**Vedlegg 7: Mal bekreftelse på ansettelse for boligsøkere**

Dato: xx.xx.xxxx

**Bekreftelse på ansettelse for boligsøkere / *Confirmation of employment for tenants***

Til den det måtte angå /*To whom it may concern:*

Det bekreftes herved at fornavn etternavn er ansatt ved OsloMet - storbyuniversitetet, Fakultet for xxxxxxxxxx som stillingskategori. Stillingen er fast/midlertidig, med oppstart DAG/MÅNED/ÅR.

Hvis du har spørsmål, vennligst ta kontakt med undertegnede fra avdeling HR.

*It is hereby confirmed that first name last name holds a position at OsloMet – Oslo Metropolitan University, Faculty of xxxxxxxxx as title. The position is permanent/temporary, starting* DAY/MONTH/YEAR*.*

*If you have any questions, please do not hesitate to contact the department of HR as below.*

Vennlig hilsen / *Kind regards,*

(name)

(Title) Department of HR

OsloMet – Oslo Metropolitan University

P.O.Box 4. St.Olavs plass, 0130 Oslo, Norway

Office phone: +47 xx xx xx

Mobile: +47 xx xx xx

<https://www.oslomet.no/>