# Ordreskjema OsloMet

|  |  |
| --- | --- |
| **OsloMet fakturareferanse:** |  |

# Initierte tjenester

(*Skriv X bak initierte tjenester i tabellen under*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Boligsøk og tilrettelegging:** |  |
| **Immigrasjon (per person):** |  |
| **Familietjenester:** |  |
| **Partner/spouse tjenester:** |  |
| **Kurstilbud om norsk kultur og arbeidsliv** |  |

*Vi rådgir og assisterer eventuelle tilleggstjenester ved nærmere avtale*

# Kontaktinformasjon på nyansatt

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Nasjonalitet:** |  |
| **Telefonnummer:** |  |
| **Destinasjon:** | **OsloMet** |
| **E-post adresse:** |  |
| **Ankomstdato:** |  |
| **Navn og nasjonalitet på eventuelle familiemedlemmer av den nyansatte:** |  |

# Kontaktperson hos OsloMet

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **E-post adresse:** |  |
| **Telefonnummer:** |  |

*Send ferdig utfylt skjema til* [*mobility@ecovis.no*](mailto:mobility@ecovis.no) *for å bekreftelse intieringen*