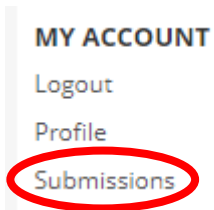
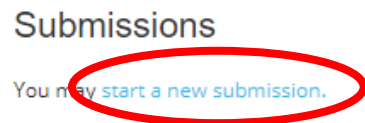


Fagarkivet -registrering

1. Gå til <http://fagarkivet.hioa.no> og trykk **Arkivinnlogging** nederst til høyre.
2. Logg inn i DSpace.
3. Gå til Submissions under MY ACCOUNT i venstremenyen:



4. Velg start a new submission øverst:



5. Velg hvilken samling oppgaven/dokumentet tilhører fra nedtrekksmenyen (du ser bare samlingene du har rettigheter til å legge inn i)

Collection:

Select the collection you wish to submit an item to.

6. Fyll inn informasjon om oppgaven/dokumentet

Disse feltene skal fylles ut: Forfatter, Tittel, År, Utgiver, Dokumenttype. Trykk Next nederst når du er ferdig.

Series/report number skal kun fylles inn hvis det er en HiOA-rapport.

Language hvis det ikke er bokmål.

NB: Ved flere enn en forfatter velger man Add for hver man legger til.

Authors:

Last name, e.g. *Smith* First name(s) + "Jr", e.g. *Donald Jr*

Nygaard Guro Add

7. Fyll inn emneord, sammendrag og velg studie (gjelder kun hvis det er studentoppgaver)

- Hvert emneord **MÅ** på egen linje, legg til flere ved å velge Add. Emneordene skrives med stor forbokstav, resten små. (Se mer om emneord i Fagarkivet-ordlista dere får tilsendt)

Emneord:

Litterær analyse Add

Fyll inn beskrivende emneord for oppgaven/dokumentet. NB: Man kan kun legge inn ett av gangen, legg til flere emneord ved å velge Add.

Bibliotek
 Vildanden

Remove

- Sammendrag fylles inn i eget felt.

- Metadata for EU brukes ikke.

- Velg studie fra nedtrekksmenyen Bachelor. (NB: gjelder kun hvis det er studentoppgaver)

8. Last opp filen

Velg choose file og last opp pdf-filen. Skal du legge til flere filer velger du Upload file & add another

File: Choose File No file chosen

Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

File Description:

Optionally, provide a brief description of the file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

Upload file & add another

< Previous Save & Exit Next >

9. Sjekk at alle felt stemmer i Review Submission evt. rett opp ved behov.

10. På Distribution License huker du av for I Grant the License, og trykker til slutt Complete Submission.

Distribution license:

I Grant the License

< Previous Save & Exit Complete submission