

*INGRESS – Denne ligger inne i rekrutteringssystemet og kommer automatisk med ved publisering.*

OsloMet –  storbyuniversitetet er landets tredje største universitet, med over 20 000 studenter og mer enn 2000 ansatte. OsloMet leverer kunnskap og yrkesutøvere samfunnet er avhengig av, og er tett på arbeidslivets behov.  OsloMet er et urbant og mangfoldig universitet med internasjonalt preg og et attraktivt studie- og arbeidssted med studiesteder midt i Oslo og på Kjeller ved Lillestrøm. Tilstedeværelsen i hovedstadsregionen gir universitetet gode muligheter til å forstå og høste fordelene av byens varierte befolkningssammensetning.

* Hjelpetekster markeres i grått
* Blokkbokstaver i en klamme i teksten betyr at du må gjøre et obligatorisk valg.

# (FØRSTEAMANUENSIS/FØRSTELEKTOR/FORSKER II) innen/i og (ARBEIDS-/FAGOMRÅDE)

*Det er denne som kommer som overskrift på oslomet.no, NAV og Finn.no når den legges inn som tittel i Varbi. Det er KUN dette som skal stå i her. Man kan velge underskrift som kan «trigge» søkere)*

Ved (INSTITUTT FOR XXX) (link til nettside) er det ledig stilling (VELG STILLINGSOMFANG EKS. 100 % FAST STILLING OG FOR MIDLERTIDIG STILLING ANGI ANSETTELSESPERIODE) som (FØRSTEAMANUENSIS/FØRSTELEKTOR/FORSKER II) innen (FAGOMRÅDE).

Les mer om fakultetet og instituttet HER (sett inn lenke)

Les mer om våre forskergrupper HER (sett inn lenke))

## Arbeidsoppgaver og ansvar

Beskriv de viktigste arbeidsoppgavene i kulepunkter i en meny liste. Husk at teksten må tilpasses stillingens nivå. Det er forskjell på førsteam-/førstel ev forsker. For alle stillinger **kan** dette velges.

* å undervise og veilede på bachelor-, master- og ev. etter- og videreutdanninger
* å følge opp studenter i praksis
* å ha kontakt med yrkesfeltet
* å gjennomføre eget forsknings- og utviklingsarbeid
* å utføre faglig-administrative oppgaver
* å aktivt bidra til utvikling av instituttet og OsloMet som helhet
* å formidle forskningsresultater både til fagmiljøer og samfunnet forøvrig
* å delta i utviklingen av større forskningsprosjekter og søknader om ekstern finansiering sammen med kolleger i fagmiljøet
* å delta i forskningssamarbeid med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere

## Kvalifikasjonskrav

*Her listes opp krav, utdanning, forskningsfelt og erfaring for den aktuelle stillingen. Skill tydelig mellom utdanning og erfaring som er krav og hva som er ønskelig. Dette gir grunnlag for vurdering av den enkelte kandidat opp mot kompetansekravene, og rangering av kandidatene i innstillingen. Teksten skal også være et godt redskap for de sakkyndige i deres vurdering av kandidatene.*

*Fast tekst som må være med for alle nivåer:*

* For **førsteamanuensis** kreves doktorgrad i \*\*\* eller tilsvarende.
* For **førstelektor** kreves embetseksamen, hovedfag eller mastergrad \*\*\* og dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling. Søkere må dokumentere relevant praktisk-pedagogisk kompetanse innen (*for eksempel må ha forsket innen aktuelle områder, eller må ha erfaring fra yrkesfeltet.* Søkere må dokumentere **grunnleggende kompetanse i undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå**. Søkere som ved ansettelse ikke kan dokumentere **slik universitetspedagogisk basiskompetanse**, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. OsloMet tilbyr et emne i universitetspedagogikk (UHPED) som dekker dette kravet.
* Det kreves god muntlig og skriftlig framstillingsevne på engelsk. Søkere som ikke har tilstrekkelig kunnskaper i skandinavisk må innen tre år etter tiltredelse ha tilegnet seg norskkunnskaper tilsvarende nivå B2.

Generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstilling fremgår av [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-02-09-129)

*For å forenkle oversikten over må-krav og bør-krav kan også denne overskriften brukes:*

## Ved vurdering og rangering av kvalifiserte søkere vil det bli lagt vekt på

*Beskriv de viktigste erfaringsønskene i kulepunkter. Bruk et aktivt og engasjerende språk og rett teksten mot ønsket søker. Husk liten forbokstav og uten punktum (unntatt av når punktene inneholder hele setninger). Husk at teksten må tilpasses stillingens nivå. Det er forskjell på førsteam-/førstelektor-/ ev forskernivå.*

* forsknings- og utviklingsarbeid som er relevant for stillingen. Vitenskapelig produksjon fra de siste seks årene vil bli vektlagt.
* erfaring med forskningsnettverk og prosjekter med ekstern finansiering
* potensial for prosjektakkvisisjon
* undervisnings- og veiledererfaring på bachelor- og masternivå
* pedagogiske evner
* kjennskap til og /eller erfaring fra \*\*\*
* god digital kompetanse
* god evne til å kommunisere og samarbeide med studenter og kolleger
* personlige egenskaper som kan bidra positivt til arbeidsmiljøet

**Tilleggsvalg:**

Personlige egenskaper som er nødvendige for stillingen.

*Her skal de personlige ønskede egenskaper som er nødvendig i stillingen beskrives. Det bør ikke være mer enn 3-4 personlige egenskaper. Må være mulig å dokumentere i rekrutteringsprosessen.*

OsloMet gjennomfører prøving av pedagogiske kvalifikasjoner *(kan spesifiseres for den enkelte stilling om ønskelig)* i forbindelse med intervju.

Det er viktig for OsloMet å gjenspeile befolkningen i vår region og vi ønsker alle kvalifiserte søkere velkommen. Vi arbeider aktivt med å utvikle oss videre som en inkluderende arbeidsplass og for å tilrettelegge arbeidsplassen dersom du har behov for det. Har du perioder i livet hvor du ikke har vært i arbeid, utdanning eller opplæring er du også velkommen til å søke hos oss.

## Søknadsprosess

Din søknad bli vurdert av et sakkyndig utvalg. Innen søknadsfristen må du sammen med søknaden laste opp følgende dokumenter:

* søknadsbrev
* CV, attester og alle sider av vitnemål
* fullstendig publikasjonsliste
* inntil 10 vitenskapelige arbeider med oversikt over disse
* 2 referanser med kontaktinformasjon

*Husk at disse kravene til dokumentasjon må tilpasses stillingskategorien*

Vi behandler kun søknader sendt via vårt elektroniske rekrutteringssystem og alle dokumenter må lastes opp for at din søknad skal behandles. Dokumentene må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Oversettelser må være autorisert og du må påregne å fremvise originaler ved et eventuelt intervju. OsloMet gjennomfører kontroll av dokumenter, slik at du som kandidat skal få en reell evaluering og rettferdig konkurranse. Ufullstendige søknader vil ikke bli tatt til vurdering.

Som søker vil du bli vurdert av et sakkyndig komite. Før oversendelse av søknadspapirene til sakkyndig komite, vil alle søknadene bli gjennomgått ved fakultetet og søknader fra ikke-kvalifiserte søkere vil ikke bli oversendt til vurdering.

Vi tilbyr

*(velg fra listen eller suppler med flere punkter)*

* interessante oppgaver ved Norges tredje største og mest urbane universitet
* deltakelse i forskningsgruppe og et kreativt og inspirerende fagmiljø
* tid til profesjonsnært forsknings- og utviklingsarbeid
* låne- og pensjonsbetingelser i [Statens pensjonskasse](https://www.spk.no/)
* gode velferdsordninger og et omfattende tilbud av aktiviteter innen kultur og sport

Stillingen lønnes iht til Hovedtariffavtalene i staten og OsloMets lønnspolitikk i (FØRSTEAMANUENSIS I KODE 1011, FØRSTELEKTOR I KODE 1198, ELLER FORSKER II I KODE 1109), dvs kroner (XXXXXXX – XXXXXX) pr. år. (dobbeltsjekk lønn i lønnsplanhefte og lønnsspenn fastsatt i OsloMets lønnspolitikk).  For spesielt kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes.

## Andre opplysninger

Ønsker du nærmere informasjon om stillingen kan du kontakte:

* Tittel, navn, mobiltelefon
* Tittel, navn, mobiltelefon

Vil du søke på stillingen må du søke elektronisk ved å benytte knappen nederst på siden ”logg inn og søk stillingen”.

Søknadsfrist:       *(minimum tre uker etter publisering)*

Ref: *(saksnr. i Public 360)*