhold tydelig kommunisert og oppfattet?
 |
| 1. Svarer stillingen til forventningene for den nyansatte? Hvorfor/hvorfor ikke?
 |
| 1. Hvordan er samarbeidet og kontakt med kollegaer og leder?
 |
| 1. Leders vurdering av den nyansattes arbeidsinnsats og utvikling
 |
| 1. Andre forhold?
 |
| 1. Oppsummering med oppfølgingspunkter
 |

Dato………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leder Medarbeider