|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oppdragsavtale næringshonorar[Alle relevante felter må fylles ut og avtalen leveres til seksjon for HR/økonomi](#Skjemautfylling) | Saksnr.arkiv:      Saksbeh:       |  |

|  |
| --- |
| [**Opplysninger om oppdragstaker:**](#Skjemautfylling) |
| [Navn](#Skjemautfylling" \o "Utfylling av skjema: Trykk CTRL + P etter utfylling av felt i del1. Del 2 blir da automatisk fylt ut):      | Adresse:      |
| E-post:      | Postnummer og – sted:      |
| Org.nummer:      | Mobilnr:      | Oppdragstakers bankkonto:      |
| **NB**: **Skjemaet gjelder kun betaling til enkeltpersonsforetak eller AS.** Faktura må sendes i etterkant. Lønnshonorar utbetales via SAP – se [Kontrakt på timelønn og oppdrag/honorar - Ansatt - minside (oslomet.no)](https://ansatt.oslomet.no/time-oppdragskontrakt) |  |
| **Virksomhet** |
| OsloMet – storbyuniversitetet  | Postboks 4 St. Olavs plass, 0130 Oslo |

|  |
| --- |
| **Fylles ut av studieleder/faglærer/koordinator:** |
| Fakultet og institutt:       |
| Beskrivelse av oppdraget:      |
| Kontaktperson:      | Oppmøtested og tid:      |
| Bestillernummer, påføres i EHF-feltet «/Invoice/BuyerReference» («Kjøpers ref.»): |       |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Oppdraget lønnes med et engangshonorar kr.:       Dette er forhåndsbestemt etter følgende detaljer: |
| Dato | Fra kl.  | Til kl. |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Betaling til enkeltpersonforetak eller AS er ikke pensjonsgivende og det opptjenes ikke feriepenger på grunnlag av denne avtalen. OsloMet dekker ikke reiseutgifter med mindre annet er avtalt i dette dokumentet. |

**Uenighet/tvister:**

Hvis det skulle oppstå tvist om forståelsen av denne avtalen, skal tvisten avgjøres ved voldgift i Oslo etter reglene i Tvistemålsloven. Denne avtalen er utstedt i to originaler. Hver av partene beholder ett eksemplar.

Legg inn navn og Dato. **Dato og signatur, for OsloMet, etter fullmakt Dato og signatur oppdragstaker**

|  |
| --- |
| Kontering |
| Konto:      | Budsjettenhet/kostnadssted:      |
| Formål:      | Arbeidsordre:      |

Navn på godkjenner og dato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dato og attestasjon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oppdragsavtale næringshonorar[Alle relevante felter må fylles ut og avtalen leveres til seksjon for HR/økonomi](#Skjemautfylling) | Saksnr arkiv: Saksbeh:  |  |

|  |
| --- |
| **Oppdragstaker:** |
| Oppdragstakers navn:  | Adresse:  |
| E-post:  | Postnummer og – sted:  |
| Org.nummer  | Mobilnr:  | Oppdragstakers bankkonto:  |
| **NB**: **Skjemaet gjelder kun betaling til enkeltpersonsforetak eller AS.** Faktura må sendes i etterkant. Lønnshonorar utbetales via SAP – se [Kontrakt på timelønn og oppdrag/honorar - Ansatt - minside (oslomet.no)](https://ansatt.oslomet.no/time-oppdragskontrakt) |  |
| **Virksomhet** |
| OsloMet – Storbyuniversitetet  | Postboks 4 St. Olavs plass, 0130 Oslo |

|  |
| --- |
| **Fylles ut av studieleder/faglærer/koordinator:** |
| Fakultet og institutt:  |
| Beskrivelse av oppdraget:  |
| Kontaktperson:  | Oppmøtested og tid:  |
| Bestillernummer, påføres i EHF-feltet «/Invoice/BuyerReference» («Kjøpers ref.»): |   |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] [ ] [ ]  | Oppdraget lønnes med et engangshonorar kr.: Dette er forhåndsbestemt etter følgende detaljer: |
| Dato | Fra kl.  | Til kl. |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Betaling til enkeltpersonforetak eller AS er ikke pensjonsgivende og det opptjenes ikke feriepenger på grunnlag av denne avtalen. OsloMet dekker ikke reiseutgifter med mindre annet er avtalt i dette dokumentet. |

**Uenighet/tvister:**

Hvis det skulle oppstå tvist om forståelsen av denne avtalen, skal tvisten avgjøres ved voldgift i Oslo etter reglene i Tvistemålsloven. Denne avtalen er utstedt i to originaler. Hver av partene beholder ett eksemplar.

Legg inn navn og Dato.

**Dato og signatur for OsloMet, etter fullmakt**

 **Dato og signatur oppdragstaker**