

Arkivering av pensumlister fra Leganto ved OsloMet

Pensumlister produseres i Leganto, og eksporteres derfra for arkivering.

Finne pensumlisten

Du kan finne pensumlistene på tre måter:

- via søkesiden https://bibsys-xp.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/47BIBSYS_HIOA/searchlists
- via lenke fra emneplanene på nett (student.oslomet.no)
- via Canvas-emnet

Eksportere pensumlisten

Når du står i pensumlisten du skal arkivere:

1. Velg «Eksportér for lagring eller utskrift» under ...-menyen oppe til venstre i listen
2. Velg «Til PDF»
3. Pensumlisten åpnes som pdf
4. Om nødvendig mellomlagrer du, før lagring til Public 360

Arkivere pensumlisten

Pensumlisten arkiveres sammen med emneplanen i Public 360.

Spørsmål?

Om tilgang til, og eksport av pensumlister: pensum@oslomet.no

Om arkivering til Public 360: dokhjelp@oslomet.no

Archiving a reading list from Leganto at OsloMet

Reading lists are created in Leganto, and exported from there to the archive.

How to find the reading list

You can find the reading lists in three different ways:

- From the Leganto reading lists search https://bibsys-xp.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/47BIBSYS_HIOA/searchlists
- From the course description on the internet (student.oslomet.no)
- From the course in Canvas

Exporting the reading list

Once you have found the reading list you want to archive:

1. Choose «Export» from the ...-menu at the top left in the reading list
2. Choose «To PDF»
3. The reading list will open as a pdf
4. If necessary, save the list locally before saving to Public 360

Archiving of the reading list

All reading lists are to be archived together with the course plan in Public 360.

Questions?

Regarding access to and export of reading lists: pensum@oslomet.no

Regarding archiving to Public 360: dokhjelp@oslomet.no